

Nutzungsordnung für das Familienzimmer

Allgemeines

- Das Familienzimmer der Phil. Fak. II kann von Beschäftigten und Studierenden sowie Gästen mit Kind/-ern der Humboldt-Universität zu Berlin genutzt werden.
- Es besteht weder ein Rechtsanspruch auf die Nutzung des Familienzimmers noch auf eine bestimmte Ausstattung der Räume.
- Die Nutzung des Familienzimmers geschieht auf eigene Gefahr. Für die zur Verfügung gestellten Spielgeräte und für den Gebrauch oder Verlust mitgebrachter Gegenstände übernimmt die Humboldt-Universität zu Berlin keine Haftung.

Anmeldung

- Die Schlüsselkarte kann gegen Hinterlegung des Studierendenausweises oder Personalausweises bei den auf der Website der Frauenbeauftragten genannten Personen ausgeliehen werden.
- MitarbeiterInnen können auf Antrag für den Zeitraum ihrer Diensttätigkeit an der Phil. Fak. II ihre Schlüsselkarten für das Familienzimmer freischalten lassen.

Aufenthalt im Familienzimmer

- Das Familienzimmer darf nicht benutzt werden, wenn das zu betreuende Kind oder die betreuende Person an einer ansteckenden Krankheit (wie z.B. Masern, Röteln, Windpocken, Grippe, Durchfall etc.) leidet oder ein Kopflausbefall vorliegt.
- Die NutzerInnen des Familienzimmers haben die Einrichtung und Ausstattung pfleglich zu behandeln. Das Zimmer ist nach Benutzung wieder aufzuräumen und sauber zu verlassen; bitte vergewissern Sie sich, dass die Fenster geschlossen sind und die Tür ganz zugezogen wurde.
- Es ist nicht gestattet, Kinder unbeaufsichtigt im Familienzimmer zu lassen. Die Aufsichtspflicht über das zu betreuende Kind obliegt dem anwesenden Elternteil bzw. der Betreuungsperson.
- Die Humboldt-Universität zu Berlin haftet nicht für Schäden, die auf eine Verletzung der Aufsichtspflicht zurückzuführen sind. Dies gilt auch für durch ein Kind verursachte Schäden an Einrichtungen und Gegenständen, wenn die Aufsichtsperson ihre Aufsichtspflicht verletzt hat.
- Es ist nicht gestattet, in den Räumen des Familienzimmers zu rauchen oder mit offenem Feuer oder elektrischer Hitze zu hantieren.
- Aus Hygienegründen ist die Wickelfläche nach Gebrauch zu säubern, sofern keine selbst mitgebrachte Unterlage verwendet wird. Gebrauchte Windeln und Reinigungstücher bitte nicht im Papierkorb des Familienzimmers entsorgen.
- Entsprechend der Nutzungsordnung der Humboldt-Universität zu Berlin sind NutzerInnen dazu verpflichtet, die Einrichtung des Raumes auf die Einhaltung von Sicherheitsbestimmungen, Schäden und Mängel zu prüfen. Bei Auffälligkeiten, Schäden etc. bitte umgehend die unten stehenden Ansprechpartnerinnen informieren.

Hinweise zur Nutzung des Computers

- Es gelten die Benutzungsbestimmungen für PC-Pools sowie die Benutzerordnung des Rechenzentrums.

Wichtige Telefonnummern

Familienbüro der HU: Birgit Rößler, Tel. -2127

Hausmeister: Ron Peter, Tel. -2735, Arne Hutzler, Tel. -9764

Wachschutz der HU: Tel. -2416

Nächste Apotheke

S-Bahnhof Friedrichstraße

Tel. 030/2045 5100

Nächstes Krankenhaus

Campus Charité Mitte

Tel. 030/4505 31000

Frauenbeauftragte/Ansprechpartnerinnen für das Familienzimmer:

Anna Helene Feulner, Tel.: -9779, anna.helene.feulner@hu-berlin.de

Regina Schuktomow, Tel.: -5140, zilinreg@cms.hu-berlin.de

Die Nutzungsordnung tritt am 14.10.2013 in Kraft.