

Checkliste für die Lehrevaluation Wintersemester 2016

Arbeitsschritte	Wann	Benötigte Dauer	Beispiel WS	Getan?
1. Zeiträume für Evaluation festlegen	Anfang des Semesters	1 Tag	Oktober- November	✓
2. Unizensus pflegen:	Bis spätestens 2 Wochen vor Evaluationsbeginn	1-2 Wochen	Bis Weihnachten	
- Token erstellen				
- Doppellungen (Bsp. ÜWP) löschen.				
- Fragebögen und Einstellungen importieren und zuordnen				
- E-Mailadressen Prüfen				
- Modus für mehrere Dozierenden einstellen				
- Veranstaltungen überprüfen und nachtragen				
- Besonderheiten der Fächer klären: Tutorien, Blockseminare, ...				
3. Daten (Zeiten, Token, Website, ...) in Excel-Vorlage eintragen („Übersicht“). Anschreiben an Dozierende erstellen (aus Vorlagen).	3 Wochen vor Evaluationsbeginn	1 Tag	Dezember	Joscha
4. Evaluation online stellen und Anschreiben an Dozierende verschicken (Infos über Kontrollmöglichkeit und Zeiträume)	2 Wochen vor Evaluationsbeginn	1 Tag	02.01.2016	
- Feedback der Dozenten einarbeiten	In den 2 Wochen vor Beginn	Unterschiedlich	Januar	
5. Evaluation starten (Auf „Durchführen“ setzen)	Evaluationsbeginn!	1 Tag	Papier: 16.01.2017 Online: 23.01.2017	
- Testen ob es funktioniert! Token korrekt?	Zum Evaluationsbeginn	1 Tag		
- Erinnerung an Dozierende, dass es los geht	Zum Evaluationsbeginn	1 Tag		
- Rundschreiben an Studierende erstellen und verschicken (lassen)	Zum Evaluationsbeginn	1 Tag		
6. Papier-Evaluation: Bögen Scannen und Auswerten	Anschluss an Evaluation	1-2 Wochen	Januar-Februar	
- Kommentare bei weniger als 15 Teilnehmern abtippen (aufwändig).	Anschluss an Evaluation	1 Woche	Januar-Februar	
7. Evaluation beenden, offline setzen	1-2 Wochen nach Beginn, aber spätestens 1-2 Wochen vor Vorlesungsende.	1 Tag	Papier: 27.01.2017 Online: 03.02.2017	
8. Ergebnisse (wenn mehr als 5 Teilnahmen) verschicken	(Absprache mit Instituten)			
9. Dozenten von Veranstaltungen mit weniger als 5 benachrichtigen				
10. Ergebnisse veröffentlichen, vorher Liste kontrollieren	Anschluss an Evaluation	1 Tag	Februar	
11. Evaluationsbericht erstellen	Anschluss an Evaluation	?	März ?	