



Institut zur Qualitätsentwicklung
im Bildungswesen

WISSENSCHAFTLICHE EINRICHTUNG DER LÄNDER
AN DER HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN E.V.

Das Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen – Wissenschaftliche Einrichtung der Länder an der Humboldt-Universität zu Berlin e. V. (IQB) sucht

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt
drei studentische Mitarbeiter*innen (m/w/d)
für den Arbeitsbereich StarS.**

Beschäftigungszeitraum:	zunächst befristet für 2 Jahre, vorbehaltlich der Mittelzusage
Arbeitszeit:	60 Stunden/Monat
Vergütung:	Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud III)
Fachbereich:	Drittmittelprojekt „Stark in die Grundschule starten (StarS)“
Kennziffer:	StudMa_StarS_2024_b
Bewerbungszeitraum:	vom 06.11.2024 bis 27.11.2024

Das IQB bietet ein anregendes Arbeitsumfeld mit abwechslungsreichen Tätigkeiten in einem unterstützenden Team und die Möglichkeit, an wissenschaftlichen Studien mitzuwirken, mit denen das Erreichen der Bildungsstandards überprüft wird. Durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen des IQB werden regelmäßig Abschlussarbeiten betreut und es bestehen verschiedene Fortbildungsmöglichkeiten. Zudem besteht die Möglichkeit, die eigenen Arbeitszeiten flexibel festzulegen und teilweise mobil zu arbeiten (Homeoffice; Dienort ist Berlin).

Es werden insgesamt drei studentische Mitarbeiter*innen gesucht.

Der Tätigkeitsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Erprobungsstudien in Grundschulen und Cognitive Labs mit Schüler*innen in der Schuleingangsphase (1./2. Klasse)
- Unterstützung bei der Datenauswertung (z. B. Aufbereitung der Daten, deskriptive Analysen, Zusammenstellen von Ergebnissen, Erstellung von Tabellen und Abbildungen)
- Unterstützung bei der technischen Umsetzung und Funktionsprüfung digitaler Tests und Befragungen sowie digitaler Fortbildungsmaterialien

- Unterstützung bei der Organisation der Durchführung von Studien (insb. Kontaktpflege, Terminabsprachen, Rekrutieren von Testleitungen und deren Schulung)
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veröffentlichungen (insb. Literaturrecherche, Textformatierungen, Erstellung von Tabellen und Abbildungen)
- Dokumentation von Arbeitsprozessen und -ergebnissen
- Erfüllung administrativer Aufgaben (z. B. Mitwirkung bei Organisation, Vorbereitung und Betreuung von Arbeitstreffen)

Anforderungen:

- derzeit Vollzeitstudium an einer Universität oder Fachhochschule im Bereich Psychologie, Bildungswissenschaften, Erziehungswissenschaften oder Lehramtsstudium
- gute Fähigkeiten im Umgang mit MS-Office (Excel, PowerPoint, Word)
- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Fähigkeit zum präzisen und selbstständigen Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Bereitschaft zur telefonischen Kontaktaufnahme, z. B. mit Schulen/Lehrkräften
- Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedene Software-Anwendungen (z. B. Editor zur Anlage von Testaufgaben)

erwünscht sind:

- Interesse an User Interface/User Experience und Bildung in der digitalen Welt
- grundlegendes Methodenwissen in der quantitativen empirischen Forschung
- Erfahrung mit Statistiksoftware (z. B. R, SPSS)
- Belastbarkeit und Flexibilität (Stoßzeiten und ruhigere Arbeitsphasen möglich)
- Erfahrungen mit systematischen Literatur- und Internetrecherchen
- Kenntnisse und Erfahrungen im Redigieren von Texten und Grafiken

Ansprechpartner*in:

Ansprechpartnerin für Rückfragen ist Frau **Johanna Busse**.

Mail: johanna.busse@iqb.hu-berlin.de, Tel. 030 2093-46562

Bewerbungen:

Die Bewerbungsfrist endet am **02.12.2024**.

Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer: **StudMa_StarS_2024_b** per E-Mail an iqb-stellenausschreibung@hu-berlin.de oder per Post an

Institut zur Qualitätsentwicklung im Bildungswesen e. V. an der Humboldt-Universität zu Berlin, z. Hd. Personalabteilung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

zu richten. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten des IQB keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, bitten wir, mit der Bewerbung ausschließlich Kopien vorzulegen.