

Fakultät, Institut, Name Lehrbereichsleitung/Projektleitung	beantragtes Wirkungsdatum	Vorprüfung Fak.verwaltung Bereich Haushalt/Personal
Name, Vorname	Kennziffer der Ausschreibung	

## Bei Einstellung einzureichende Unterlagen (nur für Stud. Hilfskraft)

### Formantrag:

- Beteiligung der Frauenbeauftragten
- Beteiligung Schwerbehindertenvertretung (SBV)\*<sup>3</sup>
- Unterschrift (Teil-)Projektleitung/Lehrbereichsleitung

### dem Formantrag beizulegende Unterlagen:

- Einladung des Personalrates und der Frauenbeauftragten zu den Bewerbungsgesprächen
- Kopie Ausschreibungsantrag individuell
- Auswahlbegründung: Bitte auf alle Bewerber\*innen eingehen. Es sollte herausgestellt werden, warum die einzustellende Person den anderen Bewerber\*innen vorzuziehen ist. \*<sup>1</sup>
- Bewerbungsunterlagen aller Bewerber\*innen
- bei Bewerbungen schwerbehinderter Menschen:  
- Formular „Information über den Eingang von Bewerbungen schwerbehinderter Menschen“\*<sup>2</sup>

### weiterhin beizulegende - persönliche - Unterlagen der **einzustellenden Person:**

- Bewerbungsunterlagen
- Personalfragebogen mit Lichtbild
- Studienbescheinigung mit Angabe der aktuellen Anzahl von Hochschul- und Fachsemestern
- Erklärung zur Krankenkasse, sowie:  
- Mitgliedsbescheinigung gesetzl. Krankenkasse oder  
- Nachweis private Krankenversicherung und Bescheinigung der Befreiung der Versicherungspflicht in gesetzl. Krankenkasse
- Erklärung für eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft an der HU (sowie ggf. Nachweise über Nebentätigkeiten: z.B. Kopie Verdienstnachweis oder Arbeitsvertrag)
- Angaben zur Bankverbindung und Steuer-ID
- ggf. bei Personen aus Nicht-EU-Staaten: Aufenthaltserlaubnis/-genehmigung
- ggf. Geburtsurkunde (Kinder)
- ggf. Eheurkunde
- bei schwerbehinderter Person: Kopie des Schwerbehindertenausweises

## Bei Weiterbeschäftigungen u. Arbeitszeiterhöhungen einzureichende Unterlagen (nur für Stud. Hilfskraft)

### Formantrag:

- Beteiligung der Frauenbeauftragten
- Beteiligung Schwerbehindertenvertretung (SBV)\*<sup>3</sup>
- Unterschrift (Teil-)Projektleitung/Lehrbereichsleitung

### dem Formantrag beizulegende Unterlagen:

- Begründung für die Weiterbeschäftigung/Arbeitszeiterhöhung
- Einverständniserklärung der Studentischen Hilfskraft
- Studienbescheinigung mit Angabe der aktuellen Anzahl von Hochschul- und Fachsemestern
- Erklärung für eine Tätigkeit als studentische Hilfskraft an der HU (sowie ggf. Nachweise über Nebentätigkeiten: z.B. Kopie Verdienstnachweis oder Arbeitsvertrag)

\*<sup>1</sup> Fälle, bei denen auf eine Ausschreibung verzichtet werden soll, Bitte vorab mit Ihrer Sachbearbeiter für Haushalt und Personal der Fakultät besprechen.

\*<sup>2</sup> Die Schwerbehindertenvertretung und der Personalrat sind über eingehende Bewerbungen schwerbehinderter Menschen **unverzüglich** mit dem entsprechenden Formular zu informieren.

\*<sup>3</sup> Bei schwerbehinderten Personen im Auswahlverfahren oder bei Antragstellung für schwerbehinderte Person