Outgoings 2025/26
Erasmus+ & Schweiz
- Eure nächsten Schritte -

Info-Veranstaltung für

Studierende der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät

Internationales Büro

Humboldt-Universität zu Berlin

07.05.2025

Das Internationale Büro der Fakultät

- **Wer sind wir?**
  - Saskia Asmus & Kati Löffler
- **Wo findet man uns?**
  - Dorotheenstraße 24, Raum 3.411 & Raum 3.412
- **Wie sind wir zu erreichen?**
  - Telefon: +49.30.2093.9798 oder +49.30.2093.9719
  - Email: outgoing.sprachlit@hu-berlin.de
  - **Sprechzeiten für Beratung ➔ Infos / Zeiten immer aktuell auf unserer Website**

WEBSITE

Internationales Büro - Website

Ins Ausland

Hinweise

FAQ

Unbedingt nutzen!

WEBSITE

Internationales Büro - Website

- **Bitte informiert euch regelmäßig auf unserer Website!**
- z.B. über unsere Sprechzeiten, was am Anfang und Ende eures Auslandssemesters zu tun ist, Hinweise zu Vorbereitung eures Aufenthalts oder Hilfen zum Ausfüllen von Dokumenten
- Wir versuchen euch zu unterstützen, soweit es uns möglich ist
- **Ihr seid aber selbst für die Planung, Einhaltung/Abgabe von Dokumenten verantwortlich!**

WEBSITE

Macht euch bereit für: Fakten – Fakten – Fakten!

Aber es ist gar nicht so viel, wie es scheint!

Wir wollen euch so viele Details wie möglich mitgeben, damit ihr gut vorbereitet in eure Auslandssemester starten könnt.

Oktober-Dezember

Recherche

Partneruni, Anforderungen, Passgenauigkeit, Stipendien, etc.

31.01.

Bewerbungsfrist

Bewerbung bei SprachLit-Fakultät über MoveOn

Februar

Prio-Platzvergabe

u.a. UK, Skandinavien-Plätze werden vergeben und Kandidat:innen nominiert

ab März

Platzvergabe

restliche Aufenthalte werden vergeben
Beantragung Auslandsbafög

ab April

Nominierung I

Nominierungen für WiSe und/oder ganzes akademische Jahr

ab April/Mai

Bewerbung I

Online-Bewerbung an PU für WiSe oder ganzes Jahr

ab Juni

Platzierung I

Platzzusage der PU evtl. mit Auflagen

Kurswahl I

vorläufige Kurswahl Absprache mit Studienfachberatung

ab Juli

Aufenthalt vorbereiten

Absprachen wegen Vorbereitung des AS (Wohnen, Transport, Visum, etc.)

ab August

finale Kurswahl I

letzte Absprachen mit Studienfachberatungen
ACHTUNG: Urlaubszeiten!

ab August/ September

Aufenthalt I beginnt

Nominierung II

Nominierungen für SoSe

Oktober/ November

Bewerbung II

Online-Bewerbung an PU für SoSe

Kurswahl II

vorläufige Kurswahl Absprache mit Studienfachberatung

Dezember/ Januar

Aufenthalt I endet

Rückkehr an die HU bei 1-semestrigem WiSe Aufenthalt

finale Kurswahl II

letzte Absprachen mit Studienfachberatungen

Januar/ Februar

Aufenthalt II beginnt

bis Juni/Juli

Aufenthalt I endet

Rückkehr an die HU bei einjährigem Aufenthalt

Aufenthalt II endet

Rückkehr an die HU bei SoSe Aufenthalt

Aufenthalt I: WiSe/ganzes Jahr

Aufenthalt II: SoSe

Ablauf ERASMUS-Studium

Heute sprechen wir über:

- Aktueller Status
- Vorbereitungen vor der Ausreise
- Beginn - Nach der Ankunft an der Partneruni (PU)
- Ende - Nach der Rückkehr an die HU

Aktueller Status

Nominierung + Bewerbung an Partneruni

Nominierung an der Partneruniversität

- **Nominierung erfolgt durch das Internationale Büro** der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät
  - Wir informieren die PU über eure Auswahl für einen Aufenthalt dort
- **KEIN** automatisierter Prozess nach Platzannahme!
- Für das **WiSe 25/26 (oder Jahresaufenthalte)** sind einige Nominierungen schon erfolgt (z.B. Skandinavien, Schweiz)
- Für das **SoSe 26** ist Nominierung meist erst im August/Sept./Okt. möglich
- Wir informieren euch i.d.R. per E-Mail, wenn wir euch nominiert haben

WEBSITE

Kontakt durch Partneruniversität

- **Erst nach Nominierung** erhaltet ihr eine **Mail von der PU** mit weiteren Infos
  - i.d.R. Infos zu Application, Kurswahl, Housing ...
- Auf Rückmeldung von PU achten ➔ **regelmäßig HU-E-Mails checken** (auch Spam-Ordner)
- **Achtung:** Zeitpunkt der Rückmeldung je nach Uni unterschiedlich
  - z.B. sofort nach Nominierung oder nach Ende der Nominierungsfrist
- Bei fehlender Rückmeldung / schlechter Kommunikation kontaktiert UNS

WEBSITE

Bewerbung an der Partneruniversität

- Um an der Partneruni zugelassen/immatrikuliert zu werden, müsst ihr euch dort bewerben/registrieren
  - z.B. Application Form mit zusätzlichen Dokumenten einreichen
- Dokumente oder Unterschriften rechtzeitig bei Dritten anfordern z.B. aktuelle Leistungsübersicht/Transcript of Records (evtl. in Englisch), Nominierungsbestätigung, ggf. Sprachnachweis
- **Ihr seid eigenständig für Anmeldung & Einhalten der Fristen verantwortlich!**
- **Empfehlung: bereits vor E-Mail von PU Infos zur Bewerbung etc. checken!**
- **Entscheidung über Zulassung liegt allein bei PU!**
  - d.h. nur mit Zulassung an PU ist (Erasmus-)Auslandsstudium möglich!
  - Aber keine Sorge, in der Regel klappt Bewerbung

WEBSITE

06. Mai 2025

Zwischenstand der Nominierungen

Bisher erfolgte Nominierungen:

- **Belgien:** Brüssel (WiSe)
- **Bulgarien:** Sofia (WiSe)
- **Frankreich:** Lyon (WiSe), Marseille (WiSe, 1 Jahr), Paris Sorbonne Nouvelle (WiSe), Paris Sorbonne (WiSe + SoSe), Paris Cité (WiSe), Perpignan (1 Jahr), Strasbourg (WiSe + SoSe)
- **Italien:** Venedig (WiSe)
- **Niederlande:** Amsterdam (WiSe)
- **Österreich:** Wien (WiSe)
- **Polen:** Warschau (1 Jahr)
- **Portugal:** Lissabon (1 Jahr), Porto (WiSe)
- **Schweiz:** Zürich (WiSe, 1 Jahr)
- **Spanien:** Alcala (WiSe), Granada (WiSe), Madrid (Autonoma)(WiSe)
- **Skandinavien** (nur WiSe, 1 Jahr): Aarhus, Odense, Reykjavik, Bergen, Oslo, Linköping, Stockholm, Umea, Uppsala
- **Tschechien:** Prag (WiSe)
- **Türkei:** Istanbul (WiSe)
- **Ungarn:** Budapest

Grün: Nominierungen erst vor Kurzem erfolgt ➔ ggf. noch keine Mail von PU erhalten

06. Mai 2025

Zwischenstand der Nominierungen

Noch nicht nominiert sind:

- **Belgien:** Antwerpen (SoSe)
- **Bulgarien:** Sofia (SoSe)
- **Frankreich:** Lyon (SoSe), Martinique (Wise + SoSe), La Reunion (WiSe + SoSe), Toulouse (WiSe + SoSe)
- **Griechenland**: Thessaloniki (WiSe + SoSe)
- **Italien:** Bologna (SoSe), Mailand (SoSe), Neapel (WiSe), Perugia (SoSe), Pisa (WiSe), Rom (WiSe + SoSe), Salerno (SoSe), Siena (WiSe), Trento (SoSe), Venedig (SoSe)
- **Kroatien:** Zagreb (SoSe)
- **Niederlande:** Leiden (SoSe)
- **Schweiz:** Lausanne (SoSe)
- **Serbien:** Belgrad (SoSe)
- **Skandinavien** (nur SoSe): Nuuk, Oslo, Tromsø, Göteborg, Lund, Stockholm, Umea, Uppsala, Reykjavik
- **Spanien:** Barcelona (WiSe + SoSe), Leon (WiSe), Madrid (Complutense) (WiSe + SoSe), Salamanca (WiSe, 1 Jahr), Sevilla (WiSe + SoSe), Valencia (WiSe + SoSe), Zaragoza (1 Jahr)
- **Türkei:** Istanbul (SoSe)
- **Ungarn:** Budapest (Wise, 1 Jahr)

WiSe: restliche Nominierungen werden noch im Mai erfolgen

SoSe: Nominierungen erst zwischen August/Sept./Okt. möglich ➔ erst nach Nominierung kann sich PU bei euch melden!

