

Protokoll der 3. Sitzung der Kommission für Forschungsdatenmanagement am 29.06.2021

30. Juni 2021

Zeit 09:00-10:00 Uhr

Ort Humboldt-Universität zu Berlin, Videokonferenz

Teilnehmerinnen und Teilnehmer

Mitglieder der KFDM Constanze Baum, Lorenzo Filipponio, Katja Maquate, Mingya Liu (zu TOP 4), Muriel Norde, Elisabeth Verhoeven

Ständige Gäste Manuel Selling

Gäste Philippus van der Eijk, Cassandra Freiberg, Christine Mooshammer

Protokoll Carolin Odebrecht

Tagesordnung

TOP 1 Bestätigung des Protokolls und der Tagesordnung

TOP 2 Mitteilungen

TOP 3 Open-Access-Strategie

TOP 4 Nutzungsmodell Server an der SLF

TOP 5 DH@HU

TOP 6 Verschiedenes

TOP 1: Bestätigung des Protokolls und der Tagesordnung

Das Protokoll der 2. Sitzung der KFDM und die Tagesordnung werden ohne Änderungen oder Ergänzungen einstimmig bestätigt.

TOP 2: Mitteilungen

Der nächste Fakultätstag ist im WiSe 2021/2022 zum Thema Digital Humanities geplant. Eine Terminabstimmung erfolgt gerade.

Die Satzung zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis, die Forschungsdaten-Policy und die Open-Access-Erklärung der HU Berlin werden aktuell überarbeitet. Anlass der Überarbeitung ist der neue Kodex der DFG *Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis*. Die Überarbeitung der Forschungsdaten-Policy und der Open-Access-Erklärung werden voraussichtlich auf der nächsten Sitzung der Medienkommission am 26.07.2021 um 16:00 Uhr vorgestellt.

Es wird eine Umfrage von der Beauftragten für Forschungsdatenmanagement im Juli 2021 zu Bedarfen und Ideen für Beratungsangebote, Workshops und Lehrangebote in BA- und MA-Studiengängen durchgeführt, um daraus weitere Anforderungen abzuleiten und die bisherigen Angebote weiterzuentwickeln.

Die Arbeitsgruppe zum Umgang mit Daten gesprochener Sprache / personenbezogenen Daten nimmt ihre Arbeit wieder auf. Ein erstes Treffen ist am 14.07.2021 um 12 Uhr (Videokonferenz). Interessierte melden sich bitte bei Katja Maquate oder Carolin Odebrecht.

An der SLF hat eine Ethikkommission ihre Arbeit aufgenommen und wird in Bezug auf Fragen zur Handhabung von Daten und ethischen Fragen sich eng mit der Beauftragten für Forschungsdatenmanagement abstimmen.

Ausgehend von einer Initiative des Präsidiums soll der Campus Mitte mit dem Schwerpunkt Digital Humanities weiterentwickelt werden und die geisteswissenschaftlichen Fakultäten sind aufgerufen, Konzepte zu erarbeiten. Ein Vorschlag für ein Konzept der SLF wird auf dem nächsten Fakultätsrat am 14.07.2021 vorgestellt. Weiterhin sind auch Gesprächsrunden auf Dekanatsebene mit den anderen Fakultäten geplant.

TOP 3: Open-Access-Strategie

Constanze Baum berichtet kurz über die Angebote der Universitätsbibliothek zum Thema Open Access und fragt, wie wir an der SLF dieses Thema sichtbar machen und dessen Relevanz für die Forschenden aufzeigen können.

Carolin Odebrecht fragt an der UB an, ob eine gemeinsame Veranstaltung zum Thema im WiSe 2021/2022 vor dem Hintergrund der Überarbeitung der OA-Erklärung geplant werden kann. Weiterhin wird Carolin Odebrecht einen spezifischen Workshop zum Thema "Digitale Editionen, Forschungsdaten und Antragsstrategien" im WiSe 2021/2022 geben. Geprüft wird weiterhin, ob dieses Thema auch auf dem nächsten Fakultätstag angesprochen werden kann.

TOP 4: Nutzungsmodell Server an der SLF

2020 gab es eine Umfrage zu bisherigen Nutzung von Servern an der Fakultät, die zeigte, dass wir mit heterogenen Nutzungsszenarien rechnen und in der Planung des Nutzungsmodells umgehen müssen (siehe Protokoll der 2. Sitzung). Mit

Nicole Heinemann wurde abgestimmt, dass wir einen gemeinsamen Fond für die Server aus den Berufungsmitteln aufsetzen können. Es würde reichen, wenn ein Schreiben der jeweiligen Hochschullehrer*innen erstellt wird, in dem bestätigt wird, dass sie/er den Betrag x für Server zur Verfügung stellt.

Carolin Odebrecht wird damit beauftragt, Frau Heinemann um die Einrichtung dieses Fonds und einem konkreten Wortlaut für den Transfer der Berufungsmittel zu bitten. Weiterhin wird Carolin Odebrecht beauftragt, ein Konzept für ein Nutzungsmodell zu erarbeiten, das eine unbürokratische Nutzung vorsieht. Dazu wird sie sich mit Frau van Mörbeck, Frau Heinemann, Herrn Selling und dem Dekanat abstimmen.

TOP 5: DH@HU

Unter TOP 2 Mitteilungen.

TOP 6: Verschiedenes

Entfällt.