

## seebohm.berlin sucht Praktikant/in (m/w/d) Public Affairs

Wir sind eine Politik- und Kampagnenstrategieberatung für soziale Projekte und gesellschaftlichen Wandel. Seit der Gründung 2014 unterstützen und beraten wir führende deutsche und internationale Nichtregierungsorganisationen, Verbände und Stiftungen. Als Kompetenzzentrum für politische Kommunikation und Strategie sorgen wir dafür, dass jene gehört werden, die unsere Gesellschaft verbessern wollen.

Für unser Büro in Berlin suchen wir einen Praktikanten oder eine Praktikantin.

Das ist der Job:

- Dreimonatiges (Pflicht)praktikum
- Unterstützung bei Pressearbeit, Medienplanung, Veranstaltungsorganisation, Kampagnenarbeit und Übersetzungen
- Erstellung von wöchentlichen Newslettern, Briefings, Analysen und Einladungen
- Wissens-, Kontakt- und Office-Management
- Monitoring und Recherche zu spezifischen politischen Themen wie Klimawandel, soziale Gerechtigkeit, globale Gesundheit und Entwicklungszusammenarbeit
- Anderweitige Aufgaben nach Bedarf

Das bringen Sie mit:

- Laufendes Studium (Schwerpunkt Wirtschafts-, Kommunikations- oder Politikwissenschaften)
- Erste Erfahrungen in Journalismus, Öffentlichkeitsarbeit oder (Politik)beratung
- Praxiserprobte EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, SharePoint, Mailchimp etc.)
- Hervorragendes Ausdrucksvermögen in englischer und deutscher Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse des politischen Betriebs
- Organisationsstärke, Engagement und Selbstständigkeit, außerdem Begeisterungsfähigkeit und Teamspirit

Und das bieten wir:

- Unmittelbare Mitarbeit an nationalen und internationalen Kundenprojekten mit gesellschaftlicher Wirkung
- Tätigkeit mit Mehrwert und hohem Lerngewinn, spannende Einblicke in das politische Berlin
- Hohes Beratungsniveau und dynamischer, abwechslungsreicher Arbeitsalltag
- Beste Büroräume im Herzen Berlins direkt an Spreeufer und Museumsinsel
- Junges und herzliches Team und freundliche, humorvolle Atmosphäre
- Umfangreiche Möglichkeiten, Verantwortung zu übernehmen und die Beratung mitzugestalten
- 450,00 Euro/Monat Aufwandsentschädigung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (ausschließlich elektronisch) mit Lebenslauf und Zeugnissen bis zum 2. Oktober an Sylvie Hahn ([jobs@seebohm.berlin](mailto:jobs@seebohm.berlin)).