

**AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: Zentrum für transdisziplinäre Geschlechterstudien  
Humboldt-Universität zu Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.07.2024

Beschäftigungszeitraum: 24..... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: .....

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 25.6.-9.7.24  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

**Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit im Fachgebiet Diversity and Gender
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Wissenschaftskommunikation im Bereich Diversity and Gender

**Anforderungen:**

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Affinität mit Onlinemedien (Websites, Blogs, soziale Medien) .....
- vorausgesetzt wird Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Sprache .....
- erwünscht ist eine proaktive und selbstständige Arbeitsweise .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, und zwar als eine einzige pdf-Datei an [mirjam.fischer@hu-berlin.de](mailto:mirjam.fischer@hu-berlin.de). Die Unterlagen sollen einen kurzen Lebenslauf ohne Foto, ihre Immatrikulationsbescheinigung und ein kurzes Anschreiben (max. 1.5 Seiten in Schriftgröße 12 und 1.25 Zeilenabstand). Bitte beziehen Sie sich auf die angefügte Stellenbeschreibung (s. Anhang).  
Postadresse: Humboldt-Universität z Berlin, z.H.v. Mirjam Fischer, ZtG, Unter den Linden 6, 10099 Berlin.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.