

Checkliste zur Beantragung einer Weiterbeschäftigung für studentische Hilfskräfte

<u>Zeitpunkt der Beantragung</u>	
Der Antrag auf Weiterbeschäftigung sollte <u>ca. 6 Wochen vor dem Auslaufen des aktuellen Vertragsverhältnisses</u> erfolgen.	
<u>Klärung der Besetzungs- und Finanzierungsoptionen</u>	
Ist die Finanzierung der Stelle durch Haushalts- oder Drittmittel gesichert?	<p>a) <u>Haushaltsstellen:</u> Für die Weiterbeschäftigung muss im beantragten Zeitraum eine haushaltsfinanzierte Beschäftigungsposition (BePos) vorhanden sein. (Bei Unklarheiten wenden Sie sich bitte an die Fakultätsverwaltung.)</p> <p>b) <u>Drittmittelstellen:</u> Für die Weiterbeschäftigung muss bei der Forschungsabteilung die schriftliche Finanzierungszusage des jeweiligen Drittmittelgebers für den beantragten Zeitraum vorliegen.</p> <p>c) <u>Stellen aus sonstigen Mitteln:</u> In Ausnahmefällen können zur Finanzierung einer Stelle für studentische Hilfskräfte auch andere Mittel (Personalkontingent, Sachmittel o.ä.) umgewidmet werden. Hierfür ist die Zustimmung des jeweiligen Institutsdirektors/Institutsrates notwendig.</p>
Welche Befristung soll für die Weiterbeschäftigung vorgesehen werden?	Beschäftigungsverhältnisse mit studentischen Hilfskräften werden i.d.R. für 24 Monate begründet, max. bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs. (Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.)
<u>Beantragung einer Weiterbeschäftigung</u>	
Was muss ich für die Beantragung einer Weiterbeschäftigung einreichen?	<p>Die Antragsformulare für Weiterbeschäftigungen sind identisch mit denen für eine Einstellung. Sie finden Sie auf der Homepage der Personalabteilung unter dem Link „Vordrucke“ (http://www.personalabteilung.hu-berlin.de/vordrucke).</p> <p>Durch den Antragsteller ist ausschließlich die Seite 1 des Formulars auszufüllen und links unten zu unterzeichnen. Bitte vergessen Sie nicht die Angaben zur Finanzierung (OKZ, Stellennummer oder Angaben zum Drittmittelprojekt). Das Antragsformular ist mit folgenden Anlagen an die Fakultätsverwaltung einzureichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurze Begründung der Weiterbeschäftigung, ggf. Begründung des beantragten Weiterbeschäftigungszeitraums, falls dieser von der Regel abweicht • Schriftliche Zustimmung der betroffenen SHK zur Weiterbeschäftigung sowie eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung