

Abrechnung über eine Privatforderung an die Humboldt-Universität zu Berlin



Sofern Sie kein/e Beschäftigte*r der Universität sind und kein eigenes Unternehmen betreiben, können Sie private Forderungen mit diesem Formular einfordern.

Der Antrag wird nur akzeptiert, wenn dieser per PC **vollständig** ausgefüllt wird und mit allen Belegen an rechnungen@hu-berlin.de eingereicht wird.

Angaben des/der Forderungssteller/in:

Betrag in EUR:	
Name:	
Straße/Hausnummer:	
PLZ/Ort:	
Land:	
Persönliche Steueridentifikationsnummer: (11-stellig)	
Geburtsdatum: (TT:MM:JJJJ)	
PSP-Element (zwingend anzugeben)	

Bankverbindung

IBAN	
BIC*	
Name der Bank*	
Kontoinhaber (falls abweichend)	

*) bei Überweisung in EU/Drittländer zwingend!

Begründung/Rechtsgrundlage der zur Erstattung beantragten Lieferung/Leistung

Die Humboldt-Universität zu Berlin ist verpflichtet, die Zahlungen entsprechend der Mitteilungsverordnung (§93a AO) dem Finanzamt zu melden.

Hiermit beantrage ich die Erstattung der Lieferung/Leistung auf o.g. Konto. Ich bestätige kein Unternehmer im Sinne des Umsatzsteuergesetzes zu sein.

Datum

Unterschrift des Rechnungsstellers

Datum

Unterschrift des/r Anordnungsbefugten