

Übersicht der Ansprechpartner/-innen in der Fakultätsverwaltung der MNF

Telefon: +49 30 2093 + Durchwahl

Dekanat/Leitung						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
Dr. Grade, Sebastian	Geschäftsführung	Grundsatzangelegenheiten der Fakultät, Berufungsplanung und -verhandlung, Bleibeverhandlungen, Strategische Personal-, Stellen- und Kontingentplanung, Besondere Personalangelegenheiten der Professorinnen und Professoren (Forschungssemester, Dienstzeitverlängerungen etc.), Zielvereinbarungen, Brand- Arbeits- und Gesundheitsschutz	81105	Rud25, 2.324	Bleyer	dekanat.mnf@hu- berlin.de
Auerbach, Josephine	Sekretariat	Sekretariatsangelegenheiten des Dekanats Administration von Forschungssemestern Raumbuchungen und -planung Betriebspraktika intern/extern Einträge ins ZIS / OKZ-Zuordnung Archivfragen Koordination von Ausschreibungen für wissenschaftliche Preise	81100	Rud25, 2.326		dekanat.mnf@hu- berlin.de

Akademische Angelegenheiten, Forschung						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
Bleyer, Norman	Bereichsleitung, stellv. Geschäftsführung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs, Beratung von Berufungskommissionen, Verfahrensmanagement bis zur Ruferteilung für die Institute Chemie und Mathematik, besondere Berufungsprogramme, Gast- und Vertretungsprofessuren, Seniorprofessuren, Senior Advisor und Senior Researcher, Wahlen, Forschung, insb. Betreuung der Kooperationsverträge, Nachwuchsförderung	81107	Rud25, 2.313	Grade	norman.bleyer@hu- berlin.de
Riedel, Manuela	Sachbearbeitung	Geschäftsstelle des Fakultätsrats, Beratung von Berufungs- und Zwischenevaluationskommissionen, Verfahrensmanagement bis zur Ruferteilung für die Institute Geographie, Informatik und Physik, Habitationsangelegenheiten (alle Fächer), Privatdozenturen, Honorar- und außerplanmäßige Professuren	81106	Rud25, 2.323	Bleyer	manuela.riedel@hu- berlin.de
Metz, Petra Dr.	Referentin	Gesamtkoordination Center for Career Development Adlershof; Programmkoordinatorin von WINS Adlershof (Women in Natural Sciences): Frauenförderungsmaßnahmen im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses, Programmkoordinatorin Graduate Center Adlershof: Förderungsmaßnahmen im Bereich der Promovierenden (Beratung, Weiterbildung, Vernetzung und Information der Zielgruppe sowie der Qualitätssicherung der Promotionsprozesse), Öffentlichkeitsarbeit	81125	Rud25, 2.318	Bleyer	petra.metz@hu- berlin.de

Akademische Angelegenheiten, Forschung						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
Bauer, Milena Dr.	Referentin + Frauenbeauftragte der MNF	Center for Career Development Adlershof; Programmkoordinatorin Graduate Center Adlershof: Förderungsmaßnahmen im Bereich der Promovierenden (Beratung, Weiterbildung, Vernetzung und Information der Zielgruppe sowie der Qualitätssicherung der Promotionsprozesse), Cotutelle-Verfahren, Öffentlichkeitsarbeit	81128	Rud25, 2.322	Metz	milena.bauer@hu-berlin.de
Jordan, Petya Dr.	Referentin	Center for Career Development Adlershof; Programmkoordinatorin PostDoc Center Adlershof: Förderungsmaßnahmen des wissenschaftlichen Nachwuchses nach der Promotion (Beratung, Coaching, Vernetzung, Gastwissenschaftler:innenprogramm), Öffentlichkeitsarbeit	81119	Rud25, 2.321	Metz	petya.jordan@hu-berlin.de
Lewis, Carys	Sachbearbeitung	Promotionsangelegenheiten für die Institute Geographie, Informatik, Mathematik, Physik; Geschäftsstelle des Promotionsausschusses	81108	Rud25, 2.322	Seeland, Bauer	carys.lewis@hu-berlin.de
Seeland, Beate	Sachbearbeitung	Promotionsangelegenheiten für das Institut für Chemie; Geschäftsstelle des Promotionsausschusses	81109	Rud25, 2.312	Lewis, Bauer	beate.seeland@hu-berlin.de

Lehre und Studium						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
Schäffer, Alexandra	Bereichsleitung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs Lehre und Studium, Entwicklung und Implementierung von Studiengängen, Umsetzung von Studien- und Prüfungsordnungen, Gremienfragen des Bereichs, Qualitätssicherung, Peer-Mentoring, Kapazitätsermittlung	81133	Rud25, 2.010	Dr. Weber	alexandra.schaeffer@hu-berlin.de
Dr. Weber, Nadine	Referentin	Qualitätssicherung und Lehrevaluation, Gremienfragen des Bereichs, Deputatsabrechnung und -minderung Akkreditierung	81132	Rud25, 2.002	Schäffer	webernad@hu-berlin.de
Getter, Monique	Referentin	Internationalisierungsstrategie für internationales Studieren, Studierendenmobilität, Erasmus: Beratung und Betreuung von Incoming- und Outgoing-Studierenden, Vertragsgestaltung (Erasmus), Beratung und Betreuung der Incoming-Studierenden der UV-Partnerschaften und Praktikum, Beratung der ErasmuskordinatorInnen der Institute, Ansprechpartnerin für die Partneruniversitäten	81139	Rud25, 2.011	-	monique.getter@hu-berlin.de
Block, Jessica	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Informatik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung	81130	Rud25, 2.008	1) J. Weber* 2) Dr. Newton	jessica.block@hu-berlin.de

Lehre und Studium						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
		von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses				
Dorow, Anne	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Mathematik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81135	Rud25, 2.009	1) Dr. Newton*	pruefungsbuero. mathematik@hu-berlin.de
Dr. Newton, Iris	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für die Masterstudiengänge Mathematik, Physik und den BA-Studiengang Informatik, Mathematik und Physik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81136	Rud25, 2.008	1) Dorow* 2) Dr.Newton + J.Weber	pruefungsbuero. physik.master@hu-berlin.de pruefungsbuero. mathematik. master@hu-berlin.de pruefungsbuero. imp@hu-berlin.de
Litwin, Natalie	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Chemie,	81134	Rud25, 2.003	1) Schwedler* 2) Voigt + Litwin	pruefungsbuero. chemie@hu-berlin.de

Lehre und Studium						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
		Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses				
Muellemeyer, Cornelia	Sachbearbeitung	Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Akkreditierung der Studien- und Prüfungsordnungen der Studiengänge der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät; Unterstützung der Bereichs L+S bei der Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten (Lehrangebot, Prüfungsverfahren, Angelegenheiten in Bezug auf Studien- und Prüfungsordnungen), insbesondere deren Begleitung in den jeweiligen Gremien ; Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für die BA-Studiengänge Informatik Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81130		1) J. Weber* 2) Dr. Newton	pruefungsbuero.informatik@hu-berlin.de
Schwedler, Doris	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Geographische Institut, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung	6837	Rud16, 0.208	1) Voigt* 2) Litwin	pruefungsbuero.geographie@hu-berlin.de

Lehre und Studium						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
		von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses				
Voigt, Andrea	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für das Institut für Physik, Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen, Geschäftsstelle des Prüfungsausschusses, Vorbereitung, Organisation und Betreuung von Beratungen des Prüfungsausschusses	81137	Rud25, 2.001	1) Litwin* 2) Schwedler	pruefungsbuero. physik@hu-berlin.de
Weber, Juliane	Sachbearbeitung	Studien- und prüfungsorganisatorische Beratung für die Masterstudiengänge Informatik Prüfungsbüro: Anmeldungen, Prüfung und Feststellung der Zulassungsvoraussetzungen, Organisation und Überwachung des Prüfungsverfahrens, Ausfertigung von Zeugnissen und Leistungsübersichten, Erarbeitung von Berichten und/oder Statistiken zu Studierendenzahlen und Abschlüssen	81138	Rud25, 2007	1) Muellemeyer*	pruefungsbuero. informatik.master@hu-berlin.de
* In Vertretungssituationen können nicht alle Aufgaben wahrgenommen werden. Eine Übersicht zur Bearbeitung der Aufgaben bei Vertretung erhalten Sie auf der Website des Bereichs Studium und Lehre						

Haushalt und Personal						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
Nowotny, Christine	Bereichsleitung	Grundsatzangelegenheiten des Bereichs Haushalt/Personal, Kontingentwirtschaft, Beratung zu allen Personalangelegenheiten des wiss. und nicht wiss. Personals, Werkverträge, Honorarverträge, Verträge für freie Mitarbeit, Praktika, Personalrechtliche Prüfung der Lehraufträge, Beschreibungen von Aufgabenkreisen (BAK), Beratung der Fakultät zum Fakultätshaushalt, Geschäftsstelle der Haushalts- und Planungskommission	81112	Rud 25, 2.314	Grade	christine.nowotny@hu-berlin.de
Bornschlegel, Charlotte	Sachbearbeitung	Institut für Physik Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81118	Rud 25, 2.321	1) Kamke 2) Schulz	hp.mnf.physik@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de
Dietrich, Steffi	Sachbearbeitung	Institut für Chemie Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81117	Rud 25, 2.321	1) Martin 2) Hieronymus	hp.mnf.chemie@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de
Hieronymus, Veronika	Sachbearbeitung	Geographisches Institut: Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81115	Rud 25, 2.319	1) Martin 2) Dietrich	hp.mnf.geo@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de
Kamke, Janine	Sachbearbeitung	Institut für Physik: Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts,	81110	Rud 25, 2.317	1) Bornschlegel 2) Schulz	hp.mnf.physik@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de

Haushalt und Personal						
Name, Vorname	Funktion	Zuständigkeiten	Durchwahl	Sitz, Raum	Vertretung	E-Mail
		Ausstellung der Lehraufträge				
Kerber, Petra	Sachbearbeitung	Institut für Informatik / Fakultätsverwaltung: Bewirtschaftung des Institutshaushalts und das Fakultätshaushalts Beratung der Haushaltskommission des Instituts, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts und der Fakultät Führung der Krankenkartei der Fakultätsverwaltung, Ausstellung der Lehraufträge	81120	Rud 25, 2.316	1) Schulz	petra.kerber@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de
NN	Sachbearbeitung Personal	Kontingentswirtschaft für das Institut für Informatik und das Institut für Mathematik, Beratung zu allen Personalangelegenheiten des wiss. und nicht wiss. Personals für das Institut für Informatik und das Institut für Mathematik,	81119	Rud 25; 2.318	1) Nowotny	personal.mnf@hu-berlin.de
Martin, Stephanie	Sachbearbeitung	Institut für Chemie: Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81113	Rud 25, 2.320	1) Dietrich 2) Hieronymus	hp.mnf.chemie@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de
Pink, Thoralf	Sachbearbeitung	Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81127	Rud 25, 2.321	1)	personal.mnf@hu-berlin.de
Schulz, Gerlinde	Sachbearbeitung	Institut für Mathematik Bewirtschaftung des Institutshaushalts, Beratung des Instituts zum Haushalt, Vorprüfung der Personalanträge des Instituts, Bearbeitung der Personalanträge SHK des Instituts, Ausstellung der Lehraufträge	81122	Rud 25, 2.315	1) Kerber	gerlinde.schulz@hu-berlin.de personal.mnf@hu-berlin.de

