

Ausschreibung für studentische Hilfskräfte

Beschäftigungsstelle:	School of Analytical Sciences Adlershof (SALSA)
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses:	1.04.2017, schnellstmöglich
Beschäftigungszeitraum:	6 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs*, ggf. Verlängerung möglich
Arbeitszeit:	80 Stunden/Monat
Vergütung:	10,98 Euro pro Stunde
Kennziffer:	T/33/07/17
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist:	15.03.2017 - 5.04.2017

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Vorbereitung der Lehrveranstaltungen
- Pflege von Datenbanken
- Pflege von Websites
- Office-Assistenz, unterstützende Veranstaltungsorganisation

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Vorausgesetzt wird strukturierte, exakte Arbeitsweise, sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Erwünscht ist Interesse an interkulturellen Arbeiten, IT-Kenntnisse

Bewerbungen sind innerhalb der o.g. Frist unter Angabe der o.g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, School of Analytical Sciences Adlershof (SALSA), Unter den Linden 6, 10099, z.Hd. Frau Katharina Schultens.

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.
Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: School of Analytical Sciences Adlershof (SALSA)
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2017, *schnellstmöglich*
Beschäftigungszeitraum: 6..... Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *) *, ggf. Verlängerung möglich*
Arbeitszeit: 41 60 80 Stunden/Monat
Vergütung: 10,98 € pro Stunde
Kennziffer: **T/33/07/17**
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: **15.03.2017 - 05.04.2017**
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und ~~Mitwirkung~~ bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Pflege von Datenbanken
- Programmierarbeiten
- Pflege von Websites
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratungstätigkeit
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Office-Assistenz, unterstützende Veranstaltungsorganisation

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), *sehr gute Deutschkenntnisse*
- vorausgesetzt wird *strukturierte, exakte Arbeitsweise, sehr gute Kommunikationsfähigkeit*
- erwünscht ist *Interesse am interkulturellen Arbeiten, IT-Kenntnisse*

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, School of Analytical Sciences Adlershof (SALSA),
Unter den Eichen 6, 10089 Berlin, z. Hd. Frau Katharina Schultens

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Reststudienzeit möglich.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).