

Beschäftigungsstelle/  
Tel.-Nr. für Rückfragen:  
(Stempel)

## Ausschreibung für studentische Beschäftigte (nur AZ-Erhöhung)

(mit → gekennzeichnete Felder für Drittmittelfinanzierungen)

Nr. der BePos (BePo oder BU): ..... → SAPOrgID (8-stellig): .....

Die/das BePo/Mittel/BU ist/sind frei ab: ..... → PSP-Element-Nr.: .....

Bisherige:r Inhaber:in: ..... → Drittmittelgeber: .....

Veröffentlichung soll erfolgen:

☐ HU-Homepage (Fakultät) .....

\_\_\_\_\_  
Name Fachvorgesetzte:r (in Druckschrift)

\_\_\_\_\_  
ggf. zusätzlich bei Drittmitteln:  
Datum/Unterschrift Projektleiter:in

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Fachvorgesetzte:r

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Geschäftsführer:in/  
Leiter:in des Bereiches

Der Ausschreibungstext wird gebilligt nicht gebilligt.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Frauenbeauftragte

III C \_\_\_\_ / SZF \_\_\_\_ / dezentral für Bereich \_\_\_\_ / App. Nr. \_\_\_\_

Die/Das o. g. BePo/Mittel/BU wird/werden zur  
Ausschreibung freigegeben.

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

### Drittmittelleinstellung

PSP-Element: .....

Teil-/ Projektende:

\_\_\_\_\_  
Projektleiter:in: .....

III C \_\_\_\_ / dezentral für Bereich

U. R. an den Personalrat gemäß § 84 Abs. 2 i. V. mit § 90 Ziff. 6 PersVG

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

Der Personalrat ☐ hat die Ausschreibung gebilligt  
☐ hat Einwendungen (Begründung s. Anlage)  
☐ wurde beteiligt

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

Fakultätsverwaltung:

Die Ausschreibung wird veröffentlicht vom ..... bis .....

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift

**Diese Ausschreibung für studentische Beschäftigte richtet sich  
ausschließlich an universitätsinterne Bewerber:innen im Rahmen  
einer Arbeitszeiterhöhung**

Beschäftigungsstelle: .....

Arbeitsort (Sitz): .....

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: .....

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: ..... Monate/ .....

Arbeitszeiterhöhung um:                      10      20      30                      ..... Stunden/Monat

Vergütung:    14,32 € pro Stunde

Kennziffer: .....

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: .....  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

**Aufgabengebiet:**

Mitarbeit im Fachgebiet .....

Literaturrecherche und -beschaffung

Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen

Erstellung von Lehrmaterialien

Unterstützung bei der Evaluation der Lehre

Beratung von Studierenden

Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....

im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden

.....

**Anforderungen:**

Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....

Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.

Kenntnisse der gängigen Office-Programme

.....

vorausgesetzt wird .....

erwünscht ist .....

Bewerbungen ( Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ..... )  
sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die  
Humboldt-Universität zu Berlin, .....  
.....  
oder bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei an: .....

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen.  
Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von  
Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von  
Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und  
ausschließlich Kopien vorzulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des  
Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität  
zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.