

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle:

Berlin School of Library and Information Science

Dorotheenstraße 26, 10117 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.07.2024

Beschäftigungszeitraum:

24.... Monate

Arbeitszeit:

☐ 40 ☐ 60 ☒ 80 ☐ Stunden/Monat

Vergütung:

13,46 € pro Stunde

Kennziffer:

34 / 24

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:

09.07.24 - 17.07.24

(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- ☒ Mitarbeit im Fachgebiet Information Science
- ☒ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☒ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratung von Studierenden
- ☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- Im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- ☐

Anforderungen:

- ☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Information Science
- ☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- ☐
- ☒ vorausgesetzt wird gutes Englisch in Wort und Schrift
- ☒ erwünscht ist Erfahrung mit empirischer Forschung oder Sekundärforschung, z. B. systematische Literaturrecherche, Reviews und/oder Programmierung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, vorzugsweise per E-Mail mit einer PDF-Datei an jesse.dinneen@hu-berlin.de oder per Post an Humboldt-Universität zu Berlin, Prof. Dr. Jesse Dinneen, Institut für Bibliotheks- und Informationswissenschaft, Unter den Linden 6, 10099 Berlin

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).