

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Institut f. Psychologie - Psychologische Diagnostik
Rudower Chaussee 18, Neubau - 12489 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.08.2024

Beschäftigungszeitraum: 4..... Monate *aufgrund Zeitaufbau, Vertretung Urlaubszeit*

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,46 € pro Stunde

Kennziffer:

2113/09/24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: *13.05. - 27.05.2024*
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet *Psychologische Diagnostik*
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
Im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Programmierarbeiten

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung *Psychologie*
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
-
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist *persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit*

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, *Institut für Psychologie, Lehrbereich für Psychologische Diagnostik, Prof. Dr. Matthias ZIEGLER, Rudower Chaussee 18, 12489 Berlin*

Ihre Bewerbungen senden Sie bitte ausschließlich *zusammengefasst in 1 PDF-Datei an:*

matthiasziegle@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).