



Lebenswissenschaftliche Fakultät - Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit¹

Name	
Vorname	
Matrikelnummer	
E-Mail (HU-Account)	
Abschluss (B.Sc., M.Sc./M.A., M.Ed.)	
Titel des Studiengangs	
Ggf. Kernfach / Zweitfach	

Thema der Arbeit
Englische Übersetzung des Themas (nur bei deutschsprachigem Thema erforderlich)

Datum, Unterschrift Studierende

Erstprüfer*in (i.d.R. Betreuer*in)² [eine*r der beiden Prüfer*innen muss ein*e Hochschullehrer*in (Prof.) sein]	
Name	
Vorname	
Titel	

Ich bin mit der Vervielfältigung meines Gutachtens für o.a. Kandidat*in einverstanden.

Ja	Nein
----	------

Datum, Unterschrift, Stempel

Zweitprüfer*in [eine*r der beiden Prüfer*innen muss ein*e Hochschullehrer*in (Prof.) sein]	
Name	
Vorname	
Titel	

Ich bin mit der Vervielfältigung meines Gutachtens für o.a. Kandidat*in einverstanden.

Ja	Nein
----	------

Datum, Unterschrift, Stempel

¹ Den Antrag bitte elektronisch ausfüllen und persönlich unterschreiben.

² **Bei externen Prüfer*innen:** Bitte reichen Sie eine gesonderte Begründung und die detaillierten Kontaktdaten (E-Mail und Postanschrift) der Person(en) ein.



Nur vom Prüfungsbüro auszufüllen

Allgemeine Zulassungsvoraussetzungen gem. ZSP-HU Berlin - Antragsteller*in ist oder war innerhalb des letzten Jahres vor Antragstellung an der Humboldt-Universität zu Berlin immatrikuliert.	
Ja	Nein
Fachspezifische Zulassungsvoraussetzungen gem. der jeweils geltenden Studien- und Prüfungsordnung - Antragsteller*in erfüllt die fachspezifischen Zulassungsvoraussetzungen:	
Ja	Nein
Wenn nein, weil:	

Feststellung des Prüfungsbüros

Die Zulassungsvoraussetzungen sind erfüllt	Ja	Nein
--	----	------

Datum, Unterschrift, Stempel Prüfungsbüro

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen

Antragsteller*in wird zur Abschlussarbeit zugelassen	Ja	Nein
Vorgeschlagene*r Erstprüfer*in wird bestellt	Ja	Nein
Vorgeschlagene*r Zweitprüfer*in wird bestellt	Ja	Nein
Bei „nein“ bitte Begründung:		

Datum, Unterschrift, Stempel Prüfungsausschuss

Abgabetermin	
---------------------	--

Hinweis zum weiteren Verfahrensablauf:

Das Thema wird verbindlich, sobald dieses den Studierenden schriftlich mitgeteilt wird. Die Bearbeitungszeit beginnt am Tag nach der schriftlichen Mitteilung. Sobald der Prüfungsausschuss über den Antrag entschieden hat, erfolgt die schriftliche Mitteilung durch das Prüfungsbüro.

Hinweis zur Themenstellung:

§ 97 (2) ZSP-HU: Das Thema der Abschlussarbeit wird von einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer gestellt, die oder der auch die Betreuung der Arbeit übernimmt. Auf Beschluss des zuständigen Prüfungsausschusses können diese Aufgaben auch von einer anderen oder einem anderen hauptberuflich Lehrenden, die oder der zu selbstständiger Lehre berechtigt ist, oder von einer oder einem Lehrbeauftragten oder von einer in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Person übernommen werden.