

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: KSBF/EWI/Sachunterricht und seine Didaktik

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.11.2024

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24..... Monate/ .....

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 13,69 € pro Stunde

Kennziffer: KSBF / 112 / 2024

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 24.10. - 07.11.2024  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) 12.11. - 26.11.2024

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Sachunterricht und seine Didaktik
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Sachunterricht.....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird .....
- erwünscht ist .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut f. Erziehungswissenschaften, Sachunterricht, z.Hd. Jürgen Haunss, Unter den Linden 6, 10099 Berlin (Dienstort ist Schönhauser Allee 10-11, 10119 Berlin) oder bevorzugt per E-Mail in einer zusammenhängenden Pdf-Datei in handhabbarer Größe an: [juergen.haunss@hu-berlin.de](mailto:juergen.haunss@hu-berlin.de)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.