

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Europäische Ethnologie  
Mohrenstraße 41, 10117 Berlin

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.11.2021

Beschäftigungszeitraum: 6.... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: zurzeit 12,68 Euro pro Stunde  
(ab 1. Januar 2022 12,96 Euro pro Stunde)

Kennziffer: 49/21

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) 01.12.21 - 15.12.21

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet .....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- Mitarbeit im Projekt "Polnische Volkskunst und der Holocaust"

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Erfahrung mit selbständigen wissenschaftlichen Recherchen
- vorausgesetzt wird Englischkenntnisse
- erwünscht ist gute Kenntnisse einer slawischen Sprache (Polnisch, Belarussisch oder Ukrainisch)

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, PD Dr. Magdalena Wallgorska  
magdalena.wallgorska-huhle@hu-berlin.de oder wallgoma@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).