

Tätigkeitsbeginn: 01.12.2022

Vergütung: 450,00 € brutto pro Monat

Die Sektion Forum Expanded der Internationalen Filmfestspiele Berlin sucht zum 01.12.2022

eine*n Praktikant*in (m/w/d)

zur Unterstützung des Festivalteams. Mit der Präsentation von Film-, Video-, installativen und performativen Arbeiten zu wechselnden Schwerpunkten und an verschiedenen Orten in Berlin übernimmt das Forum Expanded innerhalb der Berlinale die kritische Kommentierung und Erweiterung des Kinematografischen.

Forum Expanded wird vom Arsenal – Institut für Film und Videokunst e.V. organisiert und durchgeführt, einer der weltweit führenden filmkulturellen Institutionen.

Das Praktikum vermittelt weitreichende Einblicke in die Vorbereitung und Durchführung eines internationalen Filmfestivals.

Die Aufgabengebiete des Praktikums umfassen unter anderem

- die Unterstützung und Mitarbeit in der Programmorganisation (Organisation des Sichtungs- und Auswahlprozesses, Kommunikation mit Künstler*innen, technische Logistik, Betreuung von Veranstaltungen und Events etc.)
- Redaktion (Arbeit mit dem Redaktionstool der Berlinale, Erfassung von Credits und Filmdaten, Textarbeit, Pflege der Sektionswebsite, etc.)
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Mitarbeit an Pressemitteilungen, Pressevorführungen, Social Media, etc.)
- Gästebetreuung (Unterstützung bei Akkreditierung, Hotel- und Flugbuchungen, Koordination des Fahrdienstes, etc.)

Das 3-monatige Vollzeit-Praktikum wird mit einer Monatspauschale von **450 Euro brutto/Monat** vergütet.

Wir freuen uns auf motivierte, teamfähige und zuverlässige Bewerber*innen mit guten Kenntnissen in Deutsch und Englisch sowie einem sicheren Umgang mit gängigen Office-Anwendungen.

Das Praktikum richtet sich an Auszubildende und Studierende vor oder in der Ausbildung bzw. im Studium, die ein Pflichtpraktikum, ein Orientierungs- oder ein ausbildungs- bzw. studienbegleitendes Praktikum absolvieren möchten.

Das Arsenal gewährleistet die Gleichstellung aller Bewerbungen sowie der Mitarbeiter*innen und fördert die Vielfalt unter den Beschäftigten. Bewerber*innen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **39 Stunden**.

Wir bitten um schriftliche und aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, jeweilige Ausbildungsordnung oder hochschulrechtliche Bestimmung und ggf. Zeugnisse – bevorzugt in einem Dokument als pdf-Anhang) **per E-Mail bis zum 31. Oktober 2022 an:** jobs@arsenal-berlin.de