Privat - Adresse des Antragsstellers:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Humboldt-Universität zu Berlin Philosophische Fakultät I Verwaltung Frau……………………… Unter den Linden 6 10099 Berlin Sitz: Friedrichstrasse 191-193

***Antrag auf Erstattung der für den Dienstgebrauch ausgelegten Summe***

Ich bitte um die Erstattung der für die dienstlichen Kopien ausgelegten Summe ohne Nachweis.

Begründung:

Dem Antrag kann keine Quittung beifügt werden, da die Kopien auf den Kopiergeräten des Grimm-Zentrums erstellt worden sind. Diese Geräte funktionieren nur mit den Mensakarten. Dabei werden keine Quittungen ausgestellt.

Von mir wurden \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kopien a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € erstellt.

Die Gesamtsumme der Auslagen beläuft sich auf\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€.

Ich bitte Sie um die Überweisung dieser Summe auf folgende Kontoverbindung:

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BIC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name des Geldinstituts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum/Unterschrift des Antragstellers Sachlich und rechnerisch richtig:

(die Kopien haben vorgelegen)

Datum/Stempel/Unterschrift/ Lehrstuhl/Bereich/Projekt