

## **AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte**

Beschäftigungsstelle: Phil. FaI, Inst. für Geschichtswiss.,  
Wissenschaftsgeschichte, Prof. Dr. Anke te Heesen

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.05.2025

Beschäftigungsdauer/ Befristungsdatum: 24..... Monate/ .....

Arbeitszeit: zwei ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: 14,32 € pro Stunde

Kennziffer: 17/25

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 12.05.2025 - 26.05.2025  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### **Aufgabengebiet:**

- ☒ Mitarbeit im Fachgebiet / Kollegforschungsgruppe Applied Humanities
- ☒ Literaturrecherche und -beschaffung
- ☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- ☐ Erstellung von Lehrmaterialien
- ☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- ☐ Beratung von Studierenden
- ☐ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....
- ☐ im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- ☐ .....

### **Anforderungen:**

- ☐ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- ☐ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- ☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- ☐ .....
- ☒ vorausgesetzt wird gute Englischkenntnisse
- ☒ erwünscht ist nachgewiesenes Interesse an Wissenschaftsgeschichte

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Philosophische Fakultät, Institut für Geschichtswissenschaften, Prof. Dr. Anke te Heesen (Sitz: Friedrichstraße 191-193a), Unter den Linden 6, 10099 Berlin, bevorzugt per E-Mail als pdf-Datei an das Sekretariat (Frau Westphal): kristina.westphal@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten ([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).