

Übersicht der Ansprechpartner*innen in der Fakultätsverwaltung der KSBF

Telefon: +49 30 2093 + Durchwahl

Name	Vorname	Kurz- zeichen	Funktion	Aufgabe	Durch- wahl	Sitz	Ver- tretung
Blankenhorn	Anna	AB	Geschäfts- führung	Grundsatzangelegenheiten der Fakultätsverwaltung, strategische Personalplanung, Beratung bei der Personalauswahl, Ansprechpartnerin für Lehrdeputatsabrechnungen und -reduktionen, Vor- und Nachbereitung von Berufungszusagen, Brand-, Arbeits- und Gesundheitsschutz, Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)	66154	Geo47-1.23	PSR
			Sekretariat	Dekanatssekretariat, ZIS	66150	Geo47-1.24	
Akademische Angelegenheiten, Forschung und Internationales							
Ressler	Patrick	PSR	Bereichs- leitung, Stellv. Geschäfts- führung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs, Beratung von Berufungs- und Evaluationskommissionen, Vertragsangelegenheiten, Cotutelle-Verträge, Seniorverträge, Gastprofessuren, Gastwissenschaftler/innen, Ergänzungsausstattung, Großgeräteanträge	66149	Geo47-1.34	AB
Affenzeller	Sarah	SAff	Sach- bearbeitung	Geschäftsstelle Fakultätsrat, Promotionsangelegenheiten für die Institute für Archäologie, Asien- und Afrikawissenschaften, Musikwissenschaft und Medienwissenschaft sowie Rehabilitationswissenschaften	66135	Geo47-1.25	KL

Name	Vorname	Kurzzeichen	Funktion	Aufgabe	Durchwahl	Sitz	Vertretung
Ludwig	Kerstin	KL	Sachbearbeitung	Berufungsverfahren (insb. Bewerbungs- und Verfahrensmanagement), Habilitationsangelegenheiten, Privatdozenturen, Geschäftsstelle des Promotionsausschusses, Promotionsangelegenheiten für die Institute für Erziehungswissenschaften, Kulturwissenschaft, Kunst- und Bildgeschichte, Sozialwissenschaften, Sportwissenschaft sowie Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien	66153	Geo47-1.33	SAff
Studium und Lehre							
Voigt	Eva-Maria	EMV	Bereichsleitung	Alle Grundsatzangelegenheiten des Bereichs, Verfahrensgestaltung der Studien- und Prüfungsverwaltung, Beratung und Begleitung bei weiterbildenden Studiengängen und Kooperationsstudiengängen, Ansprechperson für Studienangebot, Zulassungszahlen und Tutorien	66685	DOR26-403	StN
Nick	Stefanie	StN	Referentin/ Stellv. Bereichsleitung	Beratung und Begleitung der Studiengangsentwicklung für die Institute Erziehungswissenschaften, Rehabilitationswissenschaften und Sportwissenschaft, Beratung in allen prüfungsrechtlichen und -organisatorischen Angelegenheiten (Prüfungsausschüsse) Wissensmanagement	66684	DOR26-404	KaHa
Hamann	Khatira	KH	Sachbearbeitung	Prüfungsbüro Sportwissenschaft	66163	DOR26-205a	SuWie

Name	Vorname	Kurz- zeichen	Funktion	Aufgabe	Durch- wahl	Sitz	Ver- tretung
Haß	Katharina	KaHa	Referentin	Beratung und Begleitung der Studiengangsentwicklung für die Institute Archäologie, Asien- und Afrikawissenschaften, Kulturwissenschaft, Kunst- und Bildgeschichte, Musikwissenschaft und Medienwissenschaft, Sozialwissenschaften und ZtG, Beratung und Begleitung der Institute bei Qualitätssicherungsmaßnahmen (insbesondere Akkreditierung und LVE), Wissensmanagement	66682	DOR26-406	StN
Heinemann-Grüder	Ruth	RHG	Sekretariat	Studiendekanatssekretariat, Exkursionsanträge, Preis für gute Lehre, Projekt- und Q-Tutorien	66680	Dor26-414/415	ES
Hoffmann (ehem. Rehklau)	Cindy	CH	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Lehramt an Grundschulen (M.Ed., Q-Master). Zertifikatsstudium Deutsch-Mathematik-Sachunterricht	66692	DOR26-203a	PS
Krahmann	Nadine	NK	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Bildung an Grundschulen (BA)	66691	DOR26-206	TS
Lorenz	Margrit	ML	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Archäologie und Kulturgeschichte Nordostafrikas (BA, MA), Klassische Archäologie (BA, MA) Geschlechterstudien/Gender Studies (BA, MA), Kulturwissenschaft (BA, MA), Open Design (MA), ehemalige Magisterteilstudiengänge	66158	DOR26-200c	CW
Mair	Claudia	CM	Mitarbeiterin	Unterstützung der Prüfungsbüros bei der Büroorganisation (ins. Rückstau abarbeiten, Ablage, Archivierung, Akten anlegen)		DOR26-406	

Name	Vorname	Kurzzeichen	Funktion	Aufgabe	Durchwahl	Sitz	Vertretung
Paul	Jessica	JP	Sachbearbeitung	- Mitwirkung und Unterstützung bei den Akkreditierungsverfahren - Mitwirkung bei der Studiengangsentwicklung - Unterstützung bei der Einführung des Campusmanagementsystems	66686	401/402	
Prodeus	Ilona	IP	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Asien- und Afrikawissenschaften (BA, MA), Afrikawissenschaften (MA), Moderne Süd- und Südostasien-Studien (MA), Zentralasien-Studien (MA), Global Studies (MA), Sozialwissenschaften (MA), Wissenschaftsforschung (MA)	66161	DOR26-201	SW
Schreiner	Tatjana	TS	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Bildung an Grundschulen (BA)	66197	DOR26-206	NK
Siering	Patrycja	PS	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Rehabilitationswissenschaften (BA), Rehabilitationswissenschaften (Gebärden/Audio) (BA), Sonderpädagogik (BA, M.Ed.), Sonderpädagogik (Hören/Kommunikation) (BA, M.Ed.), Rehabilitationspädagogik (BA, MA), Deaf Studies (BA), Gebärdensprachdolmetschen (MA)	66196	DOR26-205	CH
Stephan	Eric	ES	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Internationale Studiengänge der Sozialwissenschaften, Sachbearbeitung Studium und Lehre, Vorbereitung von Gremienbeschlüssen, KLS-Geschäftsstelle Berechtigung zur selbstständigen Lehre	66166	DOR26-405	RHG
Walldorf	Stefanie	SW	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Sozialwissenschaften (BA)	66162	DOR26-200b	IP

Name	Vorname	Kurzzeichen	Funktion	Aufgabe	Durchwahl	Sitz	Vertretung
Weigt	Cornelia	CW	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Kunst- und Bildgeschichte (BA, MA), Musikwissenschaft (BA, MA), Medienwissenschaft (BA, MA)	66160	DOR26-203	ML
Wiedicke	Susann	SuWie	Sachbearbeitung	Prüfungsangelegenheiten: Erwachsenenpädagogik/Lebenslanges Lernen (MA), Erziehungswissenschaften (BA, MA), Wirtschaftspädagogik (BA, M.Ed.), Bildungswissenschaften (BA, M.Ed.)	66169	DOR26-206	JP
Haushalt und Personal							
Buchan	Katharina	KB	Bereichsleitung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs, Erstellung von Beschreibungen von Aufgabenkreisen, Planung von Personalmitteln, Geschäftsstelle Haushaltskommission	66159	Geo47-2.39	AB
Estermann	Fabian	FE	Sachbearbeitung	<u>Institut für Archäologie</u> Bewirtschaftung Institutshaushalt, Vorprüfung Personalanträge, Studentische Hilfskräfte, Werkverträge, Lehraufträge Praktika	66165	Geo47-1.12	YL
Grünke	Anne	AG	Sachbearbeitung	<u>Institut für Sportwissenschaft, BIM und SCRIPTS:</u> Bewirtschaftung Institutshaushalte, Vorprüfung Personalanträge, Studentische Hilfskräfte, Werkverträge, Lehraufträge	66168	Geo47-1.28	AH

Name	Vorname	Kurzzeichen	Funktion	Aufgabe	Durchwahl	Sitz	Vertretung
Hinze	Angelika	AH	Sachbearbeitung	<u>Institut für Asien- und Afrikawissenschaften:</u> Bewirtschaftung Institutshaushalt, Vorprüfung Personalanträge, Studentische Hilfskräfte, Werkverträge, Lehraufträge Bewirtschaftung des Fakultätshaushalts	66005	Geo47-1.29	AG
Kadisch-Klein	Melissa	MKK	Sachbearbeitung	<u>Institut für Erziehungswissenschaften:</u> Bewirtschaftung Institutshaushalt, Werkverträge, Lehraufträge, weiterhin für alle Lehrbereiche außer Grundschullehramt: Vorprüfung Personalanträge, Studentische Hilfskräfte	66002	Geo47-1.31	SN
Lay	Yvonne	YL	Sachbearbeitung	Vorprüfung Personalanträge und Bearbeitung von Anträgen für Studentische Hilfskräfte für das Grundschullehramt Personalia Studentische Hilfskräfte des Instituts für Sozialwissenschaften	66171	Geo47-1.27	FE
Noack	Silke	SN	Sachbearbeitung	<u>Institut für Rehabilitationswissenschaften:</u> Bewirtschaftung Institutshaushalt, Vorprüfung Personalanträge, Werkverträge, Lehraufträge	66171	Geo47-1.33	MKK
Schwarz	Elke	ES	Sachbearbeitung	<u>Institute für Kulturwiss., Kunst- und Bildgeschichte,</u> <u>Musikwissenschaft und Medienwissenschaft:</u> Bewirtschaftung Institutshaushalte, Vorprüfung Personalanträge, Studentische Hilfskräfte, Werkverträge, Lehraufträge	66156	Geo47-1.21	BW

Name	Vorname	Kurz- zeichen	Funktion	Aufgabe	Durch- wahl	Sitz	Ver- tretung
Wöhl	Babett	BW	Sach- bearbeitung	Institut für Sozialwissenschaften: Bewirtschaftung Institutshaushalt, Vorprüfung Personalanträge, Werkverträge	66503	Geo47-1.26	ES