



Wichtige Hinweise zur Abschlussarbeit

Prüfung Ihrer Studierendendaten

Bitte prüfen Sie in AGNES, ob Ihre Studierendendaten (Name(n) und Geburtsdatum/-ort) korrekt und vollständig sind und den Angaben in Ihrem Personalausweis/Pass entsprechen und lassen Sie diese ggf. durch Vorlage Ihres Personalausweises/Passes während der Sprechzeiten des Immatrikulationsbüros (<https://hu.berlin/imma>) korrigieren. Nur so können wir gewährleisten, dass die Angaben zu Ihrer Person auf Ihren Abschlussdokumenten korrekt sind.

Einreichung des Antrags auf Zulassung zur Abschlussarbeit

Bitte füllen Sie den Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit (zu finden auf der Website Ihres Prüfungsbüros: <https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/ksb/studiumlehre/pruefung>) zur *besseren Lesbarkeit digital* aus, lassen ihn durch die vorgeschlagenen Prüfer_innen unterzeichnen und geben ihn innerhalb von zwei Wochen nach der Unterzeichnung im Prüfungsbüro ab.

Zulassung zur Abschlussarbeit, Mitteilung des Themas und Beginn der Bearbeitungszeit

Im Fall der Befürwortung Ihres Antrags erhalten Sie einen Bescheid über die Zulassung zur Abschlussarbeit. Mit diesem Schreiben wird Ihnen das Thema der Abschlussarbeit mitgeteilt und ist damit verbindlich. Die Bearbeitungszeit beginnt am Tag nach der Mitteilung des Themas.

Rückgabe des Themas

Das Thema kann nur innerhalb der ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Bitte wenden Sie sich dazu an Ihr Prüfungsbüro.

Erklärung

Fügen Sie folgende Erklärung eingebunden in alle Exemplare der Arbeit ein. Erst mit Ihrer Unterschrift gilt die Erklärung als abgegeben.

Erklärung

Hiermit erkläre ich, dass ich die vorliegende Abschlussarbeit selbständig verfasst habe und sämtliche Quellen, einschließlich Internetquellen, die unverändert oder abgewandelt wiedergegeben werden, insbesondere Quellen für Texte, Grafiken, Tabellen und Bilder, als solche kenntlich gemacht habe.

Ich versichere, dass ich die vorliegende Abschlussarbeit noch nicht für andere Prüfungen eingereicht habe.

Mir ist bekannt ist, dass bei Verstößen gegen diese Grundsätze ein Verfahren wegen Täuschungsversuchs bzw. Täuschung gemäß der fachspezifischen Prüfungsordnung und/oder der *Allgemeinen Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten* (ASSP) bzw. der *Fächerübergreifenden Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin* (ZSP-HU) eingeleitet wird.

Berlin, (Unterschrift)

Declaration

I hereby declare that my thesis is the result of my own work and that I have marked all sources, including online sources, which have been cited without changes or in modified form, especially sources of texts, graphics, tables and pictures.

I assure that I have not submitted this thesis for any other examination yet.

I am aware that in case of any breach of these rules procedures concerning fraud or attempted fraud will be taken in accordance with the subject-specific examination regulations and/or the *Allgemeine Satzung für Studien- und Prüfungsangelegenheiten* (ASSP) or the *Allgemeine Satzung zur Regelung von Zulassung, Studium und Prüfung der Humboldt-Universität zu Berlin* (ZSP-HU).

Berlin, (Signature)

Einreichungsform

Die Abschlussarbeit ist in drei Exemplaren in fest gebundener Form (keine Ringbindung) sowie zusätzlich in elektronischer Form spätestens am Abgabetermin einzureichen.

Einreichung der Abschlussarbeit

Sie haben folgende Möglichkeiten, Ihre Abschlussarbeit im Prüfungsbüro einzureichen:

1. Während der Sprechstunden des Prüfungsbüros oder nach Vereinbarung. Informieren Sie sich bitte auf der Internetseite des Prüfungsbüros über Abwesenheitszeiten und Sprechstundenänderungen, bevor Sie Ihre Arbeit einreichen: <https://hu.berlin/ksbf-pruefungsbuero>
2. In der Poststelle der Humboldt-Universität zu Berlin, Unter den Linden 6. Dort kann die Arbeit in einem an das Prüfungsbüro adressierten Briefumschlag in den Briefkasten der Poststelle "für Hauspost" eingeworfen werden.
3. Zusendung per Post. Zu Ihrer Sicherheit empfehlen wir eine Zusendung per Einschreiben, damit Ihnen ein Nachweis über das Absenden vorliegt.