

Anrechnung von BZQ-Leistungen

Anerkennung von anderweitig erbrachten Studienleistungen

Liebe Studierende,

um Ihre BZQ-Punkte und anderweitig erbrachten Studienleistungen durch Mitarbeiterinnen des Prüfungsbüros in AGNES eingetragen zu bekommen, müssen Sie diese vorab von dem Prüfungsausschuss, vertreten durch mich als dessen derzeitige Vorsitzende, bestätigen lassen. Das sollte in allen problemfreien (!) Fällen folgendermaßen geschehen:

- Sie ziehen sich das BZQ- bzw. Anrechnungsformular von der Seite des Prüfungsbüros und füllen den Kopfteil aus
- Sie tragen in der linken Spalte die Dinge ein, die Sie idealer Weise anerkannt bekommen wollen
- Für die Anerkennung anderweitig erbrachter Studienleistungen: Sie konsultieren eineN von den StudienfachberaterInnen oder den BA-Beauftragten, Herrn Stefan Hoffmann, und lassen eine Empfehlung auf dem Formular eintragen. (Beim BZQ ist das nur erforderlich, wenn die Belegdokumente in Sprachen sind, die ich voraussichtlich nicht verstehe.)
- Sie stecken für alle anzuerkennenden Dinge die Originalbelege (keine Kopien!) zusammen mit dem Formular in einen Umschlag oder eine Mappe, schreiben Ihre Kontakt-Mailadresse (für eventuelle Rückfragen) darauf und werfen den Umschlag in das Postfach im 5. OG in INV 118, an dem Sie meinen Namen sehen
- Nach einigen Tagen holen Sie Ihre Unterlagen im Sekretariat des Zentralasien-Seminars, 5. OG, ab (Abholbox für Studierende)
- Eine Benachrichtigung über erfolgte Anerkennung erhalten Sie nicht. Weiterleitung Ihrer Unterlagen an dritte Orte ist ausgeschlossen.

Ausdrücklich nicht erwünscht ist Ihre Vorsprache in der Sprechstunde (Mi 15-16 Uhr), außer Sie sehen Probleme voraus oder haben größte Eile (z.B. wegen Bafög).

Ich bitte herzlich, von telefonischen oder E-Mail-Anfragen zu diesen Standardvorgängen abzusehen.

Prof. Dr. Ingeborg Baldauf (Vorsitzende des Prüfungsausschusses Asien/Afrika)