

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Chemie  
AK Prof Arenz

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.09.2022

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde

(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: T33/111/22

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 02.08.2022 - 23.08.2022  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Chemische Biologie
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Biologie/Biochemie
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Grundlegende Laborerfahrung, nachgewiesen durch Grundpraktika, Forschungspraktika etc
- vorausgesetzt wird gute grundlegende Biochemische und Molekularbiologische Kenntnisse
- erwünscht ist Erfahrung in Techniken wie: DNA Klonierung, Zellkultur, Enzymassays

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Institut für Chemie, Prof. Dr. Christoph Arenz  
Brook-Taylor-Str. 2, 12489 Berlin oder per Email an arenzchr@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).