06. Mai 2025

Zwischenstand der Nominierungen

Kurze Frage an alle bereits nominierte Studierende:

Wer hat noch nichts von seiner Partneruni gehört?

Aufenthalte im:

- **WiSe:** wir werden bei den PUs nachfragen!
- **SoSe:** Nominierung erfolgt erst nach dem Sommer bzw. Kontakt der PU erfolgt erst dann!

Vorbereitungen vor der Ausreise

Kurswahl - (Online) Learning Agreement- Grant Agreement – ggf. Zusatzförderung - Nachreichen von Dokumenten der Bewerbung - Weitere Vorbereitungen

Kurswahl

- **Ihr sucht eigenständig nach Kursen an der PU**
  - z.B. Kurskatalog der PU, ggf. extra Kursangebot für Exchange Students
- Im Idealfall Kurse wählen, die an HU angerechnet werden können ➔ **Anerkennung ist aber keine Pflicht!**
- **Kurswahl und Anerkennung von Leistungen an der HU werden mit Studienfachberatung besprochen**
  - Übersicht der Studienfachberatungen der SLF: https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/sprachlit/lehre/studienberatung/studienfachberatung_html
  - **Beachtet, dass in der vorlesungsfreien Zeit auch Studienfachberatungen Urlaubszeit haben können!**
  - **Das Internationale Büro ist nicht an der Kurswahl beteiligt!**

WEBSITE

Kurswahl / ECTS erbringen

- **Um Erasmus-Förderung zu erhalten, gilt grundsätzlich:**
  - **→ ausreichend Leistungen erbringen**
  - **pro Semester 25-30 ECTS erbringen**
  - für ein ganzes Jahr 50-60 ECTS (gleichmäßig auf beide Semester verteilt)
  - Teilzeitstudium an HU (25% / 50% / 75%) ➔ entsprechend weniger ECTS pro Semester

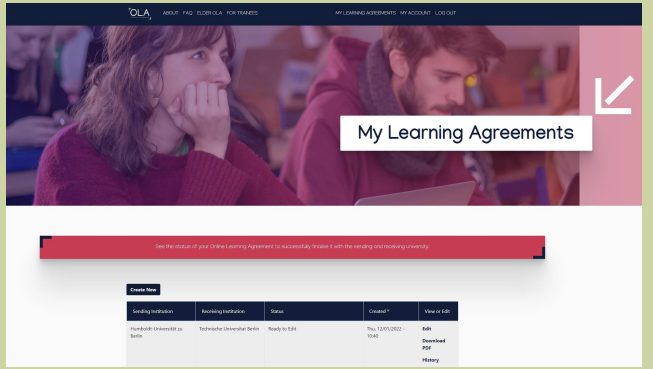
Kurswahl / ECTS erbringen

- **➔ Erbringen ausreichender Leistungen ist Pflicht für Erasmus-Förderung**
- Wenn nicht genug Leistungen (25-30 ECTS pro Semester) erbracht werden, könnte Rückzahlung des gesamten Erasmus-Stipendiums drohen
- Bei bestimmten Gründen für zu wenige ECTS kann ein Härtefallantrag gestellt werden
  - z.B. Höhere Gewalt (Naturkatastrophen, Streik an PU und Kursausfall)
  - Arbeit neben Studium KEIN Grund für Härtefall
- **Wir empfehlen: Puffer einbauen**, z.B. einen Kurs mehr wählen, damit auch bei Wegfall von Kursen ECTS erreicht werden können
- Sollte die PU noch eigene Vorgaben für Mindestumfang an ECTS machen, gelten für euch trotzdem auch die Vorgaben der HU (25-30 ECTS pro Sem.)

WEBSITE

Kurswahl / Online Learning Agreement

- Die Kurswahl (und Anrechnung an HU) wird im **Online Learning Agreement (OLA)** festgehalten
- **Erstellung des OLA nur auf: https://learning-agreement.eu**



- **3 Phasen der Kurswahl / Anerkennung:**
  - Vor der Mobilität = OLA erstellen
  - Während der Mobilität = Course Changes im OLA eintragen
  - Nach der Mobilität = erbrachte Leistungen nachweisen
    - (Transcript of Records, Anerkennungsnachweis)

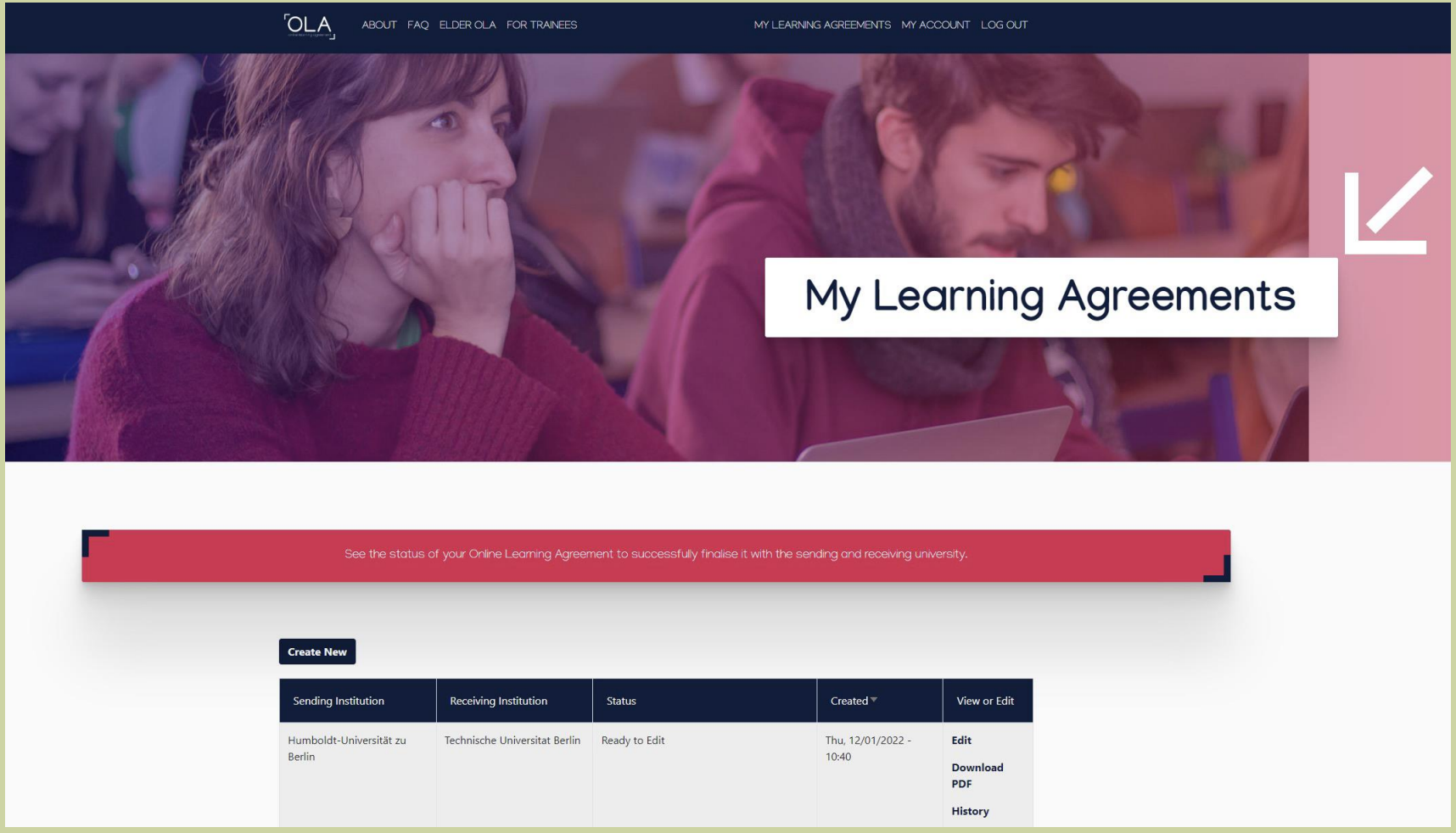
WEBSITE

Kurswahl / Online Learning Agreement

- **Hinweise zur Erstellung des OLA + Anleitung auf unserer Website**
  - pro Semester ein OLA (auch wenn zwei Fächer an PU studiert werden) → Beiblatt zum OLA verwenden (mehr Infos dazu auf unserer Website)
  - wenn keine Anrechnung Leistungen an HU gewünscht, kann direkt im OLA vermerkt werden
  - **PU ohne OLA:** alte PDF-Version herunterladen und per E-Mail an die verschiedenen Parteien versenden
- Das OLA wird **von 3 Personen (digital) unterschrieben:**
  - Studierende:r, Studienfachberatung an der HU, zuständige Person an der PU
  - Bei Änderungen im OLA müssen wieder alle Personen unterschreiben
- **Abgabe des OLA:**
  - **nach Beginn des Auslandssemesters → um erste Stipendienrate zu erhalten**
  - **Hinweis: einige PU verlangen ein OLA bereits zur Bewerbung** (muss da noch nicht final sein)

WEBSITE

Online Learning Agreement - Website



WEBSITE

Online Learning Agreement - Beispiel PDF

Erasmus+

Higher Education
Learning Agreement for Studies

Academic Year 2023/2024

[redacted]

Student	**Last name(s)**		**First name(s)**	**Date of birth**	**Gender**	**Nationality**
	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
	Field of education		**Field of education clarification**		**Study cycle**	
	Languages (023)				Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)	
Sending Institution	**Name**	**Faculty /Department**	**Erasmus code (if applicable)**	**Address**	**Country**	**Contact person name ; email; phone**
	HUMBOLDT-UNIVERSITAET ZU BERLIN	Sprach- und Literaturwissenschaftliche Fakultät /	D BERLIN13	Berlin	Germany	Saskia Asmus / internationales.sprachlit@hu-berlin.de /
Receiving Institution	**Name**	**Faculty /Department**	**Erasmus code (if applicable)**	**Address**	**Country**	**Contact person name ; email; phone**
	UNIVERSITE BORDEAUX MONTAIGNE	/	F BORDEAU03	Pessac	France	[redacted]

The level of language competence in that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: French B2

Planned period of the mobility: from [month/year] 08-2023 to [month/year] 12-2023

Study Programme at the Receiving Institution

	Component code (if any)	**Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)**	**Semester [e.g. autumn / spring; term]**	**Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion**
Table A	3LILM41	Littérature GB / US	First semester (Winter/Autumn)	6
	3LILM31	Civilsation GB	First semester (Winter/Autumn)	6
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Recognition at the Sending Institution

	Component code (if any)	**Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)**	**Semester [e.g. autumn / spring; term]**	**Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Sending Institution upon successful completion**	**Automatic Recognition**
Table B	Modul 4	Literary History American Seminar 1 including MAP	First semester (Winter/Autumn)	3	Yes
	Modul 3	Introduction to culture including MAP	First semester (Winter/Autumn)	7	Yes
	3LKDM42	No credit required	First semester (Winter/Autumn)	0	Yes

Grant Agreement

Stand 2024/2025
Änderungen möglich

- **Grant Agreement (GA) = Vertrag für das Erasmus-Stipendium**
  - Daten des Austauschs vertraglich festgehalten (PU, Zeitraum, Bankdaten...)
  - Erasmus-Platzierung = man ist für Förderung vorgesehen
  - sobald die Grant Agreements erstellt sind, werden diese erst von euch und dann von Abteilung Internationales der HU unterschrieben
  - Hinweis: Teilnehmer:innen in der **Schweiz** erhalten anderes Dokument, da SEMP **durch Schweiz gefördert** wird
- **Mögliche maximale Förderdauer** beträgt derzeit (vorbehaltlich der verfügbaren Mittel) (Stand 2024/25, **für 2025/26 noch nicht festgelegt**):
  - 1 Semester = max. 4,5 Monate
  - 2 Semester = max. 8,5 Monate

WEBSITE

Grant Agreement – Erasmus-Stipendium

- **Förderbeträge** in drei Ländergruppen unterteilt und **ab 2024/25 gelten**:
  - **Gruppe 1** (monatlich **600 €**): Belgien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Irland, Island, Italien, Liechtenstein, Luxemburg, die Niederlande, Norwegen, Österreich, Schweden
  - **Gruppe 2** (monatlich **540 €):** Estland, Griechenland, Lettland, Malta, Portugal, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechische Republik, Zypern
  - **Gruppe 3** (monatlich **540 €):** Bulgarien, Kroatien, Litauen, Polen, Republik Nordmazedonien, Rumänien, Serbien, Türkei, Ungarn
- Das Thema Förderung könnt ihr neben unserer Website auch bei der Abteilung Internationales der HU oder beim DAAD nachlesen.

WEBSITE

Grant Agreement – Erasmus Stipendium

- **Auszahlung des Erasmus+ Stipendium erfolgt in zwei Raten:**
  - **Erste Rate** zu Studienbeginn = (70%)
  - **Zweite Rate** nach Auslandsstudium = (30%)
- **Voraussetzungen für die jeweilige Ratenzahlung** sind:
  - fristgerechte Abgabe von Dokumenten + Erbringung von Leistungen

- Erasmus-Förderung deckt nicht alle Kosten!
- Förderung steht noch nicht vor Ausreise zur Verfügung & kommt nicht monatlich!

  ➔ **ausreichende Finanzmittel notwendig**

WEBSITE

Grant Agreement - Beispiel

Stand 2024/2025
Änderungen möglich

Erasmus+ HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

GRANT AGREEMENT (STUDIUM/SMS)
STUDIENJAHR 2022/2023

EINZUREICHEN SIND DIE SEITEN 1-2

DIE GASTHOCHSCHULE

ERASMUS-Code	I MILANO01	Ländercode	IT
Auslands-Aufenthalt	Sommersemester 2023	Sommersemester 2023	
	01.02.2023	31.07.2023	

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

Für **4,5** Monate wird eine Erasmus-Förderung in Höhe von **2430** € gewährt.			
Erasmus-Code	D B E R L I N 1 3		
Anschrift	Unter den Linden 6, 10099 Berlin		
ERASMUS-Hochschul-koordinatorin der HU	Christina Bohle		
Fakultät/Institut der HU	Sprach- und literaturwissenschaftliche Fakultät	Institutsnr.	5200
ERASMUS-Koordinator/in der Fakultät/des Instituts	Saskia Asmus		

DIE/DER STUDIERENDE

Nachname	[redacted]	Vorname	[redacted]
Geburtsdatum	[redacted]	Staatsangehörigkeit	Deutschland
Anschrift in Deutschland	[redacted]		
E-Mail-Adresse	[redacted]		
Geschlecht	Weiblich	HU-Matrikelnummer	[redacted]
Angestrebter Abschluss an der HU	Master		
Lehramtsoption	Ja	Fächercode	0222
Anzahl der abgeschlossenen Hochschulstudienjahre zum Zeitpunkt des Auslandsstudienantritts			5
Hauptunterrichtssprache			IT
Sprachniveau der **Haupt**unterrichtssprache			B2
Bisherige Erasmus-Förderung in aktueller Studienphase			Keine
Wenn ja: Gesamtförderdauer in Monaten			
Mitreisende Kinder bei im Ausland Alleinerziehenden			
Antrag auf Sonderförderung aufgrund einer Behinderung (GdB mind. 30)			Nein
Bitte legen Sie ggf. eine Kopie der Geburtsurkunde/n der Kinder bzw. des Behindertenausweises bei.			

Erasmus+ HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

Kontoverbindung für Stipendienzahlung		
Kontoinhaber		[redacted]
Anschrift in Deutschland	Straße und Hausnr.	
	PLZ und Ort	
Name der Bank		
BIC		
IBAN		

Die hier aufgeführten Anlagen und Anhänge sind Bestandteil des Grant Agreements:

Anhang I	**Besondere Bestimmungen**
Anhang II	**Allgemeine Bestimmungen**
Anlage I	Learning Agreement Erasmus+ Mobilität Studium (inkl. Leitfaden zum Learning Agreement)
Anlage II	Confirmation of Registration
Anlage III	Confirmation for Student Stay Abroad
Anlage IV	Erasmus+ Studierendencharta
Anlage V	Härtefallantrag

UNTERSCHRIFTEN

Die/Der Studierende [redacted]

Bitte beachten Sie, dass nur die in den Confirmations (Anlage II und III) tagegenau zertifizierte Studienzeit – kann auch geringer als die Förderhöchstsumme sein - gefördert wird. Bei Überschreitung der maximalen Förderzeit wird die Differenz im Mobilitätskontingent als Zero Grant angerechnet. Liegt die zertifizierte Studienzeit außerhalb des angegebenen Auslandsaufenthaltszeitraums und überschreitet die max. Förderzeit nicht, wird diese Studienzeit in jedem Fall gefördert. Die Förderung beginnt mit der PHYSISCHEN ANWESENHEIT VOR ORT. Eine mögliche Online-Studienphase VOR ANREISE am Studienort Studienort wird als Zeroförderung registriert.

Ich nehme zur Kenntnis, dass ich für meinen Versicherungsschutz (Auslandskranken-, Unfall-, Haftpflichtversicherung und Rücktransport) selbstständig Sorge zu tragen habe (gem. Anhang I, Art. 5 der Besonderen Bestimmungen).

Ich bin in einem Beratungsgespräch darauf aufmerksam gemacht worden, mich persönlich sachkundig gemacht zu haben über die konkrete Pandemielage in meinem Studienzielort/der Studienregion und kenne die gesundheitlichen Risiken, die ich bei einem studienbezogenen Auslandsaufenthalt eingehe.
Ich bin verpflichtet, mich persönlich stets aktuell über die Hinweise des Auswärtigen Amtes und des Robert-Koch-Institutes zu informieren.
Ich übernehme die volle Verantwortung bezogen auf meine Gesundheit und eine mögliche vorzeitige Heimreise.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die anonymisierte Veröffentlichung meines Alumni-Erfahrungsberichtes auf den Websalten meines HU-Institutes/meiner [redacted]

Berlin, 06.07.2022 [redacted]
Datum Unterschrift

Humboldt-Universität zu Berlin | Christina Bohle, Erasmus-Hochschulkoordinatorin

Berlin, 10. AUG. 2022
Datum Unterschrift

Abteilung Internationales
Unter den Linden 6
10099 Berlin

WEBSITE

Grant Agreement - Anlagen

Stand 2024/2025
Änderungen möglich

- **Verschiedene Anlagen/Anhänge gehören zum GA**:
  - u.a. Learning Agreement (alte PDF-Version), Confirmation of Registration, Confirmation for Student Stay Abroad
- Zusätzlich gibt es noch **Antragsformulare für Erasmus+ Top Ups** (Möglichkeiten der Zusatzförderung)
  - Social Top Ups ➔ das habt ihr bereits in eurer Bewerbung angegeben
  - **Formulare ausfüllen und zusammen mit dem unterschriebenen GA abgeben**

Die hier aufgeführten Anlagen und Anhänge sind Bestandteil des Grant Agreements:

Anhang I	**Besondere Bestimmungen**
Anhang II	**Allgemeine Bestimmungen**
Anlage I	**Learning Agreement Erasmus+ Mobilität Studium**
Anlage II	**Confirmation of Registration**
Anlage III	**Confirmation of Student Stay Abroad**
Anlage IV	**Erasmus+ Studierendencharta**
Anlage V	**Härtefallantrag**

WEBSITE

Neu ab 2025/26

Grant Agreement - Unterzeichnung

- Grant Agreement (GA) wird durch uns erstellt und an euch **als E-Mail verschickt** (etwa Ende Juni / Anfang Juli)
- Als Anlage ist auch **Antrag für Social Top Up** dabei > Wenn Beantragung gewünscht, ausfüllen und unterschreiben nicht vergessen!
- **Bitte prüft die Angaben** ➔ bei Fehlern kontaktiert uns & ihr erhaltet korrigierte Version
- Sind alle Angaben korrekt ➔ **GA unterschreiben**
- **Möglichkeiten für Unterzeichnung:**
  - Digital ausfüllen und unterschreiben
  - Drucken, ausfüllen, unterschreiben und einscannen
- **Hinweise bei digitaler Unterschrift**:
  - Muss erkennbare Unterschrift sein ➔ per Hand geschrieben, z.B. eingescannt; KEIN getippter Name!
  - am besten zuerst Felder ausfüllen und erst zum Schluss alle Unterschriften einfügen

WEBSITE

Neu ab 2025/26

Grant Agreement - Unterzeichnung

- **Upload des unterschriebenen Gas in HU Box** (➔ Link zur HU-Box erhaltet ihr mit Versand des GA)
  - **Dateiformat:** PDF
  - **Dateibenennung:** Nachname_Vorname_Erasmus Code PU ➔ Bsp: Asmus_Saskia_E BARCELO01
  - **Bei Beantragung des Social Top Ups Dateibennung wie folgt ergänzen:**

    Nachname_Vorname_GA_Erasmus Code PU+SocialTopUp ➔ Bsp: Asmus_Saskia_GA_E BARCELO01+SocialTopUp
- Danach wird das Grant Agreement auch von Seiten der HU (Abteilung Internationales) unterschrieben
- Vom **vollständig unterschriebenen Grant Agreement erhaltet ihr einen Scan per E-Mail** (voraussichtlich ab August)
  - kann als Nachweis dienen, bspw. wenn ihr ein Urlaubssemester oder Auslands-Bafög beantragen wollt

WEBSITE

Zusätzliche Erasmus-Förderung

Fördermöglichkeiten zur sozialen Teilhabe – Social Top-Ups

- Für sozial-benachteiligte Studierende mit **250 €/Monat zusätzlich**
- **Auszahlung erfolgt zusammen mit regulärer Erasmus-Förderung**
- **Nur eines dieser Top-Ups** kann beantragt werden ➔ nicht kombinierbar!
- **Antragsformular als Anhang im Grant Agreement**
- **Personengruppen:**
  - **Studierende mit Behinderung / chronischer Erkrankung**: Mind. 20 GdB nachweisen bzw. ärztliches Attest einreichen
  - **Studierende mit Kind/ern:** (Nachweis erforderlich)
  - **Erstakademiker:innen:** Eltern haben keinen akademischen Abschluss (Selbsterklärung)
  - **Erwerbstätige Studierende:** mind. letzte 6 Monate vor Auslandsaufenthalt erwerbstätig + Beschäftigung während Aufenthalt nicht möglich + monatlicher Verdienst: 450-850 € (Selbsterklärung abgeben)

WEBSITE

Zusätzliche Erasmus-Förderung

Realkostenförderung bei Behinderung, chronischer Erkrankung oder für Reisen mit Kind/ern

- Wenn erhebliche Mehrkosten im Ausland entstehen
- Zusatzförderung von in der Regel maximal 15.000 Euro pro Semester und 30.000 Euro pro Studienjahr und pro Mobilität
- **Frühzeitig bei uns melden** ➔ bestenfalls zum Zeitpunkt der Bewerbung

WEBSITE

Reisekosten / Green Travel

NEU ab 2025/26
Angaben unter Vorbehalt

- Ab 2025 steht allen Erasmus+ Teilnehmenden unabhängig von der Dauer ihres Aufenthalts die **Zahlung nach Entfernung gestaffelter Reisekostenpauschalen** zu.
- Die Höhe der Reisekosten richtet sich danach, ob Teilnehmende **umweltfreundliche** Verkehrsmittel nutzen oder nicht:
  - Reisedistanz: 100-499 km – Standardreise: 211 € – **Green Travel**: 285 €
  - Reisedistanz: 500-1999 km – Standardreise: 309 € – **Green Travel**: 417 €
  - Reisedistanz: 2000-2999 km – Standardreise: 395 € – **Green Travel**: 535 €
- Die Sätze für die Green-Travel-Förderung können beim DAAD nachgeschaut werden: https://eu.daad.de/programme-und-hochschulpolitik/erasmus-ab-2021/erasmusplus-green/de/81749-foerdermoeglichkeiten-fuer-green-travel/
- Die Distanz zum Studienort wird mit dem Erasmus+ Entfernungs-Rechner ermittelt: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/de/resources-and-tools/distance-calculator

WEBSITE

Beispielrechnung – Erasmus-Stipendium

Beispiel ohne Reisekosten!

Aufenthalt: 1 Semester in Finnland, Helsinki

- Maximale Förderdauer: 4,5 Monate (nach derzeitigem Stand)
- Förderbetrag Ländergruppe 1: monatlich 600 €
- = maximal mögliche Fördersumme: 2.700 € ➔ Betrag im Grant Agreement
- Zusätzlich Social-Top-Up: monatlich 250 €
- = maximal mögliche Zusatzförderung: 1.125 € → Betrag steht nicht im Grant Agreement
- **→ Gesamt: maximal 3.825 € Erasmus-Förderung möglich**

WEBSITE

Beispielrechnung – Erasmus-Stipendium

Beispiel ohne Reisekosten!

Aufenthalt: 1 Semester in Finnland, Helsinki

- max. mögliche Fördersumme: 3.825 € (4,5 Monate – Erasmus-Förderung + Social-Top-Up)
- Tatsächlich ausbezahlter Betrag kann davon abweichen, da **Förderung taggenau berechnet** wird anhand der Semesterzeiten (Kursbeginn/-ende), die ihr an der PU seid (ihr müsst dazu zu Beginn/Ende eures Auslandssemesters Dokumente einreichen)
  - Semesterzeit länger = nur max. 4,5 Monate Förderung möglich
  - Semesterzeit kürzer = Förderung etwas geringer als max. mögliche Fördersumme
- **taggenaue Berechnung** von z.B. 120 Tagen → würde eine Förderung von 3.400 € bedeuten
- **Auszahlung in 2 Raten:** 1. Rate 70 % (2.380 €) + 2. Rate 30 % (1.020 €)

WEBSITE

Nachreichen von Dokumenten

- Wenn ihr noch **Dokumente aus euer Erasmus-Bewerbung nachreichen** müsst
- Das betrifft: Sprachnachweise / Studienbescheinigung Master
- Nachweise **eigenständig bis vor Antritt des Auslandssemesters bei uns per Mail nachreichen**! (outgoing.sprachlit@hu-berlin.de)

- Bei Bewerbung aus Bachelor mit vorläufiger Master-Immatrikulation: **Studienbescheinigung Master** nachreichen
  - Auch bei Partneruni! ➔ sonst ggf. Verweigerung der Zulassung an PU!
- **Ausreichende Sprachkenntnisse** (B2/C1-Niveau) in der Hauptunterrichtssprache mit Zertifikat/Test nachweisen
  - Falls Ausreise trotz fehlender Sprachkenntnisse und dann Nichtbestehen der Kurse, ggf. Rückzahlung der Erasmus-Förderung! (da kein Härtefallantrag möglich)

WEBSITE

Nachreichen von Dokumenten

- **Hinweis zum Sprachnachweis:**
  - Es handelt sich nur um den **Nachweis zu eurer Erasmus-Bewerbung**!
  - Ggf. fordert PU eigene Sprachnachweise ➔ an Anforderungen der PU halten!
- **Warum kann es sein, dass zweimal Sprachkenntnisse nachgewiesen werden sollen?**
  - Da Erasmus-Bewerbung und Bewerbung an PU zwei getrennte Verfahren sind.
  - Erasmus-Bewerbung: für Erasmus-Platz inkl. Förderung
  - PU-Bewerbung: für Zulassung/Immatrikulation an PU
- **Wenn PU keinen Nachweis fordert, muss trotzdem einer für Erasmus-Bewerbung abgegeben werden? ➔** Ja
- **Welche Nachweise akzeptieren wir?** (nicht älter als 2 Jahre):
  - alle gängigen Zertifikate, Abitur-Zeugnis, Zertifikate vom Sprachenzentrum, Bescheinigungen von Dozierenden, in einigen Studiengängen zählen auch abgeschlossene Module (siehe FAQ)
  - Englisch-Studium: kein Nachweis erforderlich, da bereits C1 zur Imma nachgewiesen

WEBSITE

Weitere Vorbereitungen

Weitere Finanzierungsmöglichkeiten:

- Erasmus-Förderung mit Auslands-Bafög kombinierbar ➔ Antrag rechtzeitig bei zuständigem Auslandsbafög-Amt stellen (Andere Bemessungsgrenzen als Inlandsbafög!)
- Auf Stipendienausschreibungen achten bzw. eigenständig recherchieren
- bei Erhalt von Vollstipendien klären, ob zweigleisige Förderung möglich ist
- Studierende dürfen während der Mobilitätsmaßnahme auch arbeiten

Wohnen & Arbeiten vor Ort:

- Bitte **mit PU klären**, welche Wohnangebote es gibt + rechtzeitig um Wohnheim etc. kümmern
- Erfahrungsberichte bieten Hinweise
- Arbeiten vor Ort nicht immer möglich! **Studium hat höchste Prio**! Auch auf Versicherungsschutz achten! (weniger Studieren + weniger ECTS wegen Job ist kein Grund für Härtefallantrag!)

WEBSITE

Weitere Vorbereitungen

Rückmeldung an der HU:

- Ihr **müsst während eures Auslandssemesters auch an der HU immatrikuliert** sein ➔ **Rückmeldung notwendig!**

Urlaubssemester:

- **Beim Studierendenservicecenter (SSC) der HU beantragen**: bis max. 6 Woche nach Semesterbeginn an der HU möglich (also ca. Mitte Nov. im WiSe bzw. Mitte Mai im SoSe)
- als Nachweis für den Aufenthalt könnt ihr das Grant Agreement vorlegen
- Fachsemester laufen nicht weiter – kann für Bafög relevant sein, geringerer Semesterbeitrag
- ABER: kein Besuch von LV & kein Ablegen von Prüfungen an HU möglich!
- **Beantragung eure freie Entscheidung! Keine Pflicht!**

WEBSITE

Weitere Vorbereitungen

Versicherung:

- Das Erasmus+ Programm bietet **keinen Versicherungsschutz! Vorsorgen!**
- Ausreichend versichert seid ihr, wenn ihr über eine Auslandskranken-, Haftpflicht-, Unfall-, und Krankenrücktransportversicherung verfügst.
- Europäische Krankenversicherungskarte größtenteils auch im Ausland versichert – bitte immer nochmal **mit Krankenversicherung klären** ➔ falls nicht abgedeckt Auslands-KV empfehlenswert

Interrail Pass für Erasmus+:

- Ihr könnt noch einfacher mit dem Zug ins Ausland anreisen und unterwegs Städte in der Nähe eurer Gastuniversität erkunden. Mit dem Pass gibt es **vier oder sechs Reisetage in sechs Monaten**.
- Weitere Informationen: https://www.esn.org/news/eurail-and-esn-launch-erasmus-interrail-global-pass, zu Interrail: https://www.interrail.eu/de/interrail-passes/erasmus

WEBSITE

Weitere Vorbereitungen

Studierende mit Nicht-EU-Staatsbürgerschaft:

- Bitte **prüft eigenverantwortlich**, ob für euch besondere Einreisebestimmungen (Visum) und/oder vorgezogene Deadlines an der PU gelten.
- Beachtet auch die **Regelungen für euren Aufenthaltstitel in Deutschland**! Informiert euch rechtzeitig bei der zuständigen Stelle.
- **Für die Einhaltung seid ihr selbst verantwortlich.**

Das Internationale Büro ist kein Reisebüro:

- primäre Aufgabe des IB: akademische Vermittlung zwischen HU und Partneruni

WEBSITE

Beginn eures Auslandssemesters
Nach der Ankunft an der PU

Auszahlung 1. Stipendienrate:

OLA, Confirmation of Registration

Auszahlung 1. Stipendienrate

1. Rate des Erasmus-Stipendiums (70 %) wird ausgezahlt zu Beginn eures Auslandsstudiums

➔ Voraussetzung für Auszahlung ist Einreichen/Vorliegen bestimmter Dokumente:

- Unterschriebenes Grant Agreement (liegt bereits vor, wenn wir Original erhalten haben)
- ~~Online-Sprachtest (OLS) der „EU-Academy“ in der Hauptunterrichtssprache~~ **(vorerst ausgesetzt)**
- **Confirmation of Registration (CoR)**
- **Online Learning Agreement (OLA) – final inkl. Änderungen**

WEBSITE

Auszahlung 1. Stipendienrate

- **CoR + OLA innerhalb der ersten 3 Wochen nach Studienbeginn an PU per Mail an cornelia.marx@hu-berlin.de und in cc an outgoing.sprachlit@hu-berlin.de**
- → Bei Verspätung Frau Marx und uns informieren

- **Ihr seid selbst dafür verantwortlich die Dokumente rechtzeitig einzureichen!**
- Auszahlungen werden ausschließlich von Abteilung Internationales (Frau Marx) vorgenommen! ➔ ggf. kann es zu Wartezeiten kommen! Bitte habt Geduld!

- Schweiz: Dokumente nur an uns (outgoing.sprachlit@hu-berlin.de) + Auszahlung des Stipendiums durch PU

WEBSITE

Confirmation of Registration (CoR)

- Bestätigung von Ankunft und Beginn der Kurse an der Partneruni ➔ **wird von PU unterschrieben**
- Dokumentvorlage findet ihr:
  - Anlage II eures Grant Agreements
  - PDF-Vorlage findet ihr auf der Website bei Downloads
- ggf. verwendet eure PU auch eigene Dokumente
- Mit der Vorlage der HU geht ihr aber auf Nummer sicher, dass alle notwendigen Angaben da sind.
- Für die Schweiz: Dokument ähnlich (auch bei Downloads)

HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

ANLAGE II CONFIRMATION OF REGISTRATION

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und sofort nach erfolgter Immatrikulation, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienbeginn** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung.**

Humboldt Universität zu Berlin
International Office
z.Hd. Frau Marx
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Scan: cornelia.marx@hu-berlin.de
Fax: 0049 30 2093 46702

Home Institution: **Humboldt-Universität zu Berlin** **D BERLIN13**

This is to certify, that

Ms./Mr.

date of birth: place of birth:

is enrolled as an exchange student of the Humboldt-Universität zu Berlin at the

Receiving Institution	
ERASMUS-Code	

and will attend courses (including orientation day/s, exams)

from (dd/mm/yyyy): to (dd/mm/yyyy):

Date of arrival (dd/mm/yyyy):

Private host address:

E-Mail:

Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution

(name and function of signatory)

WEBSITE

OLA – Final inkl. Änderungen

- Häufig gibt es nach Semesterbeginn an PU Änderungen bei Kursen & damit auch Änderungen am OLA
- **Bei Änderungen müssen erneut alle Personen unterschreiben** (Studierende, Studienfachberatung HU, Koordinator an PU) ➔ als PDF speichern
- **Wenn PU kein OLA nutzt**: im PDF-Formular Änderungen im Abschnitt „Während der Mobilitätsmaßnahme“ eintragen und Unterschriften einholen
- PDF des vollständig abgeschlossenen OLA inkl. evtl. Änderungen per Mail schicken
- Hinweise Learning Agreement:
  - **Erstellung des OLA nur auf https://learning-agreement.eu**
  - **Hinweise zur Erstellung des OLA + Anleitung auf unserer Website**
  - **PU ohne OLA:** alte PDF-Version herunterladen und per Email an die verschiedenen Parteien versenden

WEBSITE

Auslandssemester / Erasmus-Förderung verlängern

- **Frühzeitig kümmern!**
- Verlängerungsantrag **bis spät. 4 Wochen vor Ende des WiSe an der PU** stellen (**i.d.R. im Dezember oder Januar**), das Semesterende der HU ist nicht entscheidend! ➔ **ggf. eigene Fristen der PU beachten!**
- **PU muss der Verlängerung zustimmen**
- **Formular** muss zuerst von der **PU**, dann dem **Internationalen Büro** der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät sowie von der **Abteilung Internationales** unterschrieben werden
  - ➔ Zeit einplanen!
  - ➔ alle müssen zustimmen!
  - Antragstellung allein keine Garantie für Verlängerung

WEBSITE

Auslandssemester / Erasmus-Förderung verlängern

- Beachtet auch, dass je Studienzyklus (BA/MA) max. 12 Monate Erasmus-Förderung möglich sind
- **Förderung für das zweite Semester kann nicht garantiert werden!**
- **Antragsformular** findet ihr bei Downloads auf der Website

- Ihr überlegt schon jetzt, ob ihr vielleicht ein zweites Semester bleiben wollt?
  → dann meldet euch **JETZT** per Mail bei uns!!

- **Bei Aufenthalt im Sommersemester keine Verlängerung möglich ➔ neues akademisches Jahr! ➔ neu bewerben bis 31.01.!**

WEBSITE

Aufenthaltsbeginn im SoSe

Nochmal zur Erinnerung:

- Plant ihr den Beginn eures Auslandssemesters im SoSe, kann es je nach Land/PU zu **Überschneidungen der Semesterzeiten** kommen
  - WiSe in Berlin mind. bis Mitte Februar + evtl. Prüfungen
  - SoSe im Ausland beginnt ggf. schon im Januar/Februar
- **Informiert euch frühzeitig über die genauen Semesterzeiten an euren PUs (inkl. Orientation Days)!**
- **Ihr solltet rechtzeitig zu Semesterbeginn an euren PUs sein!**
  - Finale Kurswahl! Hilfestellungen zum Unisystem etc.
- **Organisiert euer WiSe in Berlin so, dass es passt,** z.B.:
  - Form der Prüfungen – Hausarbeiten, Take Home Examen
  - Absprachen mit Dozierenden bzgl. früherer Abreise oder extra Leistungen

WEBSITE

Ende eures Auslandssemesters Nach der Rückkehr an die HU

Auszahlung 2. Stipendienrate:

EU-Survey, Confirmation for Student Stay Abroad, Transcript of Records, Anerkennungsnachweis

Auszahlung 2. Stipendienrate

Zweite Erasmus-Stipendienrate (30 %) wird ausgezahlt, wenn Folgendes erledigt/abgegeben:

- Online EU-Survey
- Confirmation for Student Stay Abroad
- Transcript of Records
- Anerkennungsnachweis

- **Abgabe spätestens 3 Wochen nach Studienende an PU** → Bei Verspätung so schnell wie möglich abgeben!

WEBSITE

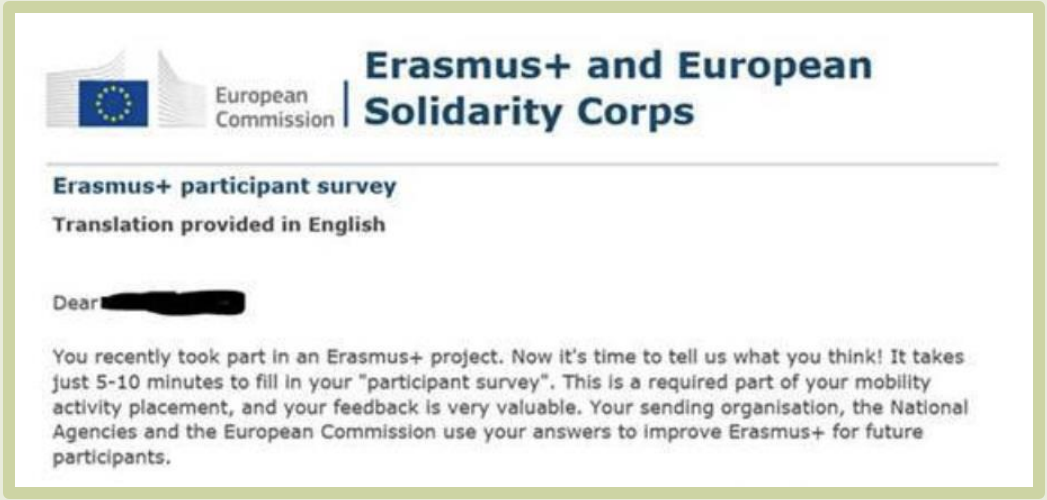
Auszahlung 2. Stipendienrate

- **ALLES per Mail an cornelia.marx@hu-berlin.de und in cc an uns (outgoing.sprachlit@hu-berlin.de)**
- **Ihr seid selbst dafür verantwortlich, die Dokumente rechtzeitig einzureichen!**
- **Erst nach Vorliegen ALLER Dokumente kann Zahlung angewiesen werden!**
- Auszahlungen werden ausschließlich von Abteilung Internationales (Frau Marx) vorgenommen! ➔ ggf. kann es zu Wartezeiten kommen! Bitte habt Geduld!

WEBSITE

Online EU-Survey

- Online-Umfrage zu euren Erfahrungen im Auslandssemester
- **Ihr erhaltet Einladung zum Erasmus+ Participant Survey von der EU per Mail**
- Absender ist das EU CORPORATE NOTIFICATION SYSTEM (EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu)
- Versand an eure HU-Mail-Adresse, die ihr bei Bewerbung hinterlegt habt
- Prüft auch euren SPAM-Ordner!
- **Teilnahme ist verpflichtend!**
- **Bei Nicht-Teilnahme kann eine Rückzahlungsforderung drohen!**
- **Schweiz**: Studis erhalten kein EU Survey!


European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Erasmus+ participant survey

Translation provided in English

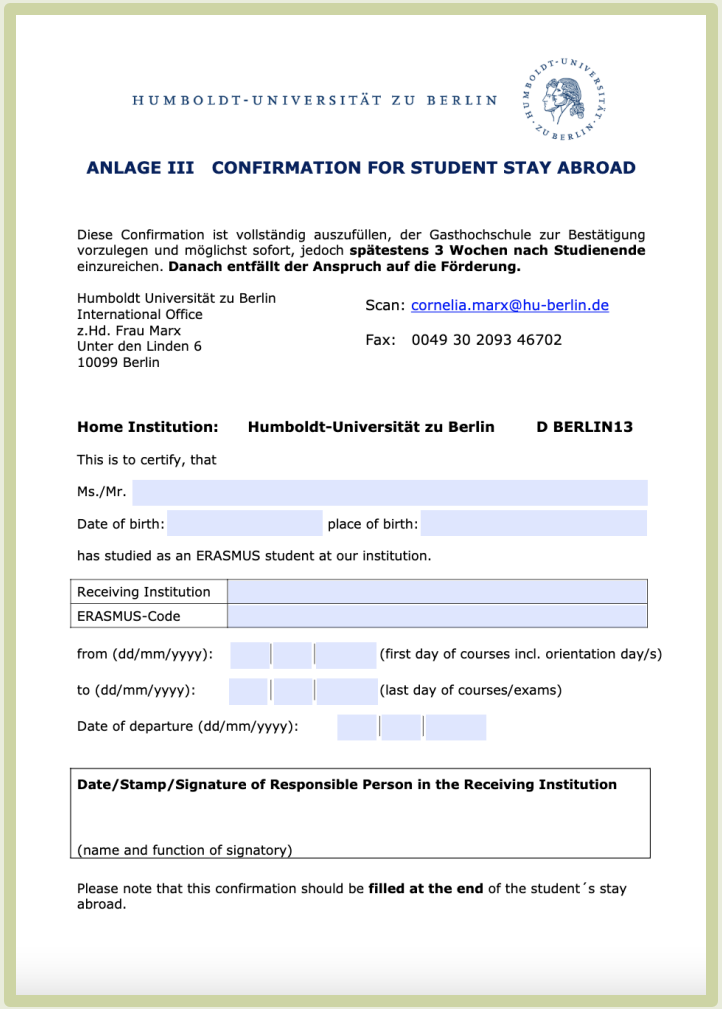
Dear [redacted]

You recently took part in an Erasmus+ project. Now it's time to tell us what you think! It takes just 5-10 minutes to fill in your "participant survey". This is a required part of your mobility activity placement, and your feedback is very valuable. Your sending organisation, the National Agencies and the European Commission use your answers to improve Erasmus+ for future participants.

WEBSITE

Confirmation for Student Stay Abroad

- Bestätigung von Abreise und Ende der Kurse an der Partneruni, das eure PU ausfüllt
- Dokumentvorlage findet ihr:
  - Anlage III eures Grant Agreements
  - PDF-Vorlage findet ihr auf der Website bei Downloads
- Ggf. Verwendet eure Partneruni auch eigene Dokumente
- Mit der Vorlage der HU geht ihr aber auf Nummer sicher, dass alle notwendigen Angaben da sind.
- Für die Schweiz: Dokument ähnlich (auch bei Downloads)



HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

ANLAGE III CONFIRMATION FOR STUDENT STAY ABROAD

Diese Confirmation ist vollständig auszufüllen, der Gasthochschule zur Bestätigung vorzulegen und möglichst sofort, jedoch **spätestens 3 Wochen nach Studienende** einzureichen. **Danach entfällt der Anspruch auf die Förderung.**

Humboldt Universität zu Berlin
International Office
z.Hd. Frau Marx
Unter den Linden 6
10099 Berlin

Scan: cornelia.marx@hu-berlin.de
Fax: 0049 30 2093 46702

Home Institution: **Humboldt-Universität zu Berlin** **D BERLIN13**

This is to certify, that

Ms./Mr.

Date of birth: place of birth:

has studied as an ERASMUS student at our institution.

Receiving Institution	
ERASMUS-Code	

from (dd/mm/yyyy): (first day of courses incl. orientation day/s)

to (dd/mm/yyyy): (last day of courses/exams)

Date of departure (dd/mm/yyyy):

Date/Stamp/Signature of Responsible Person in the Receiving Institution

(name and function of signatory)

Please note that this confirmation should be **filled at the end** of the student´s stay abroad.

WEBSITE

Transcript of Records

- Zeugnis, vermerkt sind die belegten Kurse und eure Leistungen
- **Wird von der Partneruni ausgestellt** (i.d.R. digital)
- Ihr erhaltet das Transcript entweder selbst von der Partneruni (per Mail / Online-Portal) oder wir erhalten es per Mail
- **Erstellung/Versand kann ggf. etwas dauern**

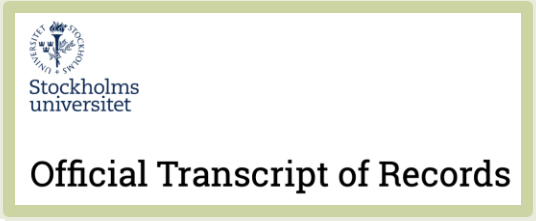
Universidad Complutense De Madrid
E MADRID03

Erasmus

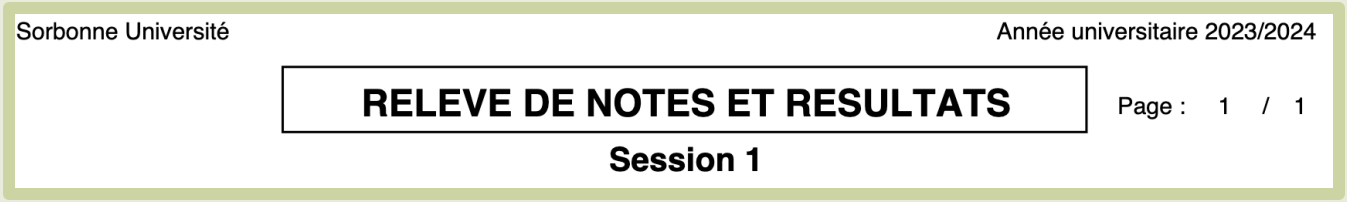
Expediente Académico
Transcript of Records
Programas de Movilidad de Estudiantes
Student Mobility Programmes

HELLENIC REPUBLIC
ARISTOTLE UNIVERSITY OF THESSALONIKI

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
TRANSCRIPT OF RECORDS


Stockholms universitet

Official Transcript of Records


Sorbonne Université

Année universitaire 2023/2024

RELEVE DE NOTES ET RESULTATS

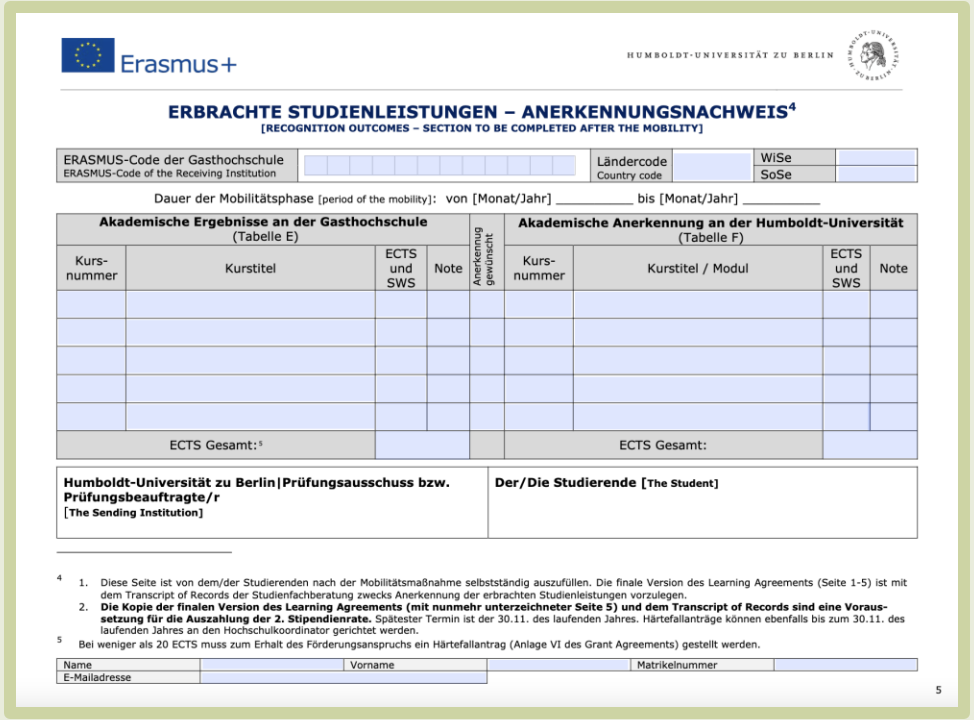
Page : 1 / 1

Session 1

WEBSITE

ERASMUS-Anerkennungsnachweis

- Es wird festgehalten, basierend auf eurem OLA, inwiefern eure Kurse aus Erasmus-Aufenthalt an der Sprachlit. Fakultät anerkannt werden
- **Mit Studienfachberatung besprechen und unterschreiben lassen!**
- **Es müssen keine Kurse angerechnet/anerkannt werden, aber auch eine Nichtanerkennung muss schriftlich (mit Unterschriften) festgehalten werden!**
- Ihr seid selbst dafür zuständig, die besprochene Anrechnung mit der Studienfachberatung bei eurem Prüfungsbüro einzureichen!
- PDF-Vorlage findet ihr auf der Website bei Downloads



Erasmus+ HUMBOLDT-UNIVERSITÄT ZU BERLIN

ERBRACHTE STUDIENLEISTUNGEN – ANERKENNUNGSNACHWEIS[4]
[RECOGNITION OUTCOMES – SECTION TO BE COMPLETED AFTER THE MOBILITY]

ERASMUS-Code der Gasthochschule ERASMUS-Code of the Receiving Institution		Ländercode Country code		WiSe	
				SoSe	

Dauer der Mobilitätsphase [period of the mobility]: von [Monat/Jahr] _____ bis [Monat/Jahr] _____

Akademische Ergebnisse an der Gasthochschule (Tabelle E)				Anerkennung gewünscht	Akademische Anerkennung an der Humboldt-Universität (Tabelle F)			
Kurs-nummer	Kurstitel	ECTS und SWS	Note		Kurs-nummer	Kurstitel / Modul	ECTS und SWS	Note
ECTS Gesamt:[5]					ECTS Gesamt:			

Humboldt-Universität zu Berlin|Prüfungsausschuss bzw. Prüfungsbeauftragte/r [The Sending Institution]	Der/Die Studierende [The Student]

[4] 1. Diese Seite ist von dem/der Studierenden nach der Mobilitätsmaßnahme selbstständig auszufüllen. Die finale Version des Learning Agreements (Seite 1-5) ist mit dem Transcript of Records der Studienfachberatung zwecks Anerkennung der erbrachten Studienleistungen vorzulegen.
2. **Die Kopie der finalen Version des Learning Agreements (mit nunmehr unterzeichneter Seite 5) und dem Transcript of Records sind eine Voraussetzung für die Auszahlung der 2. Stipendienrate.** Spätester Termin ist der 30.11. des laufenden Jahres. Härtefallanträge können ebenfalls bis zum 30.11. des laufenden Jahres an den Hochschulkoordinator gerichtet werden.

[5] Bei weniger als 20 ECTS muss zum Erhalt des Förderungsanspruchs ein Härtefallantrag (Anlage VI des Grant Agreements) gestellt werden.

Name		Vorname		Matrikelnummer	
E-Mailadresse					

5

WEBSITE

Für Aufenthalte in der Schweiz

- Aufenthalte in der Schweiz nicht Teil von Erasmus+
- **Stipendium erhaltet ihr von der Schweiz**
  - Förderung durch **Swisse European Mobility Programme (SEMP)**
  - Genaue Information zum Stipendium erhaltet ihr von eurer PU
- Ebenfalls vertraglich vereinbart – ähnlich wie Grant Agreement
- auch **Dokumente zu Beginn/Ende des Aufenthalts einreichen** ➔ gleiche Dokumente wie bei Erasmus:
  - Beginn: OLA, Confirmation of Registration
  - Ende: Confirmation for Student Stay Abroad, Transcript of Records, Anerkennungsnachweis
  - **Nur an UNS per Mail schicken (outgoing.sprachlit@hu-berlin.de)**

Alumni-Erfahrungsbericht

- Gebt Tipps und Hinweise von euren Auslandssemestern an eurer Partneruni weiter
- Wichtig als Grundlage für neue Outgoings
- Mit eurem Einverständnis ➔ veröffentlichen wir euren Erfahrungsbericht anonymisiert auf unserer Website
- Die PDF-Vorlage findet ihr auf unserer Website

WEBSITE

Checkliste Daten

Welche Daten müsst ihr eventuell irgendwo angeben?

- **ERASMUS-Code** der Unis:
  - Code der PU steht im Platzangebot, GA oder auf Website
  - Code der HU: D BERLIN13
- **International Coordinator** / Erasmus Coordinator an HU:
  - Saskia Asmus (internationales.sprachlit@hu-berlin.de)
- **Fachliche Betreuung** an HU:
  - Studienfachberatung für euer Fach (z.B. als Sending Responsible Person im OLA)

Checkliste Abgaben

- **Bewerbung an PU**
- **Grant Agreement** + ggf. **Anträge für Zusatzförderung** unterschreiben + abgeben
- ggf. **Nachreichen von Dokumenten** (Sprachnachweis, Imma in Master)
- Dokumente für **Zahlung 1. Stipendienrate**:
  - Confirmation of Registration, Online Learning Agreement
- Dokumente für **Zahlung 2. Stipendienrate**:
  - Confirmation for Student Stay Abroad, Transcript of Records, Anerkennungsnachweis, EU-Survey
- ggf. **Verlängerungsantrag** (von WiSe zu SoSe)

➔ Fristen können sehr unterschiedlich sein ➔ **bitte selbst nachschauen!**

Lokale Erasmus+ Initiative (LEI)

- Macht mit bei der Lokalen Erasmus Initiative der Fakultät!
- Werdet aktiv als ehemalige Outgoings der Sprach- und literaturwissenschaftlichen Fakultät
- Ehrenamtliche Unterstützung für Incomings/Outgoings
  - Veranstaltungen / Studienreisen / Kultur / Networking
- Website: https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/sprachlit/international/lei
- Sendet uns bei Interesse eine Mail an:
  - ects.sprachlit@hu-berlin.de

WEBSITE

Lokale Erasmus+ Initiative (LEI)

WEBSITE

Sommerfest 2025

Erste Juliwoche

- Wir möchten gerne wieder ein Sommerfest veranstalten, um mit euch **Outgoing-Studis** und unseren **Incoming-Studis** das SoSe 2025 ausklingen zu lassen.
- **Damit das klappt, brauchen wir eure Unterstützung!**
  - z.B. bei Planung, Aufbau/Abbau oder während der Veranstaltung
- Für eure Unterstützung erhaltet ihr eine **Bescheinigung über ehrenamtliche Tätigkeit** (gut für CV, Stipendien, ...)
- Bei Interesse / Fragen meldet euch **bis zum 03. Juni 2025**:
  - outgoing.sprachlit@hu-berlin.de
- Wir freuen uns auf euch!

Achtung!
Stand der Informationen
06.05.2025

Bitte nutzt unsere Website für aktuelle und weitere Infos!

https://fakultaeten.hu-berlin.de/de/sprachlit/international/ins-ausland

Habt eine wundervolle Zeit im Ausland!

Dankeschön!

PS: Postkarten sind zwar old school, aber wir freuen uns über JEDE!