



Hinweise – Zulassung zur Abschlussarbeit und Einreichung

Prüfung Ihrer Studierendendaten

Bitte prüfen Sie in AGNES, ob Ihre Studierendendaten (Name(n) und Geburtsdatum/-ort) korrekt und vollständig sind und den Angaben in Ihrem Personalausweis/Pass entsprechen und lassen Sie diese ggf. durch Vorlage Ihres Personalausweises/Passes während der Sprechzeiten des Immatrikulationsbüros (<https://hu.berlin/imma>) korrigieren. Nur so können wir gewährleisten, dass die Angaben zu Ihrer Person auf Ihren Abschlussdokumenten korrekt sind.

Einreichung des Antrags auf Zulassung zur Abschlussarbeit

Bitte füllen Sie den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit (zu finden auf der Webseite Ihres Prüfungsbüros: <https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefung>) aus, lassen ihn durch die vorgeschlagenen Prüfer_innen unterzeichnen und geben Sie das gesamte Formular innerhalb von zwei Wochen nach der Unterzeichnung durch die Gutachter_innen im Prüfungsbüro ab.

Zulassung zur Abschlussarbeit, Mitteilung des Themas und Bearbeitungszeit

Im Fall der Befürwortung Ihres Antrags erhalten Sie ein Schreiben über die Zulassung zur Abschlussarbeit. Mit diesem Schreiben wird Ihnen das Thema der Abschlussarbeit schriftlich mitgeteilt und ist damit verbindlich. Das Schreiben enthält außerdem Informationen zum Beginn und zum Ende Ihrer Bearbeitungszeit, also zu Ihrem Abgabedatum.

Die Bearbeitungszeit beginnt gemäß § 97 Abs. 3 Satz 2 ZSP-HU (<https://hu.berlin/zsp>) am Tag nach der schriftlichen Mitteilung des Themas. Nach den allgemeinen Verfahrensregeln gilt die schriftliche Mitteilung am dritten Tag nach der Aufgabe zur Post als zugegangen. Bei den Berechnungen ist berücksichtigt, dass eine Frist erst mit Ablauf des nächstfolgenden Werktags endet, wenn das Ende auf einen Samstag, einen Sonntag oder einen gesetzlichen Feiertag fällt.

Rückgabe des Themas

Das Thema kann innerhalb der ersten zwei Wochen nach Beginn der Bearbeitungszeit (gemäß Schreiben zur Zulassung) zurückgegeben werden. Bitte wenden Sie sich dazu an Ihr Prüfungsbüro.

Erklärung

Fügen Sie folgende Erklärung in der Sprache, in der Sie Ihre Arbeit gemäß den Vorgaben Ihrer Studien- und Prüfungsordnung verfasst haben, eingebunden in alle Exemplare der Arbeit ein. Erst mit Ihrer Unterschrift gilt die Erklärung als abgegeben.

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Abschlussarbeit selbstständig verfasst habe und sämtliche Quellen, einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, als solche kenntlich gemacht habe.

Ich versichere, dass ich die vorliegende Abschlussarbeit noch nicht für andere Prüfungen eingereicht habe.

Mir ist bekannt, dass bei Verstößen gegen diese Grundsätze ein Verfahren wegen Täuschungsversuchs bzw. Täuschung gemäß der fachspezifischen Prüfungsordnung und/oder der Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten (ASSP) bzw. der Fächerübergreifenden Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin (ZSP-HU) eingeleitet wird.

Berlin, (Unterschrift)

Declaration

I hereby declare that my thesis is the result of my own work and that I have marked all sources, including online sources, which have been cited without changes or in modified form, especially sources of texts, graphics, tables and pictures.

I assure that I have not submitted this thesis for any other examination yet.

I am aware that in case of any breach of these rules procedures concerning fraud or attempted fraud will be taken in accordance with the subject-specific examination regulations and/or the Allgemeine Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten (ASSP) or the Allgemeine Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin (ZSP-HU).

Berlin, (Signature)

Einreichung der Abschlussarbeit

Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Abschlussarbeit im Prüfungsbüro einzureichen:

1. Während der Sprechstunden des Prüfungsbüros oder nach Vereinbarung. Informieren Sie sich bitte auf der Internetseite des Prüfungsbüros über Abwesenheitszeiten und Sprechstundenänderungen, bevor Sie Ihre Arbeit einreichen: <https://hu.berlin/ksbf-pruefungsbuero>
2. Während der Öffnungszeiten des Gebäudes, Dorotheenstraße 26. Dort kann die Arbeit in einem adressierten Briefumschlag in den Briefkasten der Prüfungsbüros im Eingangsbereich (Erdgeschoss) eingeworfen werden.
3. In der Poststelle der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6. Dort kann die Arbeit in einem an das Prüfungsbüro adressierten Briefumschlag in den Briefkasten der Poststelle „für Hauspost“ eingeworfen werden.
4. Zusendung per Post. Zu Ihrer Sicherheit empfehlen wir eine Zusendung per Einschreiben, damit Ihnen ein Nachweis über das Absenden vorliegt. Als Abgabedatum gilt das Datum des Poststempels.