

Übersicht der Ansprechpartner/-innen in der Fakultätsverwaltung der MNF

Telefon: +49 30 2093 + Durchwahl

Name, Vorname	Funktion	Aufgabe	Durchwahl	Sitz	Vertretung
Dekanat/Leitung					
Bielfeldt, Uta	Geschäftsführung	Grundsatzangelegenheiten der Fakultät, Berufungsplanung und -verhandlung, Bleibeverhandlungen, Strategische Personal-, Stellen- und Kontingentplanung, Besondere Personalangelegenheiten der Professorinnen und Professoren (Forschungssemester, Dienstzeitverlängerungen etc.), Zielvereinbarungen, Brand- Arbeits- und Gesundheitsschutz	81105	Rud25, 2.324	Scharch
Auerbach, Josephine	Sekretariat	Sekretariatsangelegenheiten des Dekanats Administration von Forschungssemestern Raumbuchungen und -planung Betriebspraktika intern/extern Einträge ins ZIS / OKZ-Zuordnung Archivfragen Koordination von Ausschreibungen für wissenschaftliche Preise	81100	Rud25, 2.326	
Frauenförderung					
Metz, Petra Dr.	Referentin + Frauenbeauftragte der MNF	Programmkoordinatorin von WiNS Adlershof: Women in Natural Sciences Frauenförderungsmaßnahmen im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses Öffentlichkeitsarbeit	81125	Rud25, 2.318	Scharch

Akademische Angelegenheiten, Forschung					
Scharch, Sebastian	Bereichsleitung, stell. Geschäftsführung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs, Beratung von Berufungskommissionen, Verfahrensmanagement bis zur Ruferteilung für die Institute Chemie und Mathematik, besondere Berufungsprogramme, Gast- und Vertretungsprofessuren, Seniorprofessuren, Senior Advisor und Senior Researcher, Wahlen, Forschung, insb. Betreuung der Kooperationsverträge, Nachwuchsförderung	81107	Rud25, 2.313	Bielfeldt
Riedel, Manuela	Sachbearbeitung	Geschäftsstelle des Fakultätsrats, Beratung von Berufungs- und Zwischenevaluationskommissionen, Verfahrensmanagement bis zur Ruferteilung für die Institute Geographie, Informatik und Physik Habitationsangelegenheiten (alle Fächer), Privatdozenturen, Honorar- und außerplanmäßige Professuren	81106	Rud25, 2.323	Scharch
Bauer, Milena Dr.	Sachbearbeitung	Promotionsangelegenheiten für die Institute Geographie, Informatik, Mathematik, Physik, Geschäftsstelle des Promotionsausschusses, Geschäftsstelle der Ethikkommission	81108	Rud25, 2.322	Seeland
Seeland, Beate	Sachbearbeitung	Promotionsangelegenheiten für das Institut für Chemie, Geschäftsstelle des Promotionsausschusses	81109	Rud25, 2.312	Bauer

Lehre und Studium					
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung
Schäffer, Alexandra	Bereichsleitung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs Lehre und Studium, Entwicklung und Implementierung von Studiengängen, Umsetzung von Studien- und Prüfungsordnungen, Gremienfragen des Bereichs, Qualitätssicherung, Peer-Mentoring, Kapazitätsermittlung	81133	Rud25, 2.010	Dr. Weber
Dr. Weber, Nadine	Referentin	Qualitätssicherung und Lehrevaluation, Gremienfragen des Bereichs, Deputatsabrechnung und -minderung Akkreditierung	81132	Rud25, 2.002	Schäffer
Getter, Monique	Referentin	Internationalisierungsstrategie für internationales Studieren, Studierendenmobilität, Erasmus: Beratung und Betreuung von Incoming- und Outgoing-Studierenden, Vertragsgestaltung (Erasmus), Beratung und Betreuung der Incoming-Studierenden der UV-Partnerschaften und Praktikum, Beratung der ErasmuskordinatorInnen der Institute, Ansprechpartnerin für die Partneruniversitäten	81139	Rud25, 2.011	-
Dorow, Anne	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Mathematik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des	81135	Rud25, 2.009	1) Dr. Newton*

