

**ERASMUS+**
**Fristen zum Einreichen der Dokumente im Rahmen eines Erasmus-Studienaufenthalts**

Bitte beachten, welche Dokumente ([Downloadbereich](#)) nur an die Fakultätskoordinatorin MNF (Monique Getter) und welche ebenfalls an die Abteilung Internationales (Cornelia Marx) geschickt werden.

| Dokument                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Frist                                                                                                                   | Einzureichen bei:                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grant Agreement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mai- Juli                                                                                                               | Fakultätskoordinatorin                                                                                                                               |
| EU- Sprachtest 1 (Online)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aufforderung dazu kommt per E-Mail kurz vor Beginn des Studiums                                                         | Absolvierung des Tests ist in einer Datenbank zu sehen                                                                                               |
| Learning Agreement – vor der Mobilität (OLA oder PDF-Formular)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Einreichen zum Semesterbeginn (mit Unterschriften von Erasmuskordinator*in des HU-Instituts und der Partneruniversität) | OLA an Fr. C. Marx (AI) + Fakultätskoordinatorin (in einer E-Mail zusammen mit Confirmation of Registration), PDF-Formular an Fakultätskoordinatorin |
| Confirmation of Registration                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Spätestens 3 Wochen nach Studienbeginn                                                                                  | Frau C. Marx (AI) & Fakultätskoordinatorin                                                                                                           |
| Learning Agreement – während der Mobilität (falls notwendig)                                                                                                                                                                                                                                                                       | Spätestens 3 Wochen nach Studienbeginn                                                                                  | Fakultätskoordinatorin                                                                                                                               |
| <b>1. Ratenzahlung erfolgt, sobald alle oben aufgeführten Dokumente eingereicht wurden.</b>                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |
| EU-Sprachtest 2 (Online)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Login erfolgt selbstständig über OLS-Account vom 1. Test kurz vor Ende des Semesters                                    | Absolvierung des Tests ist in einer Datenbank zu sehen                                                                                               |
| Confirmation of Study Stay Abroad                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes                                                                          | Frau C. Marx (AI) & Fakultätskoordinatorin                                                                                                           |
| EU- Erfahrungsbericht                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aufforderung erfolgt per E-Mail                                                                                         | Absolvierung ist in einer Datenbank zu sehen.                                                                                                        |
| <a href="#">HU-Alumni Erfahrungsbericht</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Spätestens 3 Wochen nach Ende des Aufenthaltes                                                                          | Fakultätskoordinatorin                                                                                                                               |
| Transcript of Records (ToR)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Schnellstmöglich, nachdem es ausgestellt wurde                                                                          | Fakultätskoordinatorin                                                                                                                               |
| Anerkennungsnachweis (beim PDF-Formular letzte Seite im Learning Agreement)                                                                                                                                                                                                                                                        | Bis spätestens 31. Oktober                                                                                              | Fakultätskoordinatorin                                                                                                                               |
| <b>2. Ratenzahlung erfolgt, sobald alle oben genannten Dokumente vollständig vorliegen</b><br>(ToR und Anerkennungsnachweis können nachgereicht werden).<br><b>Werden die Dokumente nach dem 31. Oktober eingereicht, kann es dazu führen, dass die zweite Rate nicht mehr ausgezahlt werden kann (Mobilitätsjahresabschluss).</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                      |