

Fakultät, Institut, Name Lehrbereichsleitung/Projektleitung	beantragtes Wirkungsdatum	Vorprüfung Fak.verwaltung Bereich Haushalt/Personal
Name, Vorname	Kennziffer der Ausschreibung	
		Datum/Unterschrift

## Bei Einstellung einzureichende Unterlagen (nur für Stud. Hilfskraft)

### Formantrag:

- ☐ Beteiligung der Frauenbeauftragten
- ☐ Beteiligung Schwerbehindertenvertretung (SBV)\*<sup>3</sup>
- ☐ Unterschrift (Teil-)Projektleitung/Lehrbereichsleitung

### dem Formantrag beizulegende Unterlagen:

- ☐ Einladung des Personalrates und der Frauenbeauftragten zu den Bewerbungsgesprächen
- ☐ Kopie Ausschreibungsantrag individuell
- ☐ Auswahlbegründung: Bitte auf alle Bewerber\*innen eingehen. Es sollte herausgestellt werden, warum die einzustellende Person den anderen Bewerber\*innen vorzuziehen ist. \*<sup>1</sup>
- ☐ Bewerbungsunterlagen aller Bewerber\*innen
- ☐ bei Bewerbungen schwerbehinderter Menschen:  
- Formular „Information über den Eingang von Bewerbungen schwerbehinderter Menschen“\*<sup>2</sup>

### weiterhin beizulegende - persönliche - Unterlagen der **einzustellenden Person**:

- ☐ Bewerbungsunterlagen
- ☐ Personalfragebogen mit Lichtbild
- ☐ Studienbescheinigung mit Angabe der aktuellen Anzahl von Hochschul- und Fachsemestern
- ☐ Erklärung zur Krankenkasse, sowie:  
- Mitgliedsbescheinigung gesetzl. Krankenkasse oder  
- Nachweis private Krankenversicherung und Bescheinigung der Befreiung der Versicherungspflicht in gesetzl. Krankenkasse
- ☐ Erklärung für eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft an der HU (sowie ggf. Nachweise über Nebentätigkeiten: z.B. Kopie Verdienstnachweis oder Arbeitsvertrag)
- ☐ Angaben zur Bankverbindung und Steuer-ID
- ☐ ggf. bei Personen aus Nicht-EU-Staaten: Aufenthaltserlaubnis/-genehmigung
- ☐ ggf. Geburtsurkunde (Kinder)
- ☐ ggf. Eheurkunde
- ☐ bei schwerbehinderter Person: Kopie des Schwerbehindertenausweises

## Bei Weiterbeschäftigungen u. Arbeitszeiterhöhungen einzureichende Unterlagen (nur für Stud. Hilfskraft)

### Formantrag:

- ☐ Beteiligung der Frauenbeauftragten
- ☐ Beteiligung Schwerbehindertenvertretung (SBV)\*<sup>3</sup>
- ☐ Unterschrift (Teil-)Projektleitung/Lehrbereichsleitung

### dem Formantrag beizulegende Unterlagen:

- ☐ Begründung für die Weiterbeschäftigung/Arbeitszeiterhöhung
- ☐ Einverständniserklärung der Studentischen Hilfskraft
- ☐ Studienbescheinigung mit Angabe der aktuellen Anzahl von Hochschul- und Fachsemestern
- ☐ Erklärung für eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft an der HU (sowie ggf. Nachweise über Nebentätigkeiten: z.B. Kopie Verdienstnachweis oder Arbeitsvertrag)

\*<sup>1</sup> Fälle, bei denen auf eine Ausschreibung verzichtet werden soll, Bitte vorab mit Ihrer Sachbearbeiter für Haushalt und Personal der Fakultät besprechen.

\*<sup>2</sup> Die Schwerbehindertenvertretung und der Personalrat sind über eingehende Bewerbungen schwerbehinderter Menschen **unverzüglich** mit dem entsprechenden Formular zu informieren.

\*<sup>3</sup> Bei schwerbehinderten Personen im Auswahlverfahren oder bei Antragstellung für schwerbehinderte Person