

# Q-Tutorien für das Sommersemester 2019 und Wintersemester 2019/20<sup>1</sup>

Information zum Bewerbungsablauf an der Kultur-, Sozial- und Bildungswissenschaftlichen Fakultät

---

## 1. Projektbeschreibung an das Studiendekanat

Bitte schicken Sie die Projektbeschreibung Ihres Q-Tutoriums per E-Mail **bis spätestens Montag, den 22. Oktober 2019** an den Studiendekan, Prof. Dr. Kai Kappel: kai.kappel(at)culture.hu-berlin.de

Der Studiendekan wird Ihren Antrag prüfen und sich ggf. bei Rückfragen mit Ihnen in Verbindung setzen.

## 2. Formblatt zur Zustimmung des Instituts/der Fakultät

2.1 Das **Formblatt** lassen Sie zunächst von der\_dem Institutsdirektor\_in unterzeichnen (Achtung: Es sind zwei Unterschriften notwendig!<sup>2</sup>) und reichen es für die Unterschrift des Studiendekans im **Bereich Studium und Lehre bis spätestens Montag, den 29. Oktober 2019, 12 Uhr ein.**

2.2 Das **unterschiedene Antragsblatt** holen Sie bitte am **Dienstag, den 30. Oktober 2019** im Bereich Studium und Lehre (14 bis 16 Uhr) ab.

### Kontakt:

Bereich Studium und Lehre  
Kathrin Heidenreich  
Dorotheenstr. 26, 10117 Berlin  
Raum 414/415  
Tel.: 030-2093-66680  
E-Mail: studiendekanat.ksbf(at)hu-berlin.de

## 3. Einreichung des Antrags

Sobald Sie alle Unterlagen zusammen haben, reichen Sie die vollständigen Antragsunterlagen postalisch in **einfacher Ausführung im bologna.lab bis spätestens 31. Oktober 2019 (Bewerbungsende!)** ein. Die Projektbeschreibung, der Lebenslauf und die Immatrikulationsbescheinigung können per E-Mail abgeschickt werden. **Das Gutachten und das Formblatt müssen jedoch postalisch und im Original eingehen.**

### Kontakt:

Laura Schilow  
Dr. Monika Sonntag  
Kathrin Friederici  
Tel.: +49 30 2093-70807  
Tel.: +49 30 2093-70810  
Hausvogteiplatz 5 - 7  
E-Mail: qbologna(at)hu-berlin.de

### Postadresse:

Humboldt-Universität zu Berlin  
bologna.lab  
Q-Programm  
10117 Berlin  
Raum: 0101-0103

---

<sup>1</sup> Ein Q-Tutorium erstreckt sich über zwei Semester.

<sup>2</sup> Unterschrift 1: Zustimmung des Institutsdirektors/der Institutsdirektorin.

Unterschrift 2: Erklärung des Instituts/der Fakultät über die Bereitstellung eines Raumes und die Nutzungsmöglichkeit entsprechender Ausstattung (Beamer, Laptop, etc.) sowie die Aufnahme des Q-Tutoriums in das AGNES-Vorlesungsverzeichnis.

Web: [bolognalab.hu-berlin.de](http://bolognalab.hu-berlin.de)

#### **4. Fragen**

Bei Rückfragen zum Ablauf können Sie sich an den Bereich Studium und Lehre wenden oder nutzen Sie die Allgemeinen Informationen zu den Q-Tutorien und die Hinweise auf den einzureichenden Unterlagen auf der Homepage des bologna.labs:

<https://www.hu-berlin.de/de/einrichtungen-organisation/verwaltung/bolognalab/projekte-des-bologna.labs/q-programm/q-tutorien>

<https://www.hu-berlin.de/de/einrichtungen-organisation/verwaltung/bolognalab/projekte-des-bologna.labs/q-programm/q-tutorien/faq>