



**Antrag auf Zulassung und Vergabe eines Themas zur**

**Bitte am PC ausfüllen und im Prüfungsbüro einreichen**

Name

Vorname

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

E-Mail:

Matrikel-Nr.:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Thema der Arbeit<sup>1</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Englische Übersetzung des Themas (erforderlich)<sup>2</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Ich bin mit dem oben genannten Thema der Arbeit einverstanden und bekunde meine Bereitschaft zur Betreuung<sup>1</sup> der/des Studierenden.

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Betreuer/in

*Mind. ein/e Prüfer:in muss Hochschullehrer:in sein - eine Liste finden Sie auf den Seiten der Prüfungsbüros.*

Titel und Name Erstprüfer/in (i.d.R. Betreuer/in) (Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Erstprüfer/in

Titel und Name Zweitprüfer/in (Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Zweitprüfer/in

Adresse externe/r Prüfer/in:

|  |
|--|
|  |
|  |

Ich bestätige, dass ich die Hinweise der 2. Seite dieses Formulars ebenso wie das individuelle Merkblatt für mein Studienfach zur Kenntnis genommen habe.<sup>3, 4</sup>

Ich erfülle die Voraussetzungen nach § 100 ZSP-HU JA NEIN\*

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Student/in

## Nur vom Prüfungsbüro / Prüfungsausschuss auszufüllen!

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Zulassung geprüft am: <input type="text"/>                     | Unterschrift Prüfungsbüro _____ |
| Antragsteller/in wird zur Abschlussarbeit zugelassen.          | Ja    Nein*    am: _____        |
| Vorgeschlagene/r Erstprüfer/in wird bestellt.                  | Ja    Nein*    am: _____        |
| Vorgeschlagene/r Zweitprüfer/in wird bestellt.                 | Ja    Nein*    am: _____        |
| _____<br>Datum und Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r |                                 |
| *Bitte Begründung beifügen                                     |                                 |

<sup>1</sup> § 97 Abs. 2 ZSP-HU; das Thema der Abschlussarbeit wird von einer Hochschullehrerin oder einem Hochschullehrer gestellt, die oder der auch die Betreuung der Arbeit übernimmt. Auf Beschluss des zuständigen Prüfungsausschusses können diese Aufgaben auch von einer anderen oder einem anderen hauptberuflich Lehrenden, die oder der zu selbstständiger Lehre berechtigt ist, oder von einer oder einem Lehrbeauftragten oder von einer in der beruflichen Praxis und Ausbildung erfahrenen Person übernommen werden. Das Thema wird verbindlich, wenn es der Studentin oder dem Studenten schriftlich mitgeteilt wird. Die Bearbeitungszeit beginnt am Tag nach der Mitteilung des Themas. In den ersten zwei Wochen der Bearbeitungszeit kann die Studentin oder der Student das Thema ohne Angabe von Gründen zurückgeben. In diesem Fall gelten die Anmeldung und die Zulassung zur Abschlussarbeit als nicht erfolgt. Die Rückgabe ist im ersten Prüfungsversuch und im Wiederholungsversuch je <sup>2</sup> einmal möglich.

Die englische Übersetzung des Themas ist für die englische Übersetzung des Zeugnisses <sup>3</sup> erforderlich.

Sie sind berechtigt, Unterlagen einmalig für Ihre Zwecke zu kopieren. Dies schließt aus urheberrechtlichen Gründen jedoch nicht die Berechtigung ein, diese Unterlagen weiter zu verbreiten oder im Internet öffentlich zugänglich zu machen. In diesen Fällen sind die Urheber berechtigt, Ansprüche auf Unterlassung und Schadensersatz gegenüber dem Verletzer bzw. der Verletzerin geltend zu machen (§§ 97, 97a Urheberrechtsgesetz).

### <sup>4</sup> **Individuelles Merkblatt für Ihr Studienfach:**

Diese Merkblätter finden Sie auf der Webseite Ihrer Prüfungsbüros  
Merkblatt\_Externe Gutachter:innen

|            |   |
|------------|---|
| Chemie     | <a href="https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/chemie/merkblatt-abschlussarbeit-chemie-1.pdf">https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/chemie/merkblatt-abschlussarbeit-chemie-1.pdf</a> |
| Geographie | <a href="https://hu-berlin.de/pruefungsbuero_geographie/">https://hu-berlin.de/pruefungsbuero_geographie/...</a>  |
| Informatik | <a href="https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/i....">https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pruefungsbuero/i....</a>   |
| Mathematik | <a href="https://hu-berlin.de/pruefungsbuero_mathematik/">https://hu-berlin.de/pruefungsbuero_mathematik/...</a>  |
| Physik     | <a href="https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pr....">https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/mnf/lehre_studium/pr....</a>   |

---

### **Hinweise zum weiteren Verfahrensablauf:**

Das Thema wird verbindlich, wenn es der Studentin/dem Studenten schriftlich mitgeteilt wird (§ 97 Abs. 2 Satz 5 ZSP-HU). Die Bearbeitungszeit beginnt am Tag nach der schriftlichen Mitteilung (§§ 97 Abs. 3 Satz 2 ZSP-HU). Sobald der Prüfungsausschuss über den Antrag entschieden hat, erhält die Studentin/der Student ein entsprechendes Schreiben.

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre aktuelle Anschrift in AGNES vermerkt ist.