



Auf einen Blick

Evaluation mit **Moodle** an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

1. Vor Beginn des Evaluationszeitraumes können Sie als Lehrende/r unter

<https://evaluation.hu-berlin.de/unizensus/evaluation/home>

prüfen, ob die Angaben zu Ihrer Lehrveranstaltung korrekt sind. Dies betrifft insbesondere die

- korrekte Angabe mehrerer Lehrender und Übungsgruppenleiter*Innen,
- Sprache der Fragebögen,
- Zuordnung des Veranstaltungstyps,
- ID Ihres Moodle-Kurses zur Lehrveranstaltung.

Beachten Sie bitte die aktuellen Verfahrenshinweise, welche Ihnen von den studentischen Studienfachberatern zur Verfügung gestellt werden.

Notwendige Änderungen teilen Sie bitte den jeweiligen studentischen Studienfachberatungen mit.

2. Um die Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung über Moodle durchführen zu können, werden die studentischen Studienfachberater*innen in Ihrem Moodle-Kurs den Seitenblock für Lehrveranstaltungsevaluation in Unizensus einblenden, ggf. können Sie dies auch selbst tun ([Anleitung hier](#)). Informieren Sie bitte Ihre Studierenden über eine Ankündigung im Kurs, dass die Evaluation über Moodle möglich ist und teilen Sie Ihnen bitte ebenfalls den Evaluationszeitraum mit. Vorlagen hierzu erhalten Sie von den studentischen Studienfachberater:innen.

3. Sollte in Ihrem Fall eine Evaluation über Moodle nicht möglich sein, kontaktieren Sie bitte Ihre studentischen Studienfachberatungen, um zu klären, wie in diesem Fall Individualtoken versandt werden können.

4. Bitte führen Sie die Evaluation Ihrer Veranstaltungen im Evaluationszeitraum durch. Eine frühere oder spätere Bewertung ist nicht möglich.

Geben Sie den Studierenden in Ihrer Lehrveranstaltung die Gelegenheit, die Evaluation vor Ort mit ihren eigenen Endgeräten durchzuführen (10 Minuten).

5. Der Versand der Ergebnisse erfolgt sehr zeitnah nach dem Ende der Evaluation. In den letzten zwei Vorlesungswochen können Sie diese mit Ihren Studierenden besprechen.

6. Im Anhang finden Sie ebenfalls die datenschutzrechtliche Einverständniserklärung, die es uns erlaubt, die Evaluationsergebnisse hochschulintern zu veröffentlichen. Bitte schicken Sie diese unterschrieben per Post oder Scan an Frau Weber (nadine.weber@hu-berlin.de).

7. Falls Sie Rückfragen haben, steht Ihnen Frau Weber (nadine.weber@hu-berlin.de) gern zur Verfügung.

8. Bewerten weniger als 5 Studierende Ihre Veranstaltung, erfolgt aus datenschutzrechtlichen Gründen keine Auswertung.

9. Informationen rund um die Lehrevaluation, wie Rücklaufquoten, Links zu Veröffentlichungen oder Einverständniserklärungen finden Sie außerdem auf der Evaluations-Homepage der Fakultät: <https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/ls/evaluation>

10. Informationen zum Datenschutz und der Datenverarbeitung finden Sie unter <https://www.hu-berlin.de/de/hu/verwaltung/qm/lehrevaluation/lv-evaluation/datenschutzrechtliche-hinweise-fuer-lehrende-und-studierende>