



HU | PhilFak, Fakultätsverwaltung | Prüfungsbüros

Informationen zur Anmeldung der Abschlussarbeit im eingeschränkten Präsenzbetrieb

Schritt 1

Die fachspezifischen Voraussetzungen zur Anmeldung der Abschlussarbeit sind im Vorfeld von den Studierenden selbst (anhand der Studien- und Prüfungsordnung) zu überprüfen. Evtl. fehlende Leistungspunkte sind per Nachweis im Original postalisch an das Prüfungsbüro zu senden. Die Voraussetzung zur Anmeldung muss im Agnes-Konto dokumentiert sein.

Schritt 2

Das Anmeldeformular ist mit **Originalunterschrift** der*s Student*in und dem genauen Titel der Arbeit (deutsch und englisch) **per Post** an das Prüfungsbüro zu übermitteln. Evtl. noch fehlenden Leistungsnachweise schicken Sie ebenfalls mit der Post. Der Anmeldebogen kann nicht als Scan übermittelt werden.

Adressieren Sie den Umschlag wie folgt:

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN
Philosophische Fakultät
Prüfungsbüro
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Die Gutachter*innen müssen dem Prüfungsbüro gegenüber per E-Mail die Annahme der Begutachtung der Abschlussarbeit bestätigen, sofern keine digitale Unterschrift der Gutachter*innen auf dem Anmeldeformular gegeben ist.

Schritt 3

Der Eingang des Formulars wird durch das Prüfungsbüro bestätigt, der weitere Ablauf und Rückfragen werden individuell nach Terminvergabe telefonisch besprochen.

Schritt 4

Das Anmeldeformular wird dem Prüfungsausschuss vorgelegt. Nach Rückmeldung und Bestätigung der Gutachter*innen werden Student*in und Gutachter*innen über die Ernennung per E-Mail durch das Prüfungsbüro informiert.

[Stand 13. Mai 2020]