

**Protokoll der 17. ordentlichen Sitzung (Ferienausschuss) des Rates der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät am 18.03.2020**

**Ort:** Humboldt-Kabinett, Rudower Chaussee 25  
**Beginn:** 15:00 Uhr  
**Ende:** 16:00 Uhr

**Anwesende Mitglieder:**

Prof. Dr. Kulke, Prof. Dr. Plefka, Prof. Dr. Leser, Prof. C. Koch, PhD, Prof. Peters, PhD, Dr. Ahrens (zugeschaltet per Skype), Herr Zimmermann i. V. für Frau Tierbach, Herr Schüpferling i. V für Herrn Würfel

**Anwesende Frauenbeauftragte der Fakultät:**

-

**Anwesende Mitarbeiter der Fakultätsverwaltung:**

Frau Bielfeldt  
Herr Scharch  
Frau Schäffer  
Frau Riedel, Protokoll  
Frau Royla

**Anwesende Gäste:**

s. Anwesenheitsliste

**Leitung der Ratssitzung:**

Dekan, Prof. Dr. Kulke

Prof. Kulke begrüßt die anwesenden Mitglieder und Gäste.

Vor Eintritt in die Tagesordnung erläutern die Leitungen der einzelnen Bereiche der Fakultätsverwaltung die Auswirkungen von Corona auf den Studien- und Lehrbetrieb, den Bereich Akademische Angelegenheiten sowie auf den Bereich Haushalt und Personal.

Frau Schäffer erläutert, dass der Prüfungszeitraum verschoben wurde. Bis zum jetzigen Start des Sommersemesters am 20.04.20 dürfen keine Präsenzprüfungen stattfinden. Prüfungen in digitaler Form wären aber möglich. Leider gab es jedoch hierzu noch keine detaillierten Informationen. Das CMS arbeitet an Lösungen, es sei aber offen, wie lange dies dauert und in Betrieb gehen kann.

Herr Scharch verwies für die Disputationen auf seine E-Mail vom vergangenen Freitag. Demnach ist eine physische Anwesenheit nicht erforderlich und die Maßgabe der

Öffentlichkeit eventuell aufzuheben bzw. durch Losverfahren auf das Minimalste einzuschränken. Anschließend Feiern seien in den HU-Gebäuden aber nicht möglich. Die Zulassungsanträge können vorerst auch digital und die Dissertationen zur Eröffnung des Promotionsverfahrens per Post eingereicht werden. Ein mögliches Verfahren zur Auslage der Gutachten ist allerdings noch offen.

Frau Bielfeldt macht auch nochmal auf ihre versandten E-Mails an die Institute aufmerksam und das jetzt auch ein Pandemieplan für den Minimalbetrieb erarbeitet wurde. Sollte der Fall des Minimalbetriebs eintreten, wäre seitens der Fakultätsverwaltung nur sie, Frau Schäffer und je eine Mitarbeiterin aus dem Bereich Lehre und Studium sowie Haushalt und Personal für den Notbetrieb anwesend. Bezüglich Regelungen zum Home-Office laufen die Abstimmungen mit dem Personalrat.

### **TOP 1) Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Dekan stellt die Beschlussfähigkeit fest.

### **TOP 2) Wünsche zur TO und deren Bestätigung**

Es liegen keine Wünsche zur Änderung der Tagesordnung vor. Somit wird die vorliegende Tagesordnung einstimmig angenommen:

#### **3. Öffentlicher Teil**

- 3.1 Informationen und Anfragen
- 3.2 Verschiedenes

#### **4. Nichtöffentlicher Teil**

- 4.1 Informationen und Anfragen
- 4.2 Berufungsliste zur Besetzung einer W3-Professur für „Interdisziplinäre Mathematik“ (im Rahmen des 1000 Professuren-Programms zur Besetzung nach W1 mit Tenure-Track auf W2) am Institut für Mathematik (Vorlage 20/20)
- 4.3 Verlängerung eines Senior Advisor-Vertrags (Inst. f. Physik) (Vorlage 21/20)
- 4.4 Verlängerung eines Senior Researcher-Vertrags (Inst. f. Chemie) (Vorlage 22/20)
- 4.5 Verschiedenes

Eintritt in die Tagesordnung:

### **TOP 3.1) Informationen und Anfragen**

Der Dekan informiert, dass bezüglich der Corona-Krise zwei Eilbeschlüsse erforderlich waren:

#### 1. zur Verschiebung des Prüfungszeitraumes:

Der zweite Prüfungszeitraum, das betrifft alle Prüfungen ab dem 23. März 2020, des Wintersemesters 2019/20 wird auf eine noch genauer festzulegende Zeit nach dem Beginn des Sommersemesters verschoben. Der Prüfungsplan mit den Zeit- und Raumangaben wird rechtzeitig (4 Wochen vor Beginn des Prüfungszeitraums) bekanntgegeben. Vorbehaltlich einer grundsätzlichen Genehmigung durch die Prüfungsausschüsse sind zusätzlich auch außerhalb des Prüfungszeitraums mündliche Prüfungen nach individueller Absprache zwischen Prüfling und Prüfer\*in möglich. Mündliche Prüfungen sind bis auf weiteres nur in digitaler Form durchzuführen. Das zuständige Prüfungsbüro ist über die Prüfungstermine zu informieren und versendet die Prüfungsprotokolle per Mail. Dieses zusätzliche Angebot außerhalb des Prüfungszeitraums entbindet die Prüfer\*in nicht von Ihrer Verpflichtung die MAP in dem noch festzulegenden Prüfungszeitraum anzubieten. Der Eilbeschluss wird mit 7 : 0 : 1 bestätigt.

2. zur Fristverlängerung:

Der Fristlauf für die Abgabe von Hausarbeiten oder sonstigen schriftlichen Arbeiten wird für zwei Monate ausgesetzt, um Nachteile für die Studierenden durch Schließung von Bibliotheken und PC-Pools zu vermeiden. Soweit die Wiederaufnahme des regulären Studienbetriebes später erfolgt, bleibt der Fristlauf bis zu diesem späteren Datum ausgesetzt.

Der Eilbeschluss wird mit 8 : 0 : 0 bestätigt.

**TOP 3.2) Verschiedenes**  
entfällt.

Prof. Dr. Elmar Kulke  
Dekan

Frau Riedel  
Protokollantin