

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: KSBF, Institut für Rehabilitationswissenschaften

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2024

Beschäftigungszeitraum: 24..... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stund

Kennziffer: KSBF-22-2024

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 25.03. - 14.04.24 verlängert bis 28.04.24  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Studiengangskoordination/KLS
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet des wissenschaftlichen Arbeiten  
im Umfang von durchschnittlich 2... Lehrveranstaltungsstunden
- Vertiefung zum Seminar "Einführung in das wissenschaftliche Arbeiten"

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- hohe Kompetenz im wissenschaftlichen Arbeiten
- vorausgesetzt wird mind. 3. FS im BA-Studium abgeschlossen oder im MA-Studium
- erwünscht ist .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, KSBF, Institut für Rehabilitationswissenschaften,  
Studiengangskoordination Sophie Friedrich, Sitz: Georgenstraße 36, 10117 Berlin; vorzugsweise via Mail:  
koordination.reha@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).