		Prüfungsausschusses			
Dr. Newton, Iris	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Informatik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81136	Rud25, 2.008	1) Dorow* 2) Dr.Newton + J.Weber
Litwin, Natalie	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Chemie, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81134	Rud25, 2.003	1) Schwedler* 2) Voigt + Litwin
Steffi Dietrich	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für Mono-Masterstudiengänge Physik Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen	81130	Rud25, 2.004	1) J. Weber* 2) Voigt + Dorow (fachbezogen)
Schwedler, Doris	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Geographische Institut, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und	6837	Rud16, 0.208	1) Voigt* 2) Litwin

		Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses			
Voigt, Andrea	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Physik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen, Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81137	Rud25, 2.001	1) Litwin* 2) Schwedler
Weber, Juliane	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für Masterstudiengänge Mathematik und Informatik und Bachelor IMP Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen	81138	Rud25, 2007	1) Dr. Newton*

* In Vertretungssituationen können nicht alle Aufgaben wahrgenommen werden. Eine Übersicht zur Bearbeitung der Aufgaben bei Vertretung erhalten Sie auf der Website des Bereichs Studium und Lehre

Haushalt und Personal					
Grimm, Anja	Bereichsleitung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs Haushalt/Personal Kontingentswirtschaft, Beratung zu allen Personalangelegenheiten des wiss. und nicht wiss. Personals, Werkverträge, Honorarverträge, Verträge für freie Mitarbeit, Praktika, Personalrechtliche Prüfung der Lehraufträge, Beschreibungen von Aufgabenkreisen (BAK), Beratung der Fakultät zum Fakultätshaushalt, Geschäftsstelle der Haushalts- und Planungskommission	81112	Rud25, 2.314	Bielfeldt Wagner zu Fragen Kontingentswirtschaft und Beratung Personalangelegenheiten
Wagner, Valeska	Sachbearbeitung Personal	Kontingentswirtschaft für das Institut für Informatik und das Institut für Mathematik, Beratung zu allen Personalangelegenheiten des wiss. und nicht wiss. Personals für das Institut für Informatik und das Institut für Mathematik,	81119	Rud. 25; 2,318	Grimm
Janine Kamke	Sachbearbeitung	Institut für Physik: Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Führung der Krankenkartei des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81110	Rud 25, 2.317	1) Bornschlegel 2) Schulz
Hieronimus, Veronika	Sachbearbeitung	Geographisches Institut: Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Führung der Krankenkartei des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81115	Rud25, 2.319	1) Martin

Kerber, Petra	Sachbearbeitung	Institut für Informatik / Fakultätsverwaltung: Bewirtschaftung des Institutshaushalts und das Fakultätshaushalts Beratung der Haushaltskommission des Instituts, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts und der Fakultät Führung der Krankenkartei des Instituts und der Fakultät, Ausstellung der Lehraufträge	81120	Rud25, 2.316	1) Bornschlegel
Martin, Stephanie	Sachbearbeitung	Institut für Chemie: Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Führung der Krankenkartei des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81113	Rud25, 2.320	1) Dietrich 2) Hieronymus
Schulz, Gerlinde	Sachbearbeitung	Institut für Mathematik Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Führung der Krankenkartei des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81122	Rud25, 2.315	1) Kerber
Bornschlegel, Charlotte	Sachbearbeitung	Institut für Physik Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Führung der Krankenkartei des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81118	Rud25, 2.321	1) Kamke 2) Schulz
Dietrich, Steffi	Sachbearbeitung	Institut für Chemie Bewirtschaftung des Institutshaushalts,	81117	Rud25, 2.321	1) Martin 2) Hieronymus

		Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Führung der Krankenkartei des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge			
--	--	---	--	--	--