

Vergaberichtlinien zur Verwendung des Fakultätsanteils der Programmpauschale

Beschluss des Fakultätsrates vom 14.10.2015

1. Ziele und Umsetzung

1.1. Ziele:

- **Forschungsförderung vorrangig mit den Schwerpunkten der Profilentwicklung der und Vernetzung zwischen den Instituten der Fakultät**
- **Internationalisierung**
- **Nachwuchsförderung**

1.2. Umsetzung:

I. Forschungsförderung individuell

- Anschubfinanzierung von Projekten
- (Konferenz-) Reisen von NachwuchswissenschaftlerInnen
Voraussetzung: Vorlage einer Bestätigung des vorgesetzten Hochschullehrers, dass an der Professur dafür keine Mittel vorhanden sind sowie Erläuterung, warum eine anderweitige Finanzierung nicht möglich ist.
- Druck- bzw. Publikationskosten für Dissertationen: 500 Euro bei summa oder magna; vorzulegen ist: Angebot des Verlags sowie Finanzierungsplan

II. Institute

- Unterstützung bei der Präsentation der Forschungsleistungen (Internetpräsenz, Publikationen u.ä.)
- Konferenzen und Vortragsreihen an der HU, soweit sie oben genannten Zielen dienen. Individuelle Antragstellung ist möglich, sofern die Unterstützung des Instituts vorliegt
- Unterstützung bei der Herausgabe wissenschaftlicher Zeitschriften/ Reihen: jährlicher Höchstbetrag je Institut: 2.000,- Euro. Voraussetzung: Gegenfinanzierung sowie Erläuterung, dass im Sinne der Ziele der Fakultät (s. oben)
- Unterstützung bei der Kofinanzierung von Maßnahmen in Programmen zur Chancengleichheit

III. Dekanat

- Vorbereitung Evaluationen
- Strukturplanungen
- Unterstützung von Berufungsverhandlungen
- Infrastruktur Fakultät
- Unterstützung von Forschungsaktivitäten und ihrer Darstellung

2. Verfahren

Der Fakultätsrat beschließt auf Vorschlag des Dekanats über den Einsatz des Fakultätsanteils an der Programmpauschale. In diesem Rahmen vergibt das Dekanat die Mittel auf Antrag bei Förderlinie II mit Kenntnisnahme und Unterstützung des Instituts. Antragsberechtigt sind alle Mitglieder der Fakultät; bei Druckkostenzuschüssen auch ehemalige Mitglieder.

Das Dekanat legt dem Fakultätsrat einmal jährlich Rechenschaft über die Anträge und die Verwendung der Mittel ab.

Alle beschlossenen Maßnahmen unterliegen dem Mittelvorbekalt, da die Höhe der zur Verfügung stehenden Summe nicht prognostizierbar ist.

Das Dekanat weist darauf hin, dass auch für Ausgaben, die aus der Programmpauschale getätigt werden, die Landeshaushaltsordnung gilt.

Anträge sind im Voraus zu stellen. Der Mittelabruf muss in der Regel innerhalb von zwölf Monaten erfolgen bzw. beginnen.

Davon abweichend kann bei Druck- bzw. Publikationskosten bei publikationsbasierten Dissertationen ein Antrag auch nachträglich, spätestens jedoch 4 Wochen nach Vorliegen des Zwischenzeugnisses gestellt werden.

Faculty of Humanities and Social Sciences faculty committee

Resolution of 25/06/2014 on the issue guidelines for the use of the faculty's portion of the programme allowance

1 Objectives and implementation

1.1. Objectives:

- **To promote research, with primary emphasis on profile development and networking between faculty departments**
- **Internationalisation**
- **Support for young researchers**

1.2. Implementation:

I. Individual research promotion

- Start-up funding for projects
- (Conference) travel for young researchers
Requirements: Submission of confirmation from immediate supervisor that the professorship has no funds available, and an explanation of why other funding is not an option.
- Dissertation printing and publication costs: 500 euros for *summa* or *magna*; publisher offer and funding schedule must be submitted

II. Departments

- Help with presenting research findings (internet presence, publications etc.)
- Conferences and lecture series at HU, where they serve the objectives named above. Individual applications can be made with the support of the department.
- Help with editing scientific journals/volumes: maximum annual amount per department 2000 euros. Requirements: Reciprocal financing and explanation of alignment to faculty objectives (see above)
- Help with co-funding of measures in equal opportunity programmes

III. Dean's Office

- Preparing evaluations
- Structure planning
- Help with appeal proceedings
- Faculty infrastructure
- Help with research activities and their presentation

2 Procedure

The faculty committee rules on the use of the faculty's proportion of the programme allowance, at the suggestion of the Dean. The Dean's Office therefore awards the means upon application, with the knowledge and support of the department in accordance to "Förderlinie 2". All members of the faculty are entitled to apply, and printing cost grants are also open to former members.

Once a year, the Dean's Office provides the faculty committee with an account of the applications and the use of funds.

All measures decided upon are subject to reservation, as the quantity of the funds available is impossible to predict.

The Dean's Office would like to note that the state budgetary provisions still apply to activities performed using the programme allowance.

Applications must be submitted in advance. Funds must generally be drawn (or begin to be drawn) within 12 months.

Divergent from that, applications for print and publication costs of publication-based theses can be submitted belated, at the very latest 4 weeks after availability of the interim report.