

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: LeWi Fak., Institut für Psychologie
Senior Researcher Gruppe Kathmann

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: baldmöglichst

Beschäftigungszeitraum: 24..... Monate (62. bis 71. Jahrestunde DS 14.09.26)

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,69 € ~~12,46 €~~ pro Stunde

Kennziffer: 2113/26/24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

05.11.24 - 19.11.2024

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Klinische Psychologie/ Senior Researcher Gruppe Kathmann
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Rekrutierung von Proband*innen. Durchführung und Auswertung von Experir**

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Psychologie/Medizin
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- besonderes Interesse an psychophysiologischer Forschung in der Klinischer Psychologie
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist Erfahrung mit psycholog. Experimenten; Durchführung, Auswertung von EEG, EKG

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Ruth Sprengel, M.Sc.
per E-Mail an: ruth.sprengel@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).