

Merkblatt zum Einreichen der Dissertation = „Eröffnung des Promotionsverfahrens“

gemäß §6 der Promotionsordnung, veröffentlicht in: Amtliches Mitteilungsblatt der Humboldt-Universität Nr. 126/2014)

Bitte Vorab kontrollieren:

1. Falls sich Ihr Name verändert hat, geben Sie dies bitte auf dem Antrag an und bringen einen amtlichen Beleg mit.
2. Bitten Sie Ihren Betreuer, rechtzeitig einen kompletten Vorschlag für die Promotionskommission (Vorsitz, drei Gutachter, weitere Mitglieder) zu erstellen und bringen Sie uns diesen vom Betreuer unterzeichneten Vorschlag mit. (s. § 8 Abs. 1-3 und § 9 Abs. 1) (s. Website)
3. Bitte bringen Sie auch die Postanschriften der Gutachter und Mitglieder mit.

Dissertation einreichen/die Eröffnung des Promotionsverfahrens beantragen:

Verwenden Sie unbedingt das Antragsformular für die Eröffnung Ihres Promotionsverfahrens und füllen es am besten mit dem Computer aus.

Sie finden es auf der Homepage der Fakultät:

<https://fakultaeten.hu-berlin.de/mnf/wisskar/promotionen>

Es enthält bereits alle Erklärungen, die Sie nicht mehr separat aufschreiben müssen.

Falls Sie Dr.-Ing. (nur Informatik) oder Dr. phil. (nur Geographie) beantragen möchten, vergessen Sie nicht, dies auch aufzuschreiben und ggf. eine Erklärung des Betreuers zum Inhalt der Dissertation beizubringen.

Fügen Sie Ihrem Antrag auf Eröffnung des Promotionsverfahrens bitte folgende Unterlagen separat bei:

- 5 gebundene Exemplare der Dissertation (keine Ringbindung);
Titelblatt gemäß Anlage 2 der Promotionsordnung (nicht CMS – Vorlage);
Selbständigkeitserklärung einbinden, datieren und unterschreiben (s. § 7)
- Einseitige Zusammenfassung der Ergebnisse der Dissertation in deutscher und englischer Sprache
- in deutscher oder englischer Sprache abgefasster tabellarischer Lebenslauf
- Publikations- und Vortragsliste
- Ausweis-/Passkopie (nur die Seite mit den persönlichen Daten)
- Bei kumulativen Dissertationen: Erklärung über Eigenanteil und Bestätigung von Mitautoren (§7 Abs. 7) – bitte das Formblatt der Fakultät verwenden!

Senden Sie bitte gleichzeitig ein Word-Dokument der Titelseite an das zuständige Promotionsbüro!