

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Musik an der HU / Universitätsmusikdirektor

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: baldmöglichst

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24..... Monate/

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 14,32 € pro Stunde

Kennziffer: KSBF/146/2024

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 7.1.25 - 21.1.25
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Musik an der HU / Chor
 - Literaturrecherche und -beschaffung
 - Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
 - Erstellung von Lehrmaterialien
 - Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
 - Beratung von Studierenden
 - Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Mitwirkung beim Aufbau der Chorbesetzung, bei der Betreuung der Proben und bei der Programmgestaltung

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- gute Kenntnisse der klassischen Chorliteratur, ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- vorausgesetzt wird Motivation, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- erwünscht ist eigene Chorerfahrung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Universitätsmusikdirektor Prof. Constantin Alex
Unter den Linden 6, 10099 Berlin
E-Mail: constantin.alex@musik.hu-berlin.de
Rückfragen unter 030 / 2093-98192

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personirat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/crms/index.php).