# AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Psychologie, Allgemeine Psychologie: Aktive Wahrnehmung und Kognition

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: sobald, als möglich

Beschäftigungszeitraum: 12 Monate

Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: 2113/026/21

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 29.7. – 20.8.21
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- ☒ Mitarbeit im Fachgebiet Allgemeine Psychologie: Aktive Wahrnehmung und Kognition
- ☒ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☒ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☐ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratung von Studierenden
- ☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
  im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- ☒ Mitwirkung an Experimenten (u.a. Blickbewegungen, EEG)

Anforderungen:

- ☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Psychologie
- ☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- ☐ .....
- ☐ vorausgesetzt wird .....
- ☒ erwünscht ist aber nicht erforderlich: Programmierkenntnisse (Matlab, R, Python, C)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, .....
bitte per Mail an Dr. Sven Ohl (sven.ohl@hu-berlin.de) und Christine Kupper (christine.kupper@hu-berlin.de)

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).