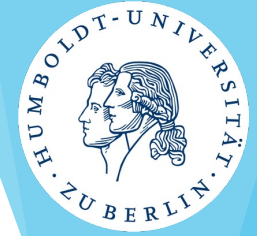




# ERASMUS- Auslandsstudium Hinweise zum Ablauf

Infoveranstaltung für Studierende der Sprach- und  
literaturwissenschaftlichen Fakultät (10.05.23)



# Das Internationale Büro der Fakultät

## ▶ Wer sind wir?

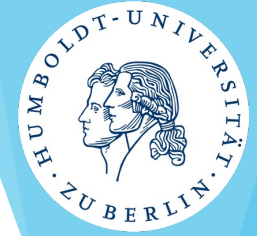
- ▶ Saskia Asmus & Kati Löffler

## ▶ Wo findet man uns?

- ▶ Dorotheenstraße 24, Raum 3.411 & Raum 3.412

## ▶ Wie sind wir zu erreichen?

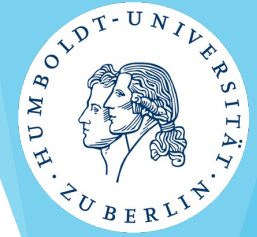
- ▶ Telefon: +49.30.2093.9798 oder +49.30.2093.9719
- ▶ Email: [outgoing.sprachlit@hu-berlin.de](mailto:outgoing.sprachlit@hu-berlin.de)
  - ▶ Sprechzeiten zu Beratung und Bewerbung Erasmus-Auslandssemester



# Ablauf ERASMUS-Studium

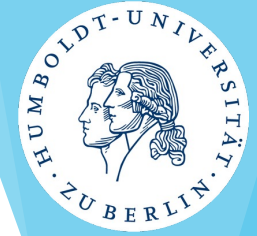
- ▶ Aktueller Status
- ▶ Vor der Ausreise
- ▶ Nach der Ankunft an der Partnerhochschule
- ▶ Nach der Rückkehr an der HU-Berlin

# Aktueller Status



- **Nominierung an der Partneruniversität** durch das Internationale Büro der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät
- **Anmeldung/Bewerbung an der Partneruniversität (PU):**  
z.B. Application Form mit zusätzlichen Dokumenten in **Eigenverantwortung** nachdem wir Euch nominiert haben
  - **FRISTEN EINHALTEN!**
  - Dokumente oder Unterschriften rechtzeitig bei Dritten anfordern bspw. aktuelle Leistungsübersicht, Nominierungsbestätigung, etc.
  - Auf **Rückmeldung** von PU achten → Emails checken
  - Bei fehlender Rückmeldung oder schlechter Kommunikation kontaktiert UNS
  - Zeitpunkt der Rückmeldung von Hochschule zu Hochschule unterschiedlich

# Vor der Ausreise: Kurswahl/Online Learning Agreement

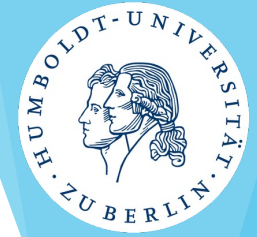


## ▶ Online Learning Agreement erstellen\*

- ▶ NUR auf <https://learning-agreement.eu/> erstellen
- ▶ [Klick-Anleitung](#) zur Erstellung des OLA bereit halten
- ▶ Grundsätzlich gilt: pro Semester sind 25-30 ECTS zu erbringen
- ▶ 50-60 ECTS für ein ganzes Jahr
- ▶ Unterschied zwischen Erasmus-Stipendium und Anerkennung an HU Berlin
- ▶ Kurswahl und Anerkennung NUR mit [Studienfachberatung](#) klären
- ▶ Beiblatt zum OLA beachten, falls verschiedene Fächer an der PU studiert werden
- ▶ vollständig unterschriebene OLA (von allen drei Seiten) als PDF-Datei herunterladen und abspeichern
- ▶ PU ohne OLA: alte [PDF-Version](#) herunterladen und per Email an die verschiedenen Parteien versenden

\*einige PU verlangen das OLA bereits zur Bewerbung

# Vor der Ausreise: Kurswahl/Online Learning Agreement



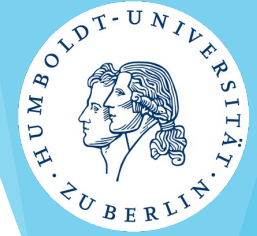
OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

## My Learning Agreements

See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created ▾	View or Edit
Humboldt-Universität zu Berlin	Technische Universität Berlin	Ready to Edit	Thu, 12/01/2022 - 10:40	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Download PDF</a> <a href="#">History</a>



# Vor der Ausreise: Grant Agreement

- ▶ **Grant Agreement: Erasmus-Stipendienvertrag**
  - ▶ Erasmus-Platzierung = man ist für Förderung vorgesehen
  - ▶ Keine Beantragung des Geldes notwendig
  - ▶ Daten des Austausches vertraglich festgehalten
  - ▶ sobald die Grant Agreements erstellt sind, werden diese erst von Euch und dann von Abteilung Internationales der HU unterschrieben
  - ▶ Teilnehmer:innen in der Schweiz erhalten andere Dokumente, da SEMP durch Schweiz gefördert wird
  - ▶ Die mögliche maximale Förderdauer beträgt derzeit:  
1 Semester: 4,5 Monate, 2 Semester: 8,5 Monate

# Vor der Ausreise: Grant Agreement Beispiel



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



## GRANT AGREEMENT (STUDIUM/SMS) STUDIENJAHR 2022/2023

EINZUREICHEN SIND DIE SEITEN 1-2

### DIE GASTHOCHSCHULE

ERASMUS-Code	I MILANO01	Ländercode	IT
Auslands-Aufenthalt	Sommersemester 2023	Sommersemester 2023	
	01.02.2023	31.07.2023	

### HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

Für <b>4,5</b> Monate wird eine Erasmus-Förderung in Höhe von <b>2430 €</b> gewährt.			
Erasmus-Code	D   B   E   R   L   I   N   1   3		
Anschrift	Unter den Linden 6, 10099 Berlin		
ERASMUS-Hochschulkoordinatorin der HU	Christina Bohle		
Fakultät/Institut der HU	Sprach- und literaturwissenschaftliche Fakultät	Institutsnr.	5200
ERASMUS-Koordinator/in der Fakultät/des Instituts	Saskia Asmus		

### DIE / DER STUDIERENDE

Nachname	[REDACTED]	Vorname	[REDACTED]
Geburtsdatum	[REDACTED]	Staatsangehörigkeit	Deutschland
Anschrift in Deutschland	[REDACTED]		
E-Mail-Adresse	[REDACTED]		
Geschlecht	Weiblich	HU-Matrikelnummer	[REDACTED]
Angestrebter Abschluss an der HU	Master		
Lehramtsoption	Ja	Fächercode	0222
Anzahl der abgeschlossenen Hochschulstudienjahre zum Zeitpunkt des Auslandsstudienantritts	5		
Hauptunterrichtssprache	IT		
Sprachniveau der Hauptunterrichtssprache	B2		
Bisherige Erasmus-Förderung in aktueller Studienphase	Keine		
Wenn ja: Gesamtförderdauer in Monaten			
Mitreisende Kinder bei im Ausland Alleinerziehenden			
Antrag auf Sonderförderung aufgrund einer Behinderung (GdB mind. 30)	Nein		
Bitte legen Sie ggf. eine Kopie der Geburtsurkunde/n der Kinder bzw. des Behindertenausweises bei.			



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



Kontoverbindung für Stipendienzahlung	
Kontoinhaber	[REDACTED]
Anschrift in Deutschland	Straße und Hausnr. PLZ und Ort
Name der Bank	[REDACTED]
BIC	[REDACTED]
IBAN	[REDACTED]

Die hier aufgeführten Anlagen und Anhänge sind Bestandteil des Grant Agreements:

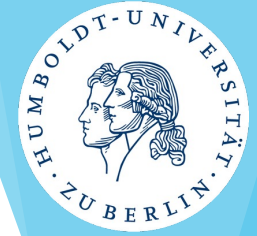
- Anhang I Besondere Bestimmungen
- Anhang II Allgemeine Bestimmungen
- Anlage I Learning Agreement Erasmus+ Mobilität Studium (inkl. Leitfaden zum Learning Agreement)
- Anlage II Confirmation of Registration
- Anlage III Confirmation for Student Stay Abroad
- Anlage IV Erasmus+ Studierendencharta
- Anlage V Härtefallantrag

### UNTERSCHRIFTEN

<b>Die/ Der Studierende</b>	[REDACTED]	[REDACTED]
Bitte beachten Sie, dass nur die in den Confirmations (Anlage II und III) tagenau zertifizierte Studienzzeit – kann auch geringer als die Förderhöchstsumme sein – gefördert wird. Bei Überschreitung der maximalen Förderzeit wird die Differenz im Mobilitätskontingent als Zero Grant angerechnet. Liegt die zertifizierte Studienzzeit außerhalb des angegebenen Auslandsaufenthaltszeitraums und überschreitet die max. Förderzeit nicht, wird diese Studienzzeit in jedem Fall gefördert. Die Förderung beginnt mit der PHYSISCHEN ANWESENHEIT VOR ORT. Eine mögliche Online-Studienphase VOR ANREISE am Studienort Studienort wird als Zeroförderung registriert.		
Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für meinen Versicherungsschutz (Auslandskranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung und Rücktransport) selbstständig Sorge zu tragen habe (gem. Anhang I, Art. 5 der Besonderen Bestimmungen).		
Ich bin in einem Beratungsgespräch darauf aufmerksam gemacht worden, mich persönlich sachkundig gemacht zu haben über die konkrete Pandemielage in meinem Studienort/der Studienregion und kenne die gesundheitlichen Risiken, die ich bei einem studiebezogenen Auslandsaufenthalt eingehe. Ich bin verpflichtet, mich persönlich stets aktuell über die Hinweise des Auswärtigen Amtes und des Robert-Koch-Institutes zu informieren.		
Ich übernehme die volle Verantwortung bezogen auf meine Gesundheit und eine mögliche vorzeitige Heimreise.		
Mit meiner Unterschrift bestätige ich die anonymisierte Veröffentlichung meines Alumni-Erfahrungsberichtes auf den Webseiten meines HU-Institutes/meiner		
Berlin,	06.07.2022	[REDACTED]
Datum		Unterschrift

<b>Humboldt-Universität zu Berlin</b>	Christina Bohle, Erasmus+ Hochschulkoordinatorin
Berlin,	10. AUG. 2022
Datum	Unterschrift

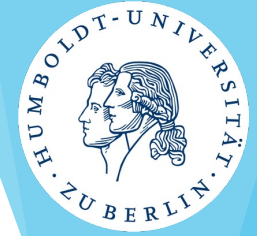




# Vor der Ausreise: Grant Agreement

## Ländergruppen

- ▶ **Gruppe 1 (monatlich 600 Euro):** Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden.
- ▶ **Gruppe 2 (monatlich 540 Euro):** Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern.
- ▶ **Gruppe 3 (monatlich 490 Euro):** Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Republik Nordmazedonien, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn
  
- ▶ Maximalförderung beachten! Die mögliche maximale Förderdauer beträgt derzeit: 1 Semester = 4,5 Monate, 2 Semester = 8,5 Monate
- ▶ Gesamtbetrag wird in **2 Raten** ausgezahlt



# Vor der Ausreise: Grant Agreement Zusatzförderungen

## ▶ Green Erasmus

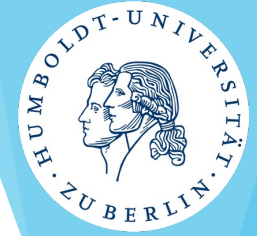
- ▶ Möglichkeit, bei nachhaltiger Mobilität, eines Top-Ups von einmalig 50 EUR sowie eine zusätzliche Förderung von bis zu 4 Tagen zu erhalten
- ▶ Abfrage der Reisemittel, Dokumentation und Auszahlung der Mittel wird weitgehend über die Abteilung Internationales erfolgen
- ▶ als grünes Reisen gilt (nach aktuellen Informationen) Reisen per Zug, Bus, Schiff und andere Alternativen zum Fliegen

## ▶ Inklusion

- ▶ Studierende mit Kind zusätzlich förderfähig
- ▶ Beeinträchtigung (ab 20 GdB) zusätzlich förderfähig
- ▶ Studierende mit Behinderungen/chronischer Erkrankung können über einen Realkostenantrag die Mehrkosten für den Aufenthalt in einer Höhe von bis zu 15.000 EUR/Semester gefördert bekommen.
  - ▶ Antragstellung erfolgt zentral in der Abteilung Internationales

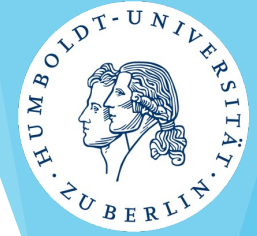
## ▶ Social Top-ups

- ▶ **Erstakademiker:in:** Eure Eltern bzw. Erziehungsberechtigte haben keinen akademischen Abschluss.
- ▶ **Erwerbstätige Studierende:** förderberechtigt, wenn ihr (mindestens) in den letzten 6 Monaten vor eurem Auslandsaufenthalt für euren Lebensunterhalt erwerbstätig wart und diese Beschäftigung nicht während Ihres Auslandstudiums fortsetzen könnt



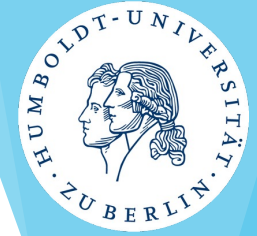
# Vor der Ausreise: Grant Agreement

- ▶ Grant Agreement wird durch uns erstellt und an euch als E-Mail verschickt
- ▶ Daten prüfen, ausdrucken, unterschreiben, einscannen, per Mail an uns [outgoing.sprachlit@hu-berlin.de](mailto:outgoing.sprachlit@hu-berlin.de) schicken
- ▶ Ausgedrucktes Original mit eurer Unterschrift per Post an:  
Humboldt-Universität zu Berlin  
Sprach- und literaturwissenschaftliche Fakultät  
Internationales Büro  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin
- ▶ Vollständig unterschriebenes Grant Agreement erhaltet ihr per E-Mail als Scan
- ▶ Dient u.a. als Nachweis für Urlaubssemester oder Auslands-Bafög



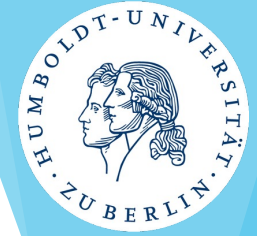
# Vor der Ausreise: Sprachkenntnisse / vorläufiger Master

- ▶ **ausreichende Sprachkenntnisse**
  - ▶ B2/C1-Niveau in der **Hauptunterrichtssprache** eigenständig bis vor Antritt des Auslandssemesters nachzureichen
  - ▶ Falls Ausreise trotz fehlender Sprachkenntnisse und dann Nichtbestehen des Studiums **KEIN Härtefallantrag** möglich!
- ▶ Bei Bewerbung aus Bachelor in vorläufiger Masterimmatrikulation, **eigenständiger Nachweis** vor Antritt des Auslandssemesters der Immatrikulationsbescheinigung
  - ▶ PU kann sonst Zulassung verweigern!



# Vor der Ausreise: weitere Vorbereitungen

- ▶ **Weitere Finanzierungsmöglichkeiten:**
  - ▶ Erasmus-Förderung mit Auslands-Bafög kombinierbar → Antrag rechtzeitig bei zuständigem Auslandsbafög-Amt stellen
  - ▶ Andere Bemessungsgrenzen als Inlandsbafög
  - ▶ Auf Stipendienausschreibungen achten bzw. eigenständig recherchieren
- ▶ **Urlaubssemester:**
  - ▶ Beim SSC beantragen: jedoch bis maximal 6 Wochen nach Semesterbeginn an der HU (!), also ca. Mitte November im Wintersemester bzw. Mitte Mai im Sommersemester
  - ▶ Fachsemester laufen nicht weiter - kann für Bafög relevant sein
  - ▶ geringer Semesterbeitrag
  - ▶ Während des Urlaubssemesters darf man keine Prüfungen an der HU ablegen!



# Vor der Ausreise: weitere Vorbereitungen

## ▶ Versicherungen:

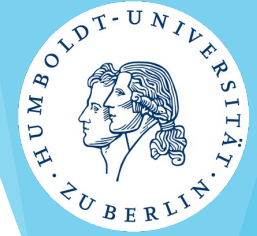
- ▶ Das Erasmus+ Programm bietet keinen Versicherungsschutz! **Vorsorgen!**
- ▶ europäische Krankenversicherungskarte größtenteils auch im Ausland versichert - bitte immer nochmal mit Krankenversicherung klären

## ▶ Studierende mit **Nicht-EU-Staatsbürgerschaft**:

- ▶ Besondere Einreise- oder Visabestimmungen und frühere Bewerbungsfristen! Aufenthaltstitel Deutschland ebenfalls klären! Für die Einhaltung seid ihr selbst verantwortlich.

## ▶ **Wohnen & Arbeiten vor Ort**:

- ▶ Bitte mit PU klären, welche Wohnangebote es gibt und rechtzeitig um Wohnheim etc. kümmern
- ▶ Erfahrungsberichte bieten Hinweise
- ▶ Arbeiten vor Ort nicht immer möglich! **Studium hat höchste Prio!** Auch auf Versicherungsschutz achten!



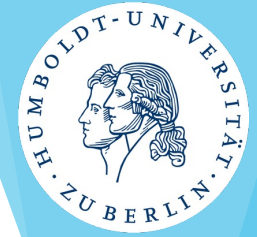
# Nach der Ankunft an der Partnerhochschule

- ▶ **1. Stipendienrate des Erasmus-Stipendiums (70 %) wird ausgezahlt**
  - ▶ **Unterschriebenes Grant Agreement**
  - ▶ **Online-Sprachtest (OLS)** der „EU-Academy“ in der Hauptunterrichtssprache → Aufforderung wird per Mail versandt → funktioniert derzeit noch nicht
    - ▶ Hauptunterrichtssprache: Sprache von mehr als 50% der Kurse
    - ▶ Bei mehreren Sprachen an PU ist nur ein Test erforderlich
  - ▶ **Confirmation of Registration**
    - ▶ innerhalb der ersten 3 Wochen nach Ankunft von PU ausgefüllt/unterschrieben
  - ▶ **Online Learning Agreement**
    - ▶ vollständig abgeschlossen und evtl. Änderungen ebenfalls digital unterschrieben und als PDF abgespeichert

**ALLES per Mail an [cornelia.marx@hu-berlin.de](mailto:cornelia.marx@hu-berlin.de) und [outgoing.sprachlit@hu-berlin.de](mailto:outgoing.sprachlit@hu-berlin.de)**

**Auszahlungen werden ausschließlich von Abteilung Internationales vorgenommen!**

# Nach der Ankunft an der Partnerhochschule



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN 

**ANLAGE II CONFIRMATION OF REGISTRATION**

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und sofort nach erfolgter Immatrikulation, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienbeginn** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung.**

Humboldt Universität zu Berlin  
International Office  
z.Hd. Frau Marx  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin

Scan: [cornelia.marx@hu-berlin.de](mailto:cornelia.marx@hu-berlin.de)  
Fax: 0049 30 2093 46702

**Home Institution: Humboldt-Universität zu Berlin D BERLIN13**


This is to certify, that  
Ms./Mr. \_\_\_\_\_  
date of birth: \_\_\_\_\_ place of birth: \_\_\_\_\_  
is enrolled as an exchange student of the Humboldt-Universität zu Berlin at the

Receiving Institution	_____
ERASMUS-Code	_____

and will attend courses (including orientation day/s, exams)  
from (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_ to (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_  
Date of arrival (dd/mm/yyyy): \_\_\_\_\_  
Private host address: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

**Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution**

(name and function of signatory)



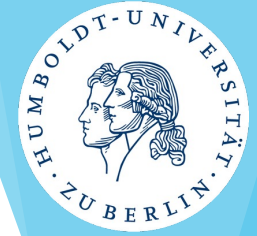
Welcome to Online Language Support (OLS). In just a few clicks you can access a range of content to improve your reading, writing and conversation skills. Here you can:

- take a quick placement test to assess your level in one of the languages of the programme
- access your courses and resources whenever you like
- join a forum to meet and share tips with other learners in your target language

To get started, select the language that you want to learn below by using the 'Curriculum' filter.

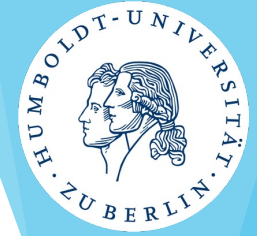
Do you have questions, or do you need information and help about OLS? Join the OLS Learning Community related to the language you want to learn in the course list below and ask a question directly on the forum. The OLS Community Managers will be there to help you!





# Nach der Ankunft an der Partnerhochschule

- ▶ **Auslandssemester und Erasmus-Förderung verlängern**
  - ▶ Frühzeitig kümmern und Verlängerungsantrag bis spätestens vier Wochen vor Ende des Wintersemesters an der PU stellen
  - ▶ i.d.R. im Dezember oder Januar, das Semesterende der HU ist nicht entscheidend!
  - ▶ Förderung für das zweite Semester kann nicht garantiert werden
  - ▶ PU muss der Verlängerung zustimmen
  - ▶ Formular muss von der PU, dem Internationalen Büro der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät sowie von der Abteilung Internationales unterschrieben werden → Zeit einplanen!



# Nach der Rückkehr an der HU Berlin

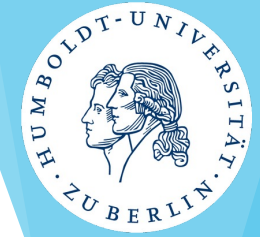
## ▶ 2. Stipendienrate (30 %) wird ausgezahlt

- ▶ **Confirmation for Student Stay Abroad:** ähnelt formal der Confirmation of Registration und wird nach Ende des Semesters von der PU ausgefüllt
- ▶ **Online EU-Survey:** Online-Umfrage zu euren Erfahrungen im Auslandssemester. Teilnahme ist verpflichtend! Ihr erhaltet Einladung von der EU per Mail.
- ▶ **Transcript of Records:** Zeugnis, das euch von eurer PU ausgestellt wird. Vermerkt sind die belegten Kurse und eure Leistungen.
- ▶ **Anerkennungsnachweis:** basierend auf eurem OLA, inwiefern eure Kurse an der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät anerkannt werden → Mit Studienfachberatung besprechen und unterschreiben lassen!
  - ▶ Es müssen keine Kurse angerechnet/anerkannt werden, aber auch eine Nichtanerkennung muss schriftlich festgehalten werden!

ALLES per Mail an [cornelia.marx@hu-berlin.de](mailto:cornelia.marx@hu-berlin.de) und [outgoing.sprachlit@hu-berlin.de](mailto:outgoing.sprachlit@hu-berlin.de)

**Auszahlungen werden ausschließlich von Abteilung Internationales vorgenommen!**

# Nach der Rückkehr an der HU Berlin



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



## ANLAGE III CONFIRMATION FOR STUDENT STAY ABROAD

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und möglichst sofort, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienende** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung.**

Humboldt Universität zu Berlin  
International Office  
z.Hd. Frau Marx  
Unter den Linden 6  
10099 Berlin

Scan: [cornelia.marx@hu-berlin.de](mailto:cornelia.marx@hu-berlin.de)

Fax: 0049 30 2093 46702

**Home Institution: Humboldt-Universität zu Berlin D BERLIN13**

This is to certify, that

Ms./Mr.

Date of birth:  place of birth:

has studied as an ERASMUS student at our institution.

Receiving Institution	<input type="text"/>
ERASMUS-Code	<input type="text"/>

from (dd/mm/yyyy):    (first day of courses incl. orientation day/s)

to (dd/mm/yyyy):    (last day of courses/exams)

Date of departure (dd/mm/yyyy):

**Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution**

(name and function of signatory)

Please note that this confirmation should be **filled at the end** of the student's stay abroad.



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN



## ERBRACHTE STUDIENLEISTUNGEN – ANERKENNUNGSNACHWEIS<sup>4</sup>

[RECOGNITION OUTCOMES – SECTION TO BE COMPLETED AFTER THE MOBILITY]

ERASMUS-Code der Gasthochschule ERASMUS-Code of the Receiving Institution	<input type="text"/>	Ländercode Country code	<input type="text"/>	WiSe SoSe	<input type="text"/>
--	----------------------	----------------------------	----------------------	--------------	----------------------

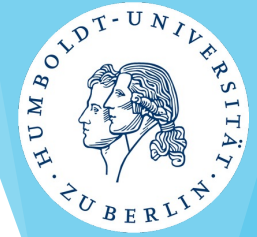
Dauer der Mobilitätsphase [period of the mobility]: von [Monat/Jahr] bis [Monat/Jahr]

Akademische Ergebnisse an der Gasthochschule (Tabelle E)					Akademische Anerkennung an der Humboldt-Universität (Tabelle F)			
Kursnummer	Kurstitel	ECTS und SWS	Note	Anerkennung gewünscht	Kursnummer	Kurstitel / Modul	ECTS und SWS	Note
ECTS Gesamt: <sup>5</sup>					ECTS Gesamt:			

Humboldt-Universität zu Berlin   Prüfungsausschuss bzw. Prüfungsbeauftragte/r [The Sending Institution]	Der/Die Studierende [The Student]
--	-----------------------------------

- <sup>4</sup> 1. Diese Seite ist von dem/der Studierenden nach der Mobilitätsmaßnahme selbstständig auszufüllen. Die finale Version des Learning Agreements (Seite 1-5) ist mit dem Transcript of Records der Studienfachberatung zwecks Anerkennung der erbrachten Studienleistungen vorzulegen.  
2. **Die Kopie der finalen Version des Learning Agreements (mit nunmehr unterzeichneter Seite 5) und dem Transcript of Records sind eine Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Stipendienrate.** Spätester Termin ist der 30.11. des laufenden Jahres. Härtefallanträge können ebenfalls bis zum 30.11. des laufenden Jahres an den Hochschulkordinator gerichtet werden.
- <sup>5</sup> Bei weniger als 20 ECTS muss zum Erhalt des Förderanspruchs ein Härtefallantrag (Anlage VI des Grant Agreements) gestellt werden.

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>	Matrikelnummer	<input type="text"/>
E-Mailadresse	<input type="text"/>				



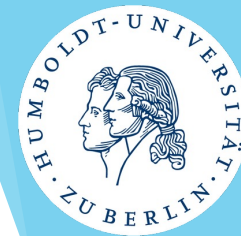
# Nach der Rückkehr an der HU Berlin

- ▶ **Alumni-Erfahrungsbericht für zukünftige Outgoings**
  - ▶ Tipps und Hinweise Eures Auslandssemesters an der PU
  - ▶ Wichtig als Grundlage für neue Outgoings
  - ▶ Vorlage auf unserer Webseite
- ▶ **Unterstützung als ehemalige Outgoings an Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät**
  - ▶ Macht mit bei **Lokaler Erasmus Initiative** der Fakultät
  - ▶ Ehrenamtliche Unterstützung für Incomings/Outgoings
    - ▶ Veranstaltungen / Studienreisen / Kultur / Networking
    - ▶ Mail an [ects.sprachlit@hu-berlin.de](mailto:ects.sprachlit@hu-berlin.de)



# Nach der Rückkehr an der HU Berlin

- ▶ Unterstützung als Ehemalige Outgoings



Habt eine  
wunderschöne Zeit im  
Ausland!

DANKESCHÖN!



► PS: Postkarten sind zwar old school, aber wir freuen uns über JEDE!