

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: KSBF / Institut für Erziehungswissenschaft/VIEW

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: sofort

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer: KSBF / 14 / 2024

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 13.02.2024 - 27.02.2024

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) 28.02.2024 - 20.03.2024

21.03.2024 - 04.04.2024

05.04.2024 - 19.04.2024

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Internationale und Vergleichende Erziehungswissenschaft
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Wissenschaftliche Hilfstätigkeiten

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Erziehungswiss.
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Englischkenntnisse
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist Kenntnisse der erz. Lehrbereiche, der Lehrplanung u. -umsetzung und AGNES

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, KSBF, Institut für Erziehungswissenschaft,
Herrn Prof. Dr. Florian Waldow, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, bitte per E-Mail in einem PDF-Dokument
an sekretariat.view.ewi@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).