

Ausschreibungsantragan die
Abteilung für Personal und Personalentwicklungüber das
Servicezentrum Forschung (SZF)**DM**
nur für
Drittmittel-
ausschreibungen**Bitte auf**
Vorder- und Rückseite
drucken.

Anzahl der Stelle/n:	Beschäftigungsbezeichnung:	Bes.Gr./EGr.
ggf. bisherige/r Drittmittelbeschäftigte/r:		<input type="checkbox"/> scheidet aus zum
Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> 1/2 <input type="checkbox"/> 2/3 <input type="checkbox"/> voll <input type="checkbox"/>	v. H. d. regelm. Arbeitszeit	
Befristung <input type="checkbox"/> bis	<input type="checkbox"/> für Jahre Monate	
<input type="checkbox"/> entspricht Projektende gem. Bewilligung	<input type="checkbox"/> entspricht Teilprojektende gem. Bewilligung	
<input type="checkbox"/> weicht von (Teil-)Projektende ab wegen:	<input type="checkbox"/> Promotion (gem. Richtlinie)	
<input type="checkbox"/> Vertretung von	<input type="checkbox"/> sonstiger Grund (nur bei MTSV)....	
Die Einstellung ist beabsichtigt zum:		
Drittmittelgeber:		HU-Projektnr.:
<input type="checkbox"/> kostenpflichtige Veröffentlichung nur bei Übernahme der Kosten durch antragstellenden Bereich:		
- Prof. / JP:	<input type="checkbox"/> jobs.zeit.de/academics.de	<input type="checkbox"/> euraxess.de (kostenfrei, engl.) <input type="checkbox"/>
- befr. wiss. Pers.:	<input type="checkbox"/> bund.de (kostenfrei)	<input type="checkbox"/> euraxess.de (kostenfrei, engl.) <input type="checkbox"/>
- Personal in Technik, Service u. Verwaltung:	<input type="checkbox"/> StepStone.de	<input type="checkbox"/> bund.de (kostenfrei) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Finanzierung zu Lasten des Projektes (Finanzierungsdaten lt. SZF)		
<input type="checkbox"/> Finanzierung erfolgt aus: Kapitel _____, Titel _____, OKZ _____		
Die Frauenbeauftragte hat den Antrag		
<input type="checkbox"/> gebilligt <input type="checkbox"/> nicht gebilligt		_____
		Unterschrift/Datum
_____		_____
Unterschrift der (Teil-)Projektleitung / Datum		Unterschrift der Veraltungsleitung/Leitung des Bereichs / Datum

↓ **nur für interne Zwecke der ZUV**→ **weiter auf der Rückseite!**

SZF _____ / App. _____	
Mittel für die o. g. Beschäftigung werden freigegeben.	
Projektnr.:	Schlüssel Mittelgeber: _____
Teil-/Projektende: _____	Projektleitung: _____
<input type="checkbox"/> Übernahme der Ausschreibungskosten zu Lasten des Projektes: _____	

Unterschrift/Datum	
→ weiter an III C zwV	
III C _____	
Veröffentlichung:	
<input type="checkbox"/> HU-Homepage	<input type="checkbox"/> Arbeitsagentur gem. SGB IX
<input type="checkbox"/> euraxess.de	<input type="checkbox"/> jobs.zeit.de/academics.de
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> stellenticket.de
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> StepStone.de
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Dt. Hochschulverband
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bund.de
U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 in Verbindung mit § 90, Ziff. 6 PersVG.	

Unterschrift/Datum	
Der Personalrat hat <input type="checkbox"/> die Ausschreibung gebilligt	
<input type="checkbox"/> der beantragten Ausschreibung widersprochen / Einwendungen erhoben (Begründung s. Protokoll)	
<input type="checkbox"/> den Antrag zur Kenntnis genommen	

Unterschrift/Datum	
III C _____ an III Sekr zwV	
_____	Kennziffer: _____ / _____ / _____
Unterschrift/Datum	

Beschäftigungsstelle:

Aufgabengebiet (Kurztext max. 320 Zeichen, ggf. für Volltext gesondertes Blatt beifügen):

Anforderungen:

Bewerbungsfrist: Wochen

Bewerbungen an:

